

**Výroční  
zpráva  
školy  
2024/2025**

# Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce  
2024/2025

Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona  
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2024

Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2025

Přílohy výroční zprávy

# Výroční zpráva školy o činnosti školy ve školním roce 2024/2025

## Obsah

1	Základní údaje o škole.....	6
1.1	Základní škola.....	6
1.2	Zřizovatel.....	6
1.3	Součásti školy.....	6
1.4	Školská rada.....	7
1.5	Charakteristika základní školy.....	7
1.6	Materiálně technické podmínky školy.....	7
2	Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy.....	10
2.1	Přehled oborů základního vzdělávání.....	10
2.2	Vzdělávací programy.....	10
3	Přehled pracovníků školy.....	11
3.1	Základní údaje o pracovnících školy.....	11
3.2	Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.....	11
3.3	Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby.....	12
3.4	Údaje o nepedagogických zaměstnancích.....	12
4	Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol.....	13
4.1	Zápis k povinné školní docházce 2024/2025.....	13
4.2	Výsledky přijímacího řízení.....	13
4.2.1	Na víceletá gymnázia přijato:.....	13
4.2.2	Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato: 13	
4.2.3	Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník.....	13
4.2.4	Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku.....	13
5	Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	14
6	Údaje o výsledcích vzdělávání.....	14
6.1	Přehled o výsledcích vzdělávání žáků.....	14
6.1.1	Konec školního roku 2024/2025 – 1. stupeň.....	14
6.1.2	Konec školního roku 2024/2025 – 2. stupeň.....	14

6.1.3	Prospěch žáků celkem .....	15
6.2	Celkový přehled výchovných opatření .....	15
6.3	Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2024/2025 .....	16
6.4	Údaje o žácích se specifickými poruchami učení .....	16
6.5	Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu .....	17
6.5.1	Rozvrh hodin (psychohygiena) .....	17
6.5.2	Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami .....	17
6.5.3	Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání .....	17
6.5.4	Informační systém školy .....	17
6.5.5	Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga .....	18
6.5.6	Ukrajinská krize .....	18
6.5.7	Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště 18	
6.5.8	Klima školy .....	19
6.5.9	Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu ...	20
6.5.10	Respektování individuálních potřeb žáků .....	20
6.5.11	Konkretizace výukových cílů .....	20
6.5.12	Vhodnost vybavení a uspořádání učeben .....	20
6.5.13	Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků .....	21
6.5.14	Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky .....	21
6.5.15	Řízení výuky, vnitřní členění hodin .....	22
6.5.16	Sledování a plnění stanovených cílů .....	22
6.5.17	Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků .....	22
6.5.18	Možnost seberealizace žáků .....	22
6.5.19	Využívání metod aktivního prožitkového učení .....	23
6.5.20	Účelnost výuky .....	23
6.5.21	Účelnost aplikovaných metod .....	23
6.5.22	Propojení teorie s praxí v činnostech žáků .....	23
6.5.23	Vliv hodnocení na motivaci žáků .....	23
6.5.24	Klima třídy .....	24
6.5.25	Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem .....	24
6.5.26	Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků .....	24
6.5.27	Vzájemné respektování, výchova k toleranci .....	24
6.5.28	Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků .....	24

7	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy .....	25
7.1	Institucionální vzdělávání .....	25
7.1.1	Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů .....	25
1.1.1	Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů .....	25
1.1.2	Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP) .....	25
7.2	Samostudium .....	26
8	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	27
8.1	Údaje o významných školních aktivitách .....	27
8.2	Účast žáků v soutěžích .....	29
8.3	Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	30
9	Zapojení do projektů .....	32
10	Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2024/2025 .....	33
11	Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím .....	34
1	a) počet podaných žádostí o informace .....	34
2	b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace .....	34
3	c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace .....	34
4	d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona .....	34
12	Výroční zpráva o hospodaření školy .....	35
13	Přílohy výroční zprávy .....	52
14	Fotogalerie výroční zprávy 2024/2025 .....	71

## 1 Základní údaje o škole

### 1.1 Základní škola

název školy	<i>2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace</i>
adresa školy	<i>251 01 Říčany Bezručova 94/19</i>
adresa odloučeného pracoviště	<i>251 01 Říčany Sokolská 1376/8</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>63834243</i>
IZO	<i>102438595</i>
identifikátor školy	<i>600 052 303</i>
profilace školy	<i>rozvoj hudebních a jazykových dovedností</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Bc. Jan Šindelář zástupce ředitele: Mgr. Petra Kobrová MgA. Jakub Glaser</i>
kontakt	<i>tel.: 323 602 217 775 101 151 e-mail: <a href="mailto:reditel@2zs.ricany.cz">reditel@2zs.ricany.cz</a> webové stránky: <a href="http://www.2zsricany.cz">www.2zsricany.cz</a></i>

### 1.2 Zřizovatel

název zřizovatele	<i>Město Říčany</i>
adresa zřizovatele	<i>Masarykovo náměstí 53 251 01 Říčany</i>
kontakt	<i>tel.: 323 618 111</i>

### 1.3 Součásti školy

	<i>IZO / kapacita</i>
<i>Základní škola</i>	<i>IZO: 102 438 595 / 850 žáků – LEX Ukrajina</i>
<i>Školní družina</i>	<i>IZO: 108 056 023 / 295 žáků</i>

součást školy	počet tříd/ oddělení	počet dětí/ žáků	počet dětí/ žáků na třídu
1. stupeň - Bezručova	17 tříd	409 žáků	24,05 žáků
1. stupeň - Sokolská	3 třídy	62 žáků	20,66 žáků
2. stupeň ZŠ	14 tříd	336 žáků	24 žáků
školní družina - Bezručova	7 oddělení	210 žáků	30 žáků
školní družina - Sokolská	3 oddělení	62 žáků	20,66 žáků

#### 1.4 Školská rada

Členové školské rady		
Za učitele	Za rodiče	Za zřizovatele
Mgr. Petra Kobrová	Mgr. Jana Vavřinová – předs.	Irena Smolíková
MgA. Jakub Glaser	Petr Šitner	Petr Auředník
David Beneš	Václav Kuba	Mgr. Markéta Kasálková

Členové školské rady se sešli dvakrát za školní rok.

#### 1.5 Charakteristika základní školy

Plně organizovaná základní škola s prvním a druhým stupněm. Součástí školy je i školní družina. Ve škole jsou pro žáky k dispozici dvě profílace – hudební a jazyková. Hudební profílace je realizována průřezem od prvního do devátého ročníku, kdy v každém ročníku je jedna hudební třída. Jazyková profílace je pouze na prvním stupni, kdy od 1. do 5. třídy je jedna třída s rozšířenou výukou anglického jazyka.

#### 1.6 Materiálně technické podmínky školy

učebny, herny	29 kmenových učeben 3 kmenové učebny v Sokolské ul. 4 samostatné herny školní družiny
odborné pracovny	3 počítačové učebny učebna fyziky a chemie (zároveň kmenová) tělocvična malý gymnastický sál hudební studio hudebna 1. stupně (zároveň kmenová) učebna zeměpisu (zároveň kmenová) učebna přírodopisu (zároveň kmenová) studovna

	<p>knihovna  cvičná kuchyň  učebna výtvarné výchovy (zároveň kmenová)  učebna pro práci speciálního pedagoga na 1. stupni</p>
odpočinkový areál, zahrada, hřiště	<p>školní zahrada s herními prvky pro školní družinu  zeleninová zahrada s ovocnými stromy  2 venkovní víceúčelová hřiště</p>
sportovní zařízení	<p>sportovní hala  malý gymnastický sál  2 venkovní víceúčelová hřiště</p>
dílny a pozemky	<p>školní dílna – předělána na běžnou učebnu (dočasně)  zahrada se záhony pro pěstování zeleniny a bylin</p>
žakovský nábytek	<p>žakovský nábytek výškově odpovídá požadavkům žáků</p>
vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	<p>učební pomůcky jsou účelně používané ve všech vyučovacích předmětech  sportovní vybavení odpovídá učebním osnovám, je pravidelně obnovováno, doplňováno a revidováno  vybavení školní družiny hračkami, hrami a didaktickými pomůckami je pravidelně obměňováno, odpovídá potřebám mimoškolní činnosti školní družiny.</p>
vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	<p>žáci používají učební texty, pracovní sešity doplňují učebnice, multimediální učebnice (v některých předmětech)</p>
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	<p>všechny odborné učebny jsou vybaveny potřebnými pomůckami</p>
vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	<p>Ve škole je pravidelně ve výuce používána moderní technika.  1. stupeň:  Ve všech kmenových třídách jsou interaktivní tabule s potřebnou promítací technikou  24 počítačových stanic v multimediální učebně  počítače ve všech kmenových učebnách  Všichni učitelé prvního stupně mají k dispozici notebooky  10 učitelů používá tablety</p>

	<p>10 dotykových zařízení pro výuku ve třídě z projektu Šablony II a zařízení pro sdílenou výuku  20 dotykových zařízení pořízeno z vlastních zdrojů  2 zařízení pro sdílenou výuku</p> <p>2. stupeň  9 interaktivních tabulí  2 dotykové displeje  6 projektorů s promítacím plátnem  24 počítačových stanic v počítačové učebně  všichni učitelé druhého stupně mají k dispozici notebooky  10 učitelů využívá tablety  20 notebooků k dispozici pro žáky – PC 3</p> <p>Odloučené pracoviště školy  3 interaktivní tabule s ozvučením  4 PC  Kopírovací stroj a tiskárna</p> <p>Ve všech učebnách školy a kabinetech je přístup na internet, v kabinetech se učitelé mohou připojit také ke školní WiFi síti. V učebnách se mohou žáci připojit k přenosné WiFi.</p> <p>Projekční televize AMOS - je umístěna v hale školy. Žákům se zde promítají spoty s tematikou protidrogové prevence a bezpečnosti. Naleznou zde informace týkající se spojů do okolních vesnic, mohou se podívat na internet – jen na povolené stránky, je zde možnost objednání obědů apod.</p> <p>Kanceláře školy jsou vybaveny PC, kopírovací a skenovací technikou.</p> <p>Sborovny a kabinety jsou vybavené kopírovací technikou, pevnými PC s připojením LAN k notebookům.</p> <p>Kabinety a učebny mají připojení do sítě a přístup k internetu.</p>
--	--

	V knihovně a studovně je zřízeno PC centrum se 3 počítači, svůj pracovní PC zde má i obsluha knihovny. Celý systém evidence knižního fondu je řízen počítačem a čtečkou čárových kódů. Knihovna disponuje 20 tablety. Studovna je vybavena interaktivní tabulí.
--	---

## 2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy

### 2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

<i>kód</i>	<i>obor vzdělání</i>	<i>poznámky</i>	<i>zařazené třídy</i>
79-01-C/01	Základní škola	RVP ZŠ č.j. 31504/2004-22 RVP ZŠ – bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	třídy 1. – 9. ročníku  1. stupeň ZŠ

### 2.2 Vzdělávací programy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM č. j. : 448/2007 ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM č. j. : 448/2007– bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	<b>ŠKOLA PRO ŽIVOT</b>
<b>Komentář:</b>	
<i>Ve školním vzdělávacím programu je začleněn plavecký výcvikový kurz žáků 1. stupně.</i>	
<i>Do programu je promítnuta profilace školy – bilingvní vzdělávání, rozšířená výuka hudební výchovy.</i>	
<i>Škola používá pro tvorbu a úpravy ŠVP šablonu na portálu InspIS.. Program byl vyvěšen na webu školy a zpřístupněn na veřejném místě školy.</i>	
<i>Příloha č. 1 – Učební plány školy</i>	

### 3 Přehled pracovníků školy

#### 3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	91 zaměstnanců
Počet učitelů ZŠ	55 pedagogů
Speciální pedagog	2 speciální pedagog
Školní asistenti	1 školní asistenti
Asistent pedagoga	12 asistentů pedagoga
Počet vychovatelů ŠD	10 vychovatelek
Správní zaměstnanci	15 zaměstnanců
<b>Komentář:</b> Na konci školního roku 2023 – 2024 ukončili pracovní poměr tyto pedagogové a zaměstnanci: <ul style="list-style-type: none"><li>- Iveta Korvínová</li><li>- Jitka Hašplová</li><li>- Mgr. Jan Sova</li><li>- Morgan Sword</li><li>- Jan Jáně</li><li>- Mgr. Lenka Roskotová</li></ul> Na začátku školního roku 2024 - 2025 nastoupili tyto zaměstnanci: <ul style="list-style-type: none"><li>– Mgr. Lucie Lacinová</li><li>– Ing Anna Klocperková</li><li>– Liudmyla Kulnina</li><li>– Ing. Mgr. Nad'a Bělovská</li><li>– JuDr. Jessica Mlinar -Conboy</li><li>– Tomáš Popelák</li></ul>	

#### 3.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

<i>odborná kvalifikace</i>	<i>Počet</i>	<i>poznámka</i>
Učitelé 1. stupně	29	3 studující pedagogové
Učitelé 2. stupně	26	4 studující pedagogové
Vychovatelky ŠD	10	
<b>Celkem:</b>	<b>64</b>	

### 3.3 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let	35 – 45 let	45 – 55 let	nad 55 let do důchodového věku	v důchodovém věku	celkem	
10	14	27	19	5	<i>muži</i>	<i>ženy</i>
					11	64
<i>Průměrný věk pedagogického sboru byl 49,50 let.</i>						

### 3.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích

<i>ostatní pracovníci</i>	<i>funkce</i>	<i>úvazek</i>	<i>stupeň vzdělání</i>
1	technický pracovník – školník, topič	1,000 0,500	střední
9	pracovníci úklidu	0,400 0,636 0,800 0,900 1,000 0,500	učební obor
1	administrativní pracovník	1,000	střední
1	účetní	1,000	střední
1	asistent ředitele, tlumočnick	0,750	vysokoškolské
3	knihovnice	dohoda	střední, vysokoškolské
1	vrátný	1,000 + pravidelné přesčasové hodiny	vysokoškolské
1	správce tělocvičny	dohoda	učební obor
2	domovník	dohoda	vysokoškolské
<b>Komentář:</b>			
Na škole jsou zaměstnání dva domovníci – pro dvě pracoviště školy, 1 knihovnice má zároveň na škole další pracovní úvazek – učitel, druhá knihovnice má současně další pracovní úvazek – hospodářka			

## 4 Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

### 4.1 Zápis k povinné školní docházce 2024/2025

<i>zapsáno celkem</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>počet odkladů pro školní rok 2024 - 2025</i>	<i>Odešlo na jinou školu po zápisu</i>
121	90	10	21
<i>Příloha č. 2 Historie zápisu v letech 2003 - 2023</i>			

### 4.2 Výsledky přijímacího řízení

#### 4.2.1 Na víceletá gymnázia přijato:

<i>typ víceletého gymnázia</i>	<i>z pátého ročníku</i>
<i>Gymnázia/soukr. Gymn.</i>	27
<i>konzervatoř</i>	0
<b>CELKEM:</b>	27
<b>Komentář:</b> <i>Z celkového počtu 106 žáků 5. ročníku podalo přihlášku na víceletá gymnázia 47 žáků. Z tohoto počtu bylo přijato 27 žáků.</i>	

#### 4.2.2 Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>maturitní obory</i>	<i>z toho umělecký směr</i>	<i>Střední odborná učiliště</i>	<i>celkem</i>
17 žáků 21,00 % (loňský rok 22,00 %)	46 žáků 61,00 % (loňský rok 58,00 %)	7 žáků (loňský rok 5 žáků)	19 žáků 18,00 % (loňský rok 20,00 %)	82 žáků

#### 4.2.3 Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník

<i>sedmý ročník</i>	<i>osmý ročník</i>
4 žáci	0 žáků
<b>Komentář:</b> <i>Přijímacího řízení se účastnili 4 žáci ze 7. ročníku</i>	

#### 4.2.4 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
84	0

## 5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní program klade důraz na rozvoj jazykových a hudebních dovedností, dále na vzdělávání žáků s poruchami učení, na podchycení a rozvíjení talentu žáků. Aktivně využíváme moderní komunikační technologie. To vše s cílem připravit žáky na dobrý vstup do jejich dalšího aktivního života. Žáci i pedagogové získali nové zkušenosti a dovednosti v rámci práce s moderními technologiemi. Dále se daří v rámci hudební profilace spolupráce s institucemi, které mají o tuto profilaci také zájem. Jedná se především o ZUŠ Říčany a MŠ Čtyřlístek, se kterými škola pořádá Jarní koncert a dále rozvíjí partnerskou spolupráci. V rámci hudební profilace se žáci školy účastní různých hudebních akcí a pořadů. V rámci závěrečného koncertu hudebních tříd na druhém stupni proběhl benefiční koncert, který podpořil nadaci P3TULE, která se stará o onkologicky nemocné děti. Cílem školního vzdělávacího programu je naučit žáky různým dovednostem a rozvoj jejich schopností. Tyto cíle byly v tomto roce naplněny. Důkazem jsou výsledky přijímacího řízení jak na víceletá gymnázia, tak na střední školy, kde je úspěšnost našich žáků na velmi dobré úrovni.

## 6 Údaje o výsledcích vzdělávání

### 6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

#### 6.1.1 Konec školního roku 2024/2025 – 1. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1.	86	97,67	0	0	0	2,33
2.	93	100	0	0	0	0
3.	92	93,47	5,43	0	0	0
4.	93	90,32	8,60	0	0	1,08
5.	107	82,25	17,75	0	0	0

#### 6.1.2 Konec školního roku 2024/2025 – 2. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
6.	89	48,31	50,56	1,12	0	0
7.	88	38,63	56,81	4,54	0	1,32
8.	76	46,05	47,36	5,26	0	1,16
9.	83	36,14	62,65	0	0	1,21

### 6.1.3 Prospěch žáků celkem

Stupeň	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1. stupeň	471	93,21	6,79	0	0	0
2. stupeň	336	42,87	55,35	1,78	0	0

#### *Komentář:*

Ve školním roce 2024/2025 se počet vyznamenání výrazně nezměnil oproti loňskému školnímu roku. Došlo k navýšení procentuální části žáků neprospívajících.

### 6.2 Celkový přehled výchovných opatření

Stupeň	počet žáků	Pochvala ŘŠ	NTU	důtka TU	důtka ŘŠ	2.stupeň	3. stupeň
1. stupeň	471	47	0	1	0	0	0
2. stupeň	336	73	28	27	37	1	0
celkem	807	120	28	28	37	1	0

#### *Komentář:*

Během školního roku 2024/2025 byla udělena různá kázeňská opatření. Počet kázeňských opatření se oproti minulému školnímu roku zvýšil.

Příloha č. 3 Přehled kázeňských problémů žáků za školní rok 2024/2025

Příloha č. 4 Zpráva o činnosti školního psychologa za školní rok 2024/2025

Příloha č. 5 Zpráva o činnosti školního preventisty za školní rok 2024/2025

Příloha č. 6 Zpráva o činnosti speciálního pedagoga za školní rok 2024/2025

### 6.3 Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2024/2025

Stupeň	omluvené hodiny	neomluvené hodiny	omluvené na žáka	neomluvené na žáka
1. stupeň	54923	0	116,60	0
2. stupeň	58232	190	173,30	0,56
celkem	113155	190	289,9	0,56

Komentář:

Neomluvené hodiny byly řešeny u 4 žáků. Počty omluvených i neomluvených hodin se oproti loňskému roku snížily.

### 6.4 Údaje o žácích se specifickými poruchami učení

<i>popis znevýhodnění</i>	<i>počet žáků</i>
<b>nadaný žák</b>	3
<b>mírné vývojové poruchy učení</b>	9
<b>středně závažné poruchy učení</b>	42
<b>závažné vývojové poruchy učení</b>	2
<b>lehké mentální postižení</b>	2
<b>krátkodobé SVP plynoucí ze zdrav. stavu či jiných okolností</b>	7
<b>dlouhodobé SVP plynoucí ze zdravot. stavu či jiných okolností</b>	10
<b>Porucha autistického spektra s mírným odrazem do vzdělání</b>	1
<b>SVP z cizojazyčného kulturního prostředí</b>	4
<b>Vady řeči</b>	
<b>mírné vady řeči</b>	3
<b>středně těžká vada řeči</b>	6
<b>těžká vada řeči</b>	1
<b>Poruchy chování</b>	
<b>mírné poruchy chování</b>	20
<b>středně závažné poruchy chování</b>	35
<b>Závažné poruchy chování</b>	4
<b>Kombinované znevýhodnění</b>	
<b>souběžné postižení více vadami</b>	0

## 6.5 Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu

### 6.5.1 Rozvrh hodin (psychohygiena)

Rozvrh hodin je připravován za jednotlivé stupně zástupci ředitele školy. Při jeho sestavování je kladen důraz na zákonné normy a dodržování zásad psychohygieny. To se však zcela nedaří. Důvodem je například velké vytížení tělocvičny, kde se musí na jednu hodinu umístit vždy 2 třídy. Někteří pedagogové vyučují na obou stupních a je třeba kombinovat rozvrhy obou stupňů. Některé skupiny na výuku jsou tvořeny napříč více ročníky.

### 6.5.2 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají upravené formy a metody výuky tak, aby byla systematicky prováděna náprava jejich poruchy. Při vzdělávání těchto žáků vychází učitelé z doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP). Někteří žáci mají sestavený individuální vzdělávací plán, podle kterého pracují. Učitelé v opodstatněných případech vypracovávají plán pedagogické podpory. Dle závěrů ŠPZ jsou žáci zařazeni do skupin, ve kterých probíhá speciálně pedagogická péče. Hodiny jsou vedené speciální pedagožkou.

### 6.5.3 Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání

Školní dokumenty jsou sestaveny v souladu se zákonnými normami. Pravidelně jsou doplňovány podle požadavků MŠMT, nebo potřeb školy. Pro tvorbu a úpravy ŠVP je používána šablona, kterou nabízí ČŠI. Výhodou využití je kontrola formální správnosti tohoto dokumentu. Na začátku školního roku jsou žáci a rodiče prokazatelně s dokumenty seznámeni. V průběhu roku jsou k dispozici na veřejně přístupném místě ve škole a také na školním webu. Pro učitele jsou dokumenty k dispozici na intranetu školy – vnitřní síť.

### 6.5.4 Informační systém školy

#### Informační systém školy pro rodiče:

- internetová žákovská knížka
- třídní schůzky a konzultace
- osobní schůzky
- webové stránky školy
- školská rada
- e-mailová komunikace
- bezpečnostní systém – SMS kanál

#### Informační systém pro žáky:

- třídnické hodiny
- webové stránky školy
- internetová žákovská knížka
- e-mailová komunikace
- MS Teams

#### Informační systém pro pedagogy:

- týdenní plány školy
- intranet školy

- měsíční provozní porady
- pedagogické rady
- čtvrtletní provozní porady
- využití Office 365
- e-mailová komunikace

#### Informační systém pro veřejnost

- webové stránky školy
- dny otevřených dveří
- městský měsíčník „Kurýr“
- příležitostné informace v médiích
- veřejná vystoupení, výstavy

#### 6.5.5 Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga

Škola má svou školní psycholožku. Ve škole pracuje dva dny v týdnu. Obsah a rozsah její činnosti je zakotven ve smlouvě, informace o nabízených službách pro žáky a jejich zákonné zástupce je uveden na webu školy. Součástí výroční zprávy je také zpráva školního psychologa za období 2024/2025. Ve školním roce 2024/2025 pracovala ve škole i ukrajinská psycholožka pro ukrajinské žáky, která ve škole byla přítomna vždy jeden den v týdnu.

Škola spolupracuje zejména se ŠPZ Středočeského kraje, a to v oblasti vyšetření žáků, u nichž se projevují výukové obtíže. Poradna také vydává doporučení pro OŠD.

Škola spolupracuje s odborem péče o dítě při městském úřadu. Spolupráce je na velmi dobré úrovni. OSPOD se účastní výchovných komisí a přebírá k řešení námi podané podněty.

Škola spolupracuje s SPC. Ve škole probíhá náprava SPU speciálním pedagogem.

#### 6.5.6 Ukrajinská krize

Během školního roku 2024/2025 bylo ve škole přítomno 31 ukrajinských žáků, kteří získali dočasné vízum ochrany. Pro tyto žáky byly ve škole přítomny dvě ukrajinské asistentky, které žákům pomáhaly se začleněním do třídy a s výukou. Ukrajínští žáci byli přiřazeni do běžných tříd, kde se vzdělávali společně s českými žáky.

#### 6.5.7 Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště

Ve škole pracuje Školské poradenské pracoviště (ŠPP). Jde o skupinu odborníků, kteří se zabývají řešením aktuálních kauz jak v oblasti výchovy, tak i vzdělávání.

Ve skupině pracují:

- výchovní poradci
- školní psycholog
- školní preventista
- ředitel školy
- zástupci ředitele
- speciální pedagog

Rámec práce ŠPP je zakotven ve statusu pracoviště. Základním dokumentem pro práci výchovných poradců je Minimální preventivní program školy. Vyhledáváme preventivní programy, které jsou realizovány ve třídách, kde máme podezření na výskyt patologických jevů.

Poradci pracují s rizikovými třídami. Přípravují pro ně projektové programy, které organizují sami, či ve spolupráci s dalšími organizacemi. Na začátku školního roku proběhl adaptační program pro žáky 6. ročníku. Škola při řešení krizových situací postupuje podle „Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“, které vydalo MŠMT. Škola čerpala dotaci ze Středočeského kraje na primární prevenci patologických jevů. Dále byla škola ve školním roce 2024/2025 zapojena do projektu nadace O2 Chytrá škola, která finančně podpořila preventivní programy pro naše žáky.

#### 6.5.8 Klima školy

Klima školy vnímají žáci, rodiče i pedagogové jako dobré. Vychází z odpovědí z MAPY školy, kterou škola nechala vypracovat společností SCIO ve školním roce 2020/2021.

Vztah vedení školy a učitelů – vedení školy se snaží pravidelnou komunikací s pedagogy navozovat dobrou pracovní atmosféru. Stěžejní jsou pravidelné provozní porady, samostatně pro jednotlivé stupně školy. Komunikace je vedena v duchu úcty, ohleduplnosti a tolerance. Vedení školy připravuje zaměstnancům dobré pracovní podmínky, které stále zkvalitňuje. Podporuje pedagogy v profesním růstu. Každý pedagog má možnost se dále vzdělávat. Některé kurzy jsou organizovány pro celý pedagogický sbor. Škola podporuje učitele v zapojení do vzdělávacích projektů. Na začátku školního roku 2024/2025 byl pedagogický sbor proškolen na téma Aktivní střelec.

Učitelský sbor – klima pedagogického sboru školy je dobré.

Pedagogové většinou spolupracují, komunikují, navzájem se respektují. Ve škole jsou kolektivy částečně rozděleny podle jednotlivých stupňů. Přesto jsou vztahy mezi nimi na dobré úrovni. Vedení školy společnými akcemi dává možnost nalezení společné komunikace. Na konci měsíce září proběhl víkendový pobyt učitelů, kde se pedagogové mohli lépe poznat.

Vztah rodičů a školy – vedení školy a jednotliví učitelé se snaží s rodiči jednat vždy s úctou a pochopením. Komunikujeme s rodiči různými formami – telefonicky, e-mailem, osobními schůzkami, které škola preferuje. Z případných jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Snažíme se rodiče zapojit do dění školy prostřednictvím členství ve Spolku Bezručovka, který podporuje školu v jeho aktivitách. Zveme rodiče na akce školy. Je-li potřeba, dotazujeme se na jejich názor.

Vztah učitel a žák – úkolem každého z pedagogů školy je vytvořit svým žákům bezpečné a podnětné prostředí třídy. Při vzdělávání se pedagogové snaží o individuální přístup k žákům s cílem dosáhnout osobního maxima ve vzdělávání. Učitelé mají za úkol dbát i o zdravé sociální klima třídy. Ve třídě si budují s dětmi své třídní tradice, zákonitosti a pravidla. Pokud sociální klima ve třídě není dobré, obrací se učitelé na vedení školy a výchovné poradce s žádostí o pomoc a spolupráci. Vedení školy se prostřednictvím učitelů snaží, aby většina žáků či všichni žáci byli ve škole spokojeni, motivováni pro práci, poznávání a učení. Míra úspěšnosti plnění tohoto cíle je závislá na profesní a lidské kvalitě jednotlivých pedagogů, jejich míře zaujetí pro práci s dětmi a schopnosti komunikace s rodiči. Z pohledu vedení školy považují vztahy mezi žáky a učiteli za dobré a zdravé.

Kvalita klimatu školy je podporována různými doplňkovými aktivitami, které žáci vstřícně přijímají. Škola má řadu školních tradic vánoční výstavy a dílny, velikonoční projektové dny, hudební koncerty – vánoční, jarní, závěrečný, sportovní soutěže a další. Pravidelně přicházíme s aktivitami, které podporují sounáležitost se školou. Ve školním roce 2024/2025 proběhla předvánoční benefiční sbírka spolupřátaná Spolkem Bezručovka a nadací P3tule.

Zdravé klima školy podporujeme i snahou o příjemné a podnětné prostředí školy.

V areálu školy funguje učebna pod širým nebem a dvě víceúčelová hřiště, herní prvky pro školní družinu.

Součástí zdravého školního klimatu je i systém nastavených pravidel, které je třeba respektovat, ale které také žáci dobře chápou a přijímají.

Škola dbá o bezpečné školní klima systémem bezpečnostních opatření: recepce při vstupu do budovy, dohledy nad žáky, nácvik evakuace školy, poučení dětí před akcemi, nastavení pravidel chování v krizové situaci, školení pedagogů, krizový komunikační kanál. Školní rok 2024/2025 byl ovlivněn válečným konfliktem na Ukrajině. Žáci a učitelé museli do třídních kolektivů přijmout uprchlíky z Ukrajiny, kteří se vzdělávali společně s českými žáky. Pro žáky i pro učitele byla tato situace velmi náročná.

#### 6.5.9 Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu

Během školního roku jsme řešili stížnosti podané k rukám ředitele školy:

Podáno celkem: 3 stížnosti

Typy: nevhodné postupy při výuce, nevhodné chování učitele vůči žákovi, špatný postup řešení šikany ve třídě, nevhodné chování žáků ve třídním kolektivu

Řešení:

- jednání s rodiči
- stanovení nápravných opatření
- podání vysvětlení stěžovatelům

Veškeré stížnosti byly vedením školy analyzovány a závěry zobecněny pro učitele. Byla nastavena obecná pravidla a postupy pro učitele.

#### 6.5.10 Respektování individuálních potřeb žáků

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají zpracován IVP. Řada našich žáků se účastní soutěží a olympiád. Žáci na obou stupních školy si vybírají volitelný předmět podle svého zájmu. Škola se zapojila do vzdělávacích projektů, které podporovaly rozvoj zájmů a schopností žáků. Moderně vybavená školní knihovna svým provozem a aktivitami podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Vybavení školy tablety dává žákům další možnosti rozvoje informační gramotnosti. Škola podporuje i činnost odpoledních zájmových kroužků (jazykových, hudebních, sportovních, inforatických), které jsou doplňkem výuky.

#### 6.5.11 Konkretizace výukových cílů

Učitelé zpracovávají tematické plány. Ty konkretizují rozložení učiva pro školní rok. Učební plány podléhají kontrole plnění vždy za uplynulé čtvrtletí. Poté učitelé provádějí případné úpravy. Na začátku školního roku 2024/2025 byly učební plány revidovány a jejich obsah byl upraven v rámci nařízení MŠMT. Vedení školy se rozhodlo využít nabídky portálu ČŠI. ŠVP školy byl přenesen do šablony zpracované na portálu InspIS. Škola využívá pro tvorbu IVP opět portál ČŠI – INSPIS

#### 6.5.12 Vhodnost vybavení a uspořádání učeben

Vybavení školy učebními pomůckami a učebními texty je dostačující. Pokud by byly prostředky na obnovu některých učebních textů, bylo by to v některých případech velmi žádoucí. Velmi dobře fungovala školní knihovna a studovna. Daří se nám doplňovat knižní fond

knihovny. 40 dotykových zařízení v převozních boxech se využívá ve výuce na prvním i druhém stupni. V odborných učebnách doplňujeme pomůcky dle potřeb. V současné době je ve všech učebnách školy projektová technika (IT tabule, či projektory a plátno). Ve škole se nachází učebna s notebooky – 3. PC učebna. Vzhledem k nárůstu hodin informatiky bylo vybudování nové PC učebny velmi žádoucí. Některé z učeben jsou učebnami odbornými - učebna fyziky a chemie, hudební studio, 3 PC učebny, školní kuchyňka. Prostor pro dílny byl přebudován na běžnou učebnu. Dále se ve škole nachází učebna pro poskytování nápravy SPU a SPCH. Škole chybí prezentační sál s větší kapacitou. Musíme proto využívat pro akce školy tělocvičnu. To však není prostor důstojný pro koncerty, slavnostní zakončení školní docházky žáků 9. ročníku nebo divadelní představení. Škola tak přesouvá řadu akcí do KC Labuť ve městě. Úměrně s nárůstem počtu žáků se stává nedostatečný prostor v tělocvičně školy. Jedna sportovní hala je málo pro realizaci povinné tělesné výchovy, a tak je na každou hodinu v rozvrhu zařazeno více tříd. To bezesporu snižuje kvalitu a možnosti výuky tělesné výchovy. Škola využívá v podzimních a jarních měsících venkovní sportoviště, dochází na sokolské atletické hřiště a využívá plaveckého bazénu, a to na plavecký výcvikový kurz ve 3. a 4. ročníku. Na školní zahradě je výukový prostor pro přírodovědu, přírodopis a pěstitelské práce. Pro výuku a oddech slouží i střešní terasa školy.

#### 6.5.13 Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků

Škola se potýká s nesourodostí učeben. Některé prostory jsou dostatečně velké a umožňují tak žákům prostor pro seberealizaci, prostor pro hry, odpočinkový kout, prostor pro práci skupin, dostatek pracovních koutů apod. Některé učebny jsou však malé a prostor pro jakékoli aktivity v rámci hodiny i odpočinku chybí. Škola se potýká také se stísněnými chodbami na druhém stupni školy. Toto prostředí je nejen nevhodné svou obrovskou kumulací dětí a hluku, ale i nebezpečné z důvodů vzniku jakékoli nepředvídané události. Žáci tak nemají prakticky možnost odpočinku v době přestávky. Jedná se o nedostatky ve stavebním projektu. Škola nemá možnost tento stav jakkoli ovlivnit. Souhrnně tak učebny, ani chodby neskýtají dostatečně podnětné prostředí pro seberealizaci žáků i jejich odpočinek. Škola se snaží udržet některé učebny jako odborné. V nich se pak daří vytvořit vhodnější podmínky pro práci s žáky. Vzhledem k vysokému počtu žáků je toto téměř nemožné.

#### 6.5.14 Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky

Učitelé využívají při výuce pomůcky, učebnice a komunikační techniku, kterou škola vlastní. Daří se nám obnovovat vybavení tělocvičny novým náradím a náčiním. Interaktivní technika je na škole na mírně nadprůměrné úrovni. Některé učebnice bylo nutné vyřadit s ohledem na ukončení doložky MŠMT. Bohužel škola nedisponuje dostatečným množstvím finančních prostředků, bylo tedy možné obnovit jen nezbytně nutné učební texty. Finanční náročnost na nákup učebnic vzrůstá i s ohledem na nárůst počtu dětí v prvním ročníku, které veškeré učebnice bezplatně dostávají. Na obnovu běžných učebnic finančních prostředků nezbývá. V roce 2024 jsme na nákup učebnic vynaložili částku **501.618,- Kč**. Učební pomůcky jsme zakoupili v roce 2024 za **36.424,- Kč**. Rozpočet pro rok 2025 počítá s nákupem učebnic za **288.000,- Kč** a pomůcky v hodnotě **20.000,- Kč**. Ve školním roce 2024/2025 byl škole poskytnut příspěvek na prevenci digitální propasti ve výši **263.650,-**, který byl využit k nákupu notebooků, které mohou být využity k zapůjčení žákům v případě potřeby. Učitelé v rámci projektu EU peníze školám vytvořili digitální výukové materiály, které ve svých hodinách pravidelně využívají. Při svých přípravách učitelé využívají i další vzdělávací portály. Tím

doplňují a aktualizují učivo v učebnicích. Na prvním stupni někteří učitelé používají e-učebnice, případně portál RVP, týmovou výuku pomocí webové aplikace Toglic a další.

#### 6.5.15 Řízení výuky, vnitřní členění hodin

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu. Ke změnám rozvrhu dochází v případě plánovaných akcí – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, adaptační kurz... V případě nepřítomnosti vyučujícího pedagoga je připraven zástupci ředitele školy rozvrh zastupování. Snahou vedení školy je, aby i při nepřítomnosti učitele byla daná hodina vyučována co nejkvalitněji. V některých hodinách jsou žáci rozděleni na skupiny. Jde především o hodiny cizího jazyka, pracovního vyučování a tělesné výchovy, výuky informatiky. Žáci se také dělí do skupin v jednotlivých ročnících při výuce volitelných předmětů. V některých nepovinných předmětech dochází k tvoření skupin napříč několika ročníky.

#### 6.5.16 Sledování a plnění stanovených cílů

Škola má zavedený systém kontrolní činnosti. Ten vychází z celoročního plánu kontroly vedení školy. Kontrolní činnost probíhá v několika formách:

- kontrola základní dokumentace tříd – TK, TV
- kontrola plnění učebních plánů
- zadávání kontrolních prací
- kontrola průběhu vyučování – hospitační činnost
- kontrola způsobů a forem hodnocení
- kontrola hodnocení práce žáků (přiměřenost klasifikace)
- kontrola úrovně práce a aktivit nad rámec výuky jednotlivých učitelů
- srovnávací testy na prvním stupni v jednotlivých ročnících v předmětech Čj, M

O některých kontrolních činnostech si vedení vede písemné zápisy. Výsledky kontrol jsou podkladem pro udělení mimořádných odměn. Ty jsou vždy zaměstnanci písemně zdůvodněny. Kontrolní činnost provádí ředitel školy a zástupci ředitele školy. Ředitel školy dále provádí kontrolu práce správních zaměstnanců.

#### 6.5.17 Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků

Součástí výuky je i výchova žáků. Učitelé se snaží při všech svých aktivitách podporovat osobnostní a sociální rozvoj dětí. K práci třídního učitele patří i vedení tzv. „třídnických hodin“. Ty mají za cíl podporovat u žáků navázání pevných vztahů učitel – žák. Společně pak řeší kolektivní a osobní problémy. Pro podporu vztahů v kolektivu jsou dětem nabízeny společné školní akce – intervenční programy, výlety, koncerty a vystoupení, tematické dílny, sportovní soutěže, soustředění, škola v přírodě. Kvalitní práci v této oblasti konají všichni výchovní poradci školy.

#### 6.5.18 Možnost seberealizace žáků

V rámci jednotlivých hodin se učitelé snaží používat takové metody práce, které podporují aktivitu žáků, odpovídají jejich individuálním potřebám a využívají i jejich zkušeností (projektové dny, skupinová výuka, problémové úkoly, exkurze, praktická cvičení...). Díky nabídce volitelných předmětů si žáci mohou najít své uplatnění a podpořit tak svou sebedůvěru (další jazyky, literární a dramatická výchova, výtvarné techniky, deskové hry, přírodovědný klub, školní kapela, rozšířená hudební výchova). Díky zapojení do vzdělávacích projektů

mohou žáci aktivně rozvíjet své schopnosti. Díky řadě aktivit nad rámec výuky mají žáci možnost seberealizace, a to podle svých možností a schopností (koncerty, výstavy, sborový zpěv, zájmové kroužky Mraveniště centra volného času při základní škole). Ve školním roce 2024/2025 proběhl závěrečný koncert hudebních tříd, který byl koncipován jako koncert benefiční. Toto proběhlo ve spolupráci se spolkem Bezručovka a nadací P3tule.

#### 6.5.19 Využívání metod aktivního prožitkového učení

Učitelé se snaží obohatit učení o zážitky, experimenty, objevování. Jde o navození situací přímo v hodině zejména odborných předmětů na druhém stupni – chemie, fyzika, přírodopis. Na prvním stupni jde především o předmět prvouka, vlastivěda a přírodověda. V hodinách jazyků a matematiky často žáci poznávají nové prostřednictvím práce s chybou. Učivo všech naukových předmětů doplňují exkurze, kdy mohou žáci opět využít metody aktivního učení. Zážitkové učení je také realizováno ve spolupráci s Muzeem Říčany.

#### 6.5.20 Účelnost výuky

Učitelé se snaží účelně kombinovat při výuce různé metody a formy práce. Vedení školy dle zákonné normy nařídilo pedagogům výčet různých metod a forem výuky. Větší různorodost metod a forem je na 1. stupni. Na druhém stupni stále převažuje frontální výuka nad skupinovou. Individuální přístup používá učitel zejména k žákům, kteří učivo ovládají s obtížemi, žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a žákům s výbornými vzdělávacími výsledky. Míra individuálního přístupu vyplývá z probíraného učiva, potřeb a možností žáka.

#### 6.5.21 Účelnost aplikovaných metod

Míra účelnosti aplikovaných metod se promítá do výsledků práce žáků, jejich aktivity v hodinách a přístupu k plnění zadaných úkolů. Prvním hodnotitelem je sám učitel. Ten také následně upravuje další proces výuky. Hodnotitelem je i žák. V rámci hodin provádí učitel s žáky sebehodnocení. Sebehodnocení probíhá také za dané období – čtvrtletí, pololetí, celý školní rok. Hodnotitelem získaných znalostí je vedení školy. Pravidelně jsou zadávány srovnávací testy – 1. stupeň a čtvrtletní práce – 2. stupeň. Dobrou zpětnou vazbou je nám účast našich žáků v různých soutěžích a olympiádách.

#### 6.5.22 Propojení teorie s praxí v činnostech žáků

Teoretické znalosti žáků jsou ve výuce doplňovány, v rámci možností, školními pomůckami, pokusy, experimenty, výzkumy, prací s internetem... Učitelé vyhledávají podnětné exkurze, které navazují na probírané učivo. Velkým přínosem pro naše žáky je městské muzeum, které připravuje širokou škálu interaktivních programů. Zřizovatel podporuje zájem školy o jejich využívání přímou účelovou dotací tak, aby náklady na akce byly pro rodiče finančně příznivé a akcí se zúčastnilo co nejvíce žáků.

#### 6.5.23 Vliv hodnocení na motivaci žáků

Škola má zpracovaný systém hodnocení. Ten je zakotven v dokumentu školy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci i rodiče jsou s ním seznamováni každoročně na úvodních třídních schůzkách. Učitelé mají možnost používat různé formy hodnocení tak, aby žáky motivovali k dosažení dobrých výsledků.

#### 6.5.24 Klima třídy

Klimatem třídy se zabývá především třídní učitel. Sleduje vztahy ve třídě. Pracuje jak s celým kolektivem, tak s jednotlivci. Konzultantem mu je výchovný poradce, preventista a školní psycholog. Učitel využívá k práci s kolektivem třídy tzv. třídnické hodiny. Ty mají stabilní místo v rozvrhu každé třídy od šestého ročníku. U problémových kolektivů jsou preventistou realizovány komponované intervenční programy, v šestém ročníku je zařazen adaptační kurz. Děti doprovází třídní učitel.

#### 6.5.25 Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem

*Komunikace mezi učitelem a žákem* je na škole funkční. Ve většině případů se komunikace řídí kodexem slušnosti a respektování se navzájem.

*Komunikace mezi žáky* je ve škole funkční. Ne vždy jde však o korektní komunikaci. Přibývá problémů se slušností žáků. Žáci mají sklon být k sobě vulgární, urážejí se, pomlouvají se vzájemně, mají mezi sebou různé spory. Stále častěji ke komunikaci využívají sociální síť. I zde dochází k excesům, které škola nemá kompetence řešit. Vždy však informuje rodiče a nastalou situaci řeší.

Při zjištění výše jmenovaných patologických jevů přebírá řešení výchovný poradce, preventista, třídní učitel a zástupce pro daný stupeň. Tým při řešení postupuje podle metodických pokynů MŠMT. Učitelé jsou proškoleni v oblasti problémů s kyberšikanou.

#### 6.5.26 Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků

Žáci jsou zvyklí vyjadřovat svůj názor. Pokud se řídí pravidly slušné komunikace, je ze strany pedagogů respektován. **V hodinách mají žáci dostatek prostoru pro diskuzi.** V případě, kdy řešíme přestupky žáků, je prvořadé dát žákovi prostor na vyjádření, argumentaci a diskuzi.

#### 6.5.27 Vzájemné respektování, výchova k toleranci

Učitel – žák se učí navzájem respektovat a tolerovat. Na druhém stupni to není jednoduché. Žáci mají tendenci se prosazovat a nerespektovat názor jiného, což odpovídá projevům dospívání. Mezi dětmi zejména druhého stupně přibývá problémů při vzájemné toleranci. Tyto problémy se v posledních letech objevují i na 1. stupni. Škola těmto situacím věnuje pozornost a s dětmi pracuje.

#### 6.5.28 Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků

Verbální projevy učitelů odpovídají kodexu slušného jednání. Podpora rozvoje vyjadřování žáků je cílem ve všech vyučovacích předmětech. Žáci běžně prezentují svou samostatnou práci (prezentace referátů, čtenářské deníky, obhajoba absolventské práce, učí se vystupovat na veřejnosti v rámci akcí školy). K nácvičce řečových dovedností slouží dobře i práce s interaktivními technologiemi. Každoročně se uskutečňuje školní recitační soutěž. Na prvním stupni je do nastavbové části zařazen volitelný předmět „Literární a dramatická výchova“. Žáci pátého ročníku na konci školního roku prezentují svou ročníkovou práci, kterou vytvořili v hodinách informatiky. Žáci devátého ročníku na konci školního roku obhajují svou absolventskou práci před komisí pedagogů.

## 7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

### 7.1 Institucionální vzdělávání

#### 7.1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

<i>pracovník</i>	<i>instituce (VŠ/SS/zařízení pro další vzdělávání)</i>	<i>poznámka</i>
<b>a) Studium k rozšíření odborné kvalifikace</b>		
Anna Nováková	PF UJEP – učitelství pro 1. stupeň	
Anna Šedivá	PF Up v Olomouci - Vzdr	
Denisa Rollová	PFUK – učitelství pro 1. stupeň	
Simona Hamplová	PF Up v Olomouci - Nj	
1.1.1 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů		
1.1.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP)		
Pedagogové 1. stupně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učíme reálný život</li> <li>• Revize RVP</li> <li>• Agresivní žák</li> <li>• Žák s autismem</li> <li>• Vyučovací hodiny s využitím techniky</li> <li>• Jak učit informatiku</li> <li>• Netradiční prvky v hodinách matematiky</li> <li>• Spokojená učitelka</li> <li>• Kázeň a klima ve škole</li> <li>• Tvořivé metody ve výuce VV</li> <li>• Čteme s nečtenáři a učme se kriticky myslet</li> <li>• Revize ŠVP základní školy</li> <li>• Grafické nástroje s AI</li> <li>• Roadshow Praha</li> <li>• Práce s dětmi s poruchou autistického spektra</li> <li>• Kyberprostor – dobrý sluha, zlý pán</li> <li>• Kreativní hodiny matematiky</li> <li>• Právní minimum pro pedagogy</li> </ul>	
Pedagogové 2. stupně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přírodní katastrofy</li> <li>• Trénink a vývojová specifika u dětí</li> <li>• Učíme reálný život</li> <li>• Agresivita u dětí</li> <li>• Spokojená učitelka</li> <li>• Letní škola badatelské výuky</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žánry současné literatury pro děti a mládež</li> <li>• Kouzlo klíčových kompetencí</li> </ul>
zástupci ředitele školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění docházky v zahraničí</li> <li>• Dokumentace ve škole</li> <li>• Program efektivní učitel</li> <li>• Vyšetřování šikany I; II; III</li> <li>• Letní poradenské dny</li> </ul>
ředitel školy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roadshow pro školy – Microsoft konference</li> <li>• Kyberprostor</li> <li>• BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance</li> <li>• Novela zákoníku práce</li> <li>• Změny RVP pro ZV</li> <li>• Konference – Legislativní džungle</li> <li>• Kontroly ČŠI v roce 2025</li> <li>• Revoluční změny v zaměstnávání</li> </ul>
Účetní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účetní uzávěrka 2024</li> </ul>
Topič	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Topičské zkoušky</li> </ul>

## 7.2 Samostudium

Celý pedagogický sbor	Obsah si stanovil každý učitel dle svých potřeb na 12 dní samostudia u zaměstnanců s plným úvazkem. Plán samostudia byl stanoven vedením školy.
<p><i>Poznámka:</i></p> <p><i>Tematický rámec vzdělávání pedagogů není školou příliš limitován. Vedení školy dává učitelům možnost vzdělávat se, vybírat z nabídky taková školení, která budou pro učitele přínosem. Učitelům byla doporučována témata školení týkající se ICT dovedností a práce se třídou.</i></p> <p><i>Vedení školy se zaměřuje ve svém vzdělávání na aktuální změny v legislativě a na nové trendy ve vzdělávání. Celkové náklady na realizaci DVPP činily za školní rok 256.694,- Kč.</i></p>	

## 8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Údaje o významných školních aktivitách

#### Akce 1. stupeň

<i>Aktivita</i>	<i>Ročník</i>	<i>Popis aktivity</i>
<i>Plavecký výcvik</i>	<i>3. a 4.</i>	<i>TV</i>
<i>Dopravní výchova</i>	<i>4.</i>	<i>Průkaz cyklisty</i>
<i>Cvičení v přírodě</i>	<i>1. - 5.</i>	<i>Ochrana člověka za mimořádných okolností</i>
<i>Srovnávací testy</i>	<i>2. - 5.</i>	<i>ČJ, M - 2. - 5.r.</i>
<i>Exkurze</i> <i>Výlety</i> <i>Divadelní a filmová</i> <i>Představení</i> <i>Dílny muzea Říčany</i>	<i>1.- 5.</i>	<i>V rámci všech předmětů, začleněno do výuky</i>
<i>Škola v přírodě</i>	<i>1. – 5.</i>	<i>Ozdravný pobyt</i>
<i>Vystoupení hudebních tříd</i>	<i>1.-5.</i>	<i>Hudební profilace školy</i>

#### Akce 2. stupeň

<i>Aktivita</i>	<i>Ročník</i>	<i>Popis aktivity</i>
<i>Divadelní představení s KMD</i>	<i>6. – 8.</i>	<i>Návštěva divadla</i>
<i>Veletrh SŠ, Úřad práce Praha</i>	<i>8. – 9.</i>	<i>Exkurze k volbě povolání</i>
<i>Dílny – Muzeum Říčany</i>	<i>6. - 8.</i>	<i>Projekt – pracovní činnosti, VV</i>
<i>Programy primární prevence</i>	<i>6. – 9.</i>	<i>Program v rámci MPP</i>
<i>Adaptační kurz</i>	<i>6.</i>	<i>Program v rámci MPP</i>
<i>Lyžařský výcvik</i>	<i>7. 8.</i>	<i>TV</i>
<i>Vystoupení hudebních tříd</i>	<i>6.-9.</i>	<i>Profilace hudební</i>
<i>Studijní pobyt – Anglie</i>	<i>6. – 9.</i>	<i>Výjezd žáků</i>
<i>Exkurze Drážďany</i>	<i>9.</i>	<i>Výjezd v rámci NJ – inovativní vzdělávání</i>
<i>Exkurze do Nizozemí</i>	<i>8.-9.</i>	<i>Po stopách J.A. Komenského</i>
<i>Benefiční koncert</i>	<i>6.-9.</i>	<i>Benefiční koncert pro nadaci P3tule</i>

Akce školní družiny

<i>Aktivita</i>		<i>Popis aktivity</i>
<i>Ukaž, co umíš</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Aktivizující přednáška pro děti ve školní družině</i>
<i>Jarmark hraček</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	
<i>Beseda Dravci</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Draví ptáci</i>
<i>Hasiči Středočeského kraje</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Beseda s hasiči</i>
<i>Beseda se zdravotnicí</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>První pomoc pro žáky</i>
<i>Krtkův svět</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Návštěva Krtkova světa</i>
<i>Vystoupení kouzelníka Kellera</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Kouzla a bublinková show.</i>
<i>Beseda s městskou policií</i>	<i>1. ročník</i>	<i>Práce městské policie</i>
<i>Den dětí</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Zábavné soutěže.</i>
<i>Loutkové divadlo</i>	<i>1.- 4. ročník</i>	<i>Divadelní představení</i>
<i>Karneval</i>	<i>1.-4. ročník</i>	<i>Zábavný program</i>
<i>Opékání buřtů</i>	<i>1. – 4. ročník</i>	<i>Opékání buřtů a zábavné</i>
<i>Vánoční besídky</i>	<i>1.-4. ročník</i>	<i>Vánoční besídky pro rodiče</i>

Akce k prevenci sociálně patologických jevů

	4. – 9.r.	projekt Nadace O2 chytrá škola - komponované programy
	6. r.	stmelovací kurz , Cesta integrace
	4. -8.. r.	Preventivní program – PREV Centrum
	1. - 9. r.	ŠIK – celoroční projekt – spoty s preventivní tematikou, výukové programy v rámci občanské a rodinné výchovy
	6. – 9.	Komplexní program prevence pro žáky staršího školního věku

## Akce k environmentální výchově

	1. až 9.	projekt Recyklohraní - sběr baterií a drobných spotřebičů v rámci systémů EKOBAT a ASEKOL
	1. až 9.	školní sběrové akce – papír, pomerančová kůra, citrónová kůra
	1. až 9.	třídění odpadu (papír, plast)
	1. až 5.	sběr bioodpadu a následné kompostování na školní zahradě
	škola	spolupráce školy s Ekocentrem Říčany – tematické projekty pro žáky
	učitelé	zapojení týmu učitelů do projektu Do práce na kole

### Komentář:

*Přehled aktivit školy svědčí o naplňování školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Žáci mají možnost doplňovat své teoretické vědomosti praktickými zkušenostmi. Aktivity nad rámec výuky podporují profilaci školy, sounáležitost žáků se svou školou, zájmy dětí, dobré klima školy a podporu dětí se zdravotním handicapem. Aktivity školní družiny také vycházejí z cílů ŠVP „Život za tabulí“. Děti docházející do školní družiny zažijí bohatá a zajímavá odpoledne. Škola se snaží prezentovat schopnosti a znalosti žáků na veřejnosti. Aktivně se podílí na životě města. Dík patří pedagogům, kteří se dětem věnují nad rámec svých běžných školních povinností. Jsme hrdí na to, že škola může užívat titul Škola udržitelného rozvoje nejvyššího stupně, vážíme si toho, že naše děti dovedou pomáhat dětem se zdravotním postižením a projevují empatii k našim nejstarším občanům, že se umí zapojit aktivně do života školy ...*

*Příloha č. 7 Zpráva koordinátora EVVO*

## 8.2 Účast žáků v soutěžích

<b>Typ soutěže</b>	<b>Určeno pro žáky</b>
<i>Pangea - matematická soutěž – školní kolo</i>	<b>4. a 5.</b>
<i>Pangea – matematická soutěž – krajské kolo</i>	<i>Postupující žáci 5.r.</i>
<i>Matematická olympiáda - školní kolo</i>	<b>5.</b>
<i>Matematická olympiáda - okresní kolo</i>	<i>Postupující žáci 5.r.</i>
<i>Němčina nás baví</i>	<b>6.</b>
<i>Logická olympiáda - základní kolo</i>	<b>1. - 5.</b>
<i>Logická olympiáda - krajské kolo</i>	<i>Postupující žáci 1. -5.</i>
<i>Atletický víceboj – školní kolo</i>	<b>1. – 5.</b>
<i>Olympiáda v českém jazyce</i>	<b>8. – 9. roč.</b>
<i>Anglická olympiáda</i>	<b>6. – 9.</b>
<i>Dějepisná olympiáda</i>	<b>6. – 9.</b>
<i>Matematická olympiáda</i>	<b>8.</b>

<b>Pangea</b>	<b>6. – 7.</b>
<i>Zeměpisná olympiáda</i>	<b>7. – 9.</b>
<i>Biologická olympiáda</i>	<b>8. – 9.</b>
<i>Mladý chemik</i>	<b>9.</b>
<b>IT-SLOT</b>	<b>8. - 9.</b>
<i>Nehvizdská laťka</i>	<b>6. – 9.</b>
<i>Pohár rozhlasu</i>	<b>8.-9.</b>
<b>OVOV</b>	<b>6.-9.</b>
<i>Sazka olympijský víceboj</i>	<b>6.-9.</b>
<i>Německá olympiáda</i>	<b>7.-9.</b>

#### Komentář:

*Vedení školy podporuje žáky v účasti na soutěžích. Učitelé organizují školní kola, tam si mohou žáci vyzkoušet úroveň svých znalostí. Postupující žáci jsou učiteli dále na soutěže připravováni. V posledních letech se nám v okresních a krajských kolech relativně daří.*

### 8.3 Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

#### **1. Spolupráce školy s praxí a s partnery**

*Škola má své oficiální partnery, se kterými je poji partnerské smlouvy. Spolu s partnery škola pořádá různé aktivity.*

*Našimi partnery jsou:*

*MŠ Čtyřlístek – partner hudební profilace školy*

*ZUŠ Říčany – partner hudební profilace školy*

*MAS Říčansko – partner při pořádání akcí a soutěží*

*Městské muzeum Říčany – partner při realizaci řady projektů*

*Spolek Bezručovka – sdružení rodičů a přátel školy*

*PEDF UJEP – fakulta vysoké školy*

*PF UK – katedra managementu – fakultní škola*

*Škola úzce spolupracuje i s dalšími organizacemi ve městě:*

*Sokol Říčany, KC Labuť, Husova knihovna Říčany, Florbalový klub Říčany, Taneční studio E. Broukalové, o. s. Cesta Integrace.*

#### **2. Propojení školy s regionem, organizování akcí regionálního a nadregionálního významu, prezentace školy na veřejnosti**

*Škola v rámci své profilace, rozvoj hudebnosti žáků, pořádá pravidelně pro veřejnost koncerty, účastní se akcí pořádaných městem Říčany, či různými spolky nejen v okolí Řičan, ale i v Praze..*

*Žáci přicházejí za obyvateli města (do DPS Senior a do domovů důchodců v okolí), zajišťují vystoupení pro různé organizace a na různých akcích města.*

*Výsledky své práce prezentujeme na výstavách pořádaných pro veřejnost. Pravidelně informujeme o svých aktivitách v Kurýru - měsíčníku města Říčany.*

O všech aktivitách se dozví veřejnost z webových stránek školy.

### **3. Péče o volný čas žáků**

Při škole pracuje Centrum volného času Mraveniště. To zajišťuje našim žákům nabídku zájmových kroužků. Škola poskytuje centru své prostory a vybavení. Smyslem této spolupráce je široká nabídka zájmových kroužků a předcházení patologickému chování dětí.

Škola umožňuje ve svých prostorách realizovat řadu jazykových kurzů pro děti všech věkových kategorií. Učebny jsou pronajímány také hudebním kroužkům a kroužkům informatiky a robotiky.

Hudební studio Bezručovku pronajímáme v odpoledních hodinách zájmovým hudebním seskupením teenagerů, nebo pro výuku zpěvu.

Sportovní prostory pronajímá zřizovatel školy dětským zájmovým oddílům – florbalistům, fotbalistům, sportovcům Taekwonda, hudebnímu studiu E.Broukalové, ragbistům, kroužku volejbalu Spirit, Sokolu Říčany.

## 9 Zapojení do projektů

### Realizované projekty

<i>Název projektu</i>	<i>Popis projektu</i>
<b>Šablony OPJAK</b>	<p><u>Název projektu: ZŠ Bezručova Říčany šablony OPJAK</u>  <u>Doba realizace: 1.7.2023 – 31.12.2025</u>  <u>Výše schválené podpory: 4.559.900,-</u>  <u>Obsah: Personální podpora</u>  <u>– školní speciální pedagog</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Školní asistent</u></li> <li>- <u>Inovativní vzdělávání (i ŠD)</u></li> <li>- <u>Vzdělávání pedagogických pracovníků (i ŠD)</u></li> </ul>
<b>Recyklohraní</b>	<p><u>Vyhlašovatel: MŠMT</u>  <u>Cíl:</u>  školní recyklační program pod záštitou MŠMT České republiky, jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožnit jim osobní zkušenost se zpětným odběrem baterií a použitých drobných elektrozařízení.</p>
<b>Projekt prevence Středočeského kraje</b>	<p><u>Vyhlašovatel: Středočeský kraj</u>  <u>Cíl: finanční podpora týkající se preventivních programů pro žáky školy</u></p>
<b>Projekt Nadace O2 Chytrá škola</b>	<p><u>Vyhlašovatel: Nadace O2 Chytrá škola</u>  01.01.2025 – 31.12.2025  <u>Obsah:</u>  Primární programy pro žáky školy, programy pro pedagogické zaměstnance a pro zájemce z řad zákonných zástupců.</p>

## 10 Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2024/2025

<i>kontrolní orgán</i>	<i>předmět kontroly</i>	<i>výsledek</i>
<i>Město Říčany</i>	<i>Veřejnosprávní kontrola</i>	<i>Bez nedostatků</i>

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 13.9.2025

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 24.9.2025

Výroční zprávu schválila Školská rada 22.9.2025

## 11 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění (novela z 1. 7. 2010), podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislost.

---

### 1 a) počet podaných žádostí o informace

---

Od 01. 09. 2024 do 31. 12. 2024,

od 01. 01. 2025 do 30. 06. 2025

Nebyla přijata žádná žádost o informace ve smyslu zákona.

---

### 2 b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace

---

Žádné.

---

### 3 c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace

---

Žádné.

---

### 4 d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona

---

Žádné.

Komentář:

V souladu se zákonem byly zveřejněny vyvěšením v úřední vývěsce školy u hlavního vchodu veškeré údaje dle § 5, ods.1 písm.a-g zákona. Tato výroční zpráva bude v řádném termínu dle zákona zveřejněna vyvěšením v úřední vývěsce školy a na webových stránkách.

Zprávu vypracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne: 13. září 2025

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 24.9.2025

Výroční zprávu schválila Školská rada 22.9.2025

## 12 Výroční zpráva o hospodaření školy

### **1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2024 ve vztahu**

**ke zřizovateli**

### **2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2025**

**ve vztahu ke zřizovateli**

### **3. Zpráva o hospodaření školy v roce 2024**

**ve vztahu ke státnímu rozpočtu**

### **4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2025**

**ve vztahu ke státnímu rozpočtu**

# 1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2024

## ve vztahu ke zřizovateli

2. základní škola Bezručova Říčany				
ZU	SÚ	AÚ	Název	stav k 31.12.2024
			<b>Náklady celkem</b>	<b>73 543 657</b>
			<i>kontrolní součet</i>	<i>73 543 657</i>
	<b>z toho:</b>			
	<b>I.</b>		<b>Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)</b>	<b>59 888 730</b>
			Výdaje hrazené z účelových dotací	4 460 499
			Ostatní náklady mimo rozpočet města	
<b>ZU</b>	<b>II.</b>		<b>Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace</b>	<b>9 152 294</b>
	<b>501</b>		<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>714 093</b>
		10	Spotř. kancelářského materiálu	1 945
		51	Spotřeba úklidové prostředky	101 046
		08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	110 514
		18	Spotř.materiálu - Patriot	5 424
		40	Odborné publikace, tisk, časopisy	10 497
		52	Spotřeba-hygienické potřeby	137 196
		53	Spotřeba-výtvarné potřeby	22 204
		54	Spotřeba-didaktické pomůcky	0
		00	Spotřeba ostatního materiálu	175 202
		03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	54 662
		22	Spotř.materiálu - nákup ODHM	95 403
		42	Letadla do škol	0
		39	Participativní rozpočtování	0
	<b>558</b>		<b>Náklady z DDHM</b>	<b>83 586</b>
		<b>00</b>	Nákup DDHM (od 3-40tis)	83 586
		<b>20</b>	Software (DDNM do 60tis Kč)	<b>0</b>
<b>ZU</b>			<b>501+558+51</b>	<b>4 288 454</b>

ZU			<b>502+503 Spotřeba energie</b>	<b>2 142 469</b>
	502	00	Spotřeba el. energie	861 054
		01	Spotřeba plynu	989 476
		02	Vodné a stočné	264 029
		03	Energie - Sokolská	27 910
	<b>511</b>		<b>Opravy a udržování</b>	<b>918 500</b>
		00	Opravy a udržování	576 000
		03	Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	232 500
		02	Malování	110 000
	<b>512</b>	10	<b>Cestovné</b>	<b>0</b>
	<b>513</b>	00	<b>Náklady na reprezentaci</b>	<b>0</b>
	<b>518</b>		<b>Ostatní služby</b>	<b>2 572 275</b>
		20	Zpracování mezd	196 483
		10	Telefony	35 757
		33	Revize, BOZP, PO	162 838
		30	Poplatky za svoz odpadu	125 147
		35	Školení správních zaměstnanců	6 462
		00	Poštovné	10 627
		01	Bankovní poplatky	5 988
		39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	45 723
		41	Plavecký výcvik	547 986
		45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	190 728
		56	Prevence psycholog	215 799
		44	Protidrogová prevence (školy)	38 000
		04	Projekt Řemesla	20 000
		57	Náklady – dětská opera	40 000
		36	Školní psycholog	300 000
		38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	81 133
		46	Údržba kamerového systému, servis lyží	15 290
		47	Správa internetových stránek	50 963
		40	Ostatní služby	157 995
		54	Bruslení	266 163
		09	Náklady – technické zajištění koncertů	13 534

	59	Náklady – vzdělávací zájezd žáků	18 659
	70	Projekt – Lenka Dusilová	15 000
	58	Náklady na dopravu-sportovní akce	12 000
		<b>512 - 518 - služby</b>	<b>2 572 275</b>
<b>521</b>		<b>Mzdové náklady</b>	<b>1 426 818</b>
	20	Mzdové náklady	431 700
		Mzdové náklady – stabiliz.,nábor.,doprava. příspěvek, DynEd	995 118
	07	Náhrada za DPN	0
<b>524</b>		<b>Zákonné sociální pojištění</b>	<b>471 224</b>
	30	Zdravotní pojištění placené organizací	32 104
	20	Sociální pojištění placené organizací	105 942
	21	SP a ZP – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	333 178
<b>525</b>		<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>6 175</b>
	20	Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	6 175
<b>527</b>		<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>12 633</b>
	02	Příděl do FKSP	2 762
	06	Příděl do FKSP-stabiliz,nábor,doprava příspěvek	9 871
<b>528</b>	<b>00</b>	<b>Jiné sociální náklady</b>	<b>0</b>
<b>ZU</b>		<b>521 - 528 - osobní náklady</b>	<b>1 916 850</b>
<b>549</b>		<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>459 767</b>
	01	Pojištění	82 202
	00	Jiné ostatní náklady	22 412
	02	Věcné náklady - stravování zaměstnanců	30 153
	03	Věcné náklady - školní jídelna	325 000
<b>551</b>	<b>00</b>	<b>Odpisy dlouhodobého majetku</b>	<b>224 760</b>
		<b>Spoluúcast školy-IROP (projekt primární prevence)</b>	<b>118 050</b>
<b>569</b>	<b>00</b>	<b>Ostatní finanční náklady</b>	<b>1 944</b>
<b>591</b>	<b>0</b>	<b>Daň z příjmů</b>	<b>0</b>
<b>563</b>	<b>00</b>	<b>Kurzové ztráty</b>	<b>0</b>

	549	04	<b>Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením</b>	<b>0</b>
	<b>III.</b>		<b>Výdaje hrazené z fondů organizace</b>	<b>42 134</b>
			<i>vyplňovat podle skutečného čerpání, např.</i>	
	501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	25 840
	511	01	Opravy a údržba z fondů	0
	518		Služby z fondů	0
	521	01	Mzdové náklady z fondů	0
	558	08	Náklady z pořízení DDHM, DHM	13 260
			Účelový finanční dar – obědy pro děti	3 034
			<b>Výnosy</b>	<b>73 556 642</b>
	<b>601</b>		<b>Výnosy z prodeje vlastních výrobků</b>	<b>0</b>
	<b>602</b>		<b>Výnosy z prodeje služeb</b>	<b>945 900</b>
				0
			Kurzovné	0
			Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
		20	Příjmy ze školného - družina	945 900
			Příjmy z prodeje zboží	
		00	Ostatní tržby z prodeje služeb (nápojové automaty)	0
	<b>603</b>		<b>Výnosy z pronájmu celkem:</b>	<b>318 937</b>
		00	Pronájem- tělocvična	0
		02	Pronájem - učebny	175 295
		01	Pronájem - domovník	54 848
		03	Pronájem - školní jídelna	88 794
			Výnosy z pronájmu - protipoložka v nákladech	0
	<b>641</b>	30	<b>Smluvní pokuty a úroky z prodlení</b>	<b>0</b>
	<b>662</b>	30	<b>Úroky na bankovních účtech</b>	<b>0</b>
	<b>663</b>	00	<b>Kurzové zisky</b>	<b>0</b>
	<b>648</b>		<b>Čerpání fondů</b>	<b>42 134</b>

	<b>649</b>		<b>Ostatní výnosy z činnosti</b>	<b>0</b>
	649	00	Ostatní výnosy jiné	0
	<b>669</b>		<b>Ostatní finanční výnosy</b>	<b>0</b>
	<b>646</b>	30	<b>Výnosy z prodeje DHM</b>	<b>0</b>
	<b>672</b>		<b>Příspěvky a dotace na provoz</b>	<b>72 230 961</b>
	672	10	Provozní dotace od zřizovatele	5 026 000
		55	Účel.dotace-nákl.na dopravu-sport.akce	12 000
			Participativní rozpočtování	0
		11	Účelová dotace-protidrogová prevence	38 000
		13	Účelová dotace na provoz školní jídelny	325 000
		29	Účelová dotace na bruslení	266 163
		18	Účelová dotace na plavání	547 986
		15	Účelová dotace-projekt Patriot	5 424
		35	Účelová dotace – vzdělávací zájezd žáků	18 659
		36	Účel.dotace-moder.výuka AJ-DynEd	8 000
		12	Účelová dotace-projekt Řemesla	20 000
		51	Účelová dotace – dětská opera	40 000
		31	Účel.dotace – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	1 330 167
		54	Účel.dotace- technické zajištění koncertů	13 534
		52	Účelová dotace – Lenka Dusilová	15 000
		41	Účel.dotace – Prevence psycholog	215 799
	672	00	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	59 888 730
	672		Ostatní účelové dotace	4 460 499
	672	50	Časové rozlišení transferu	18 710
			Ostatní výdaje mimo rozpočet města	0
			<b>Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek</b>	<b>12 985</b>

## Zpráva o hospodaření za rok 2024

- 1) Název organizace: 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace  
IČO: 63834243

Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jan Šindelář

- 2) Předmět činnosti: hlavní činnost – poskytování základního vzdělání  
- provozování školní družiny  
- pronájem nebytových prostor
- 3) Inventarizace majetku probíhá na příkaz ředitele školy vždy k poslednímu dni v kalendářním roce. Při inventarizaci se kontroluje skutečný stav majetku s dokladovou evidencí. Fyzická kontrola se provádí za přítomnosti příslušných správců kabinetů. Kontrolují se všechny invent. předměty, vyjma prvků doplňujících PC, které jsou zabudovány do PC.  
Dále se provádí dokladová a fyzická kontrola finančního majetku a cenin (pokladní hotovost, poštovní známky), materiálu na skladě, dokladová inventura všech závazků, pohledávek, zálohových plateb, bankovních účtů a podrozvahových účtů. O všech zjištěních je vyhotovena inventarizační zpráva.

Stav majetku k 31. 12. 2024: DDHM 18 661.248,20 Kč

DHM 2 431.935,82 Kč

DDNM 233.847,90 Kč

- 4) Závazky a pohledávky organizace:
- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| - pohledávky za odběrateli | 5.000,- Kč    |
| - závazky vůči dodavatelům | 184.897,37 Kč |

*Závazky po lhůtě splatnosti:*

Faktura 599/2024 – GTS Alive, s.r.o., Praha 7, ( 350,-Kč - ISIC karty pro žáky)

Faktura 604/2024 – Lehovec Otto, Říčany, ( 7.056,-Kč – doprava žáků na bruslení)

*Pohledávky po lhůtě splatnosti:*

Škola nemá žádné pohledávky po lhůtě splatnosti.

- 5) Spolupráce s ostatními subjekty:  
Při škole pracuje centrum volného času Mraveniště. Prostory školy používá organizace na základě smluvního ujednání.
- 6) Mezinárodní spolupráce: škola je zapojena do operačního programu JAK
- 7) Výsledky hospodaření:  
Na naší škole byl v roce 2024 zlepšený hospodářský výsledek 12.985,21 Kč (viz předložená účetní závěrka). Návrh na rozdělení hospodářského výsledku byl předložen Městu Říčany dopisem ze dne 7. 2. 2025. Škola v něm žádá o přidělení HV do rezervního fondu.
- 8) Plnění závazných ukazatelů:  
Byl překročen ZU 501+558+51 a to především v položce opravy a udržování (výměna rozvaděče a stavební úpravy ve školní jídelně, výměna spršek na WC, podlahářské práce, oprava žaluzií, rampy u kotelny...)  
Škola využila na tyto opravy úspor na energiích.
- 9) Případná rizika a ztráty zejména ve vztahu k budoucímu zajištění financování školy:  
Nebyla zjištěna žádná rizika a ztráty, která by ohrozila zajištění financování školy
- 10) Informace o tvorbě a použití peněžních fondů:  
Škola má vytvořeny tyto fondy: fond kulturních a sociálních potřeb /FKSP/  
investiční fond  
fond odměn  
fond rezervní

*FKSP* – je využíván ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců, na vybavení sloužící ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců, na rekreaci, zájezdy a na stravování zaměstnanců.

Stav FKSP k 31. 12. 2024 byl 700.966,09 Kč

*Investiční fond* – je využíván k pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a jako zdroj financování oprav a údržby nemovitého majetku.

Stav investičního fondu k 31. 12. 2024 byl 366.544,75 Kč.

*Fond odměn* – z tohoto fondu se hradí případné překročení prostředků na platy.

Stav fondu odměn k 31. 12. 2024 byl 57.660,-Kč

*Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření* – z tohoto účtu lze hradit zhoršený hospodářský výsledek, sankce, doplnění investičního účtu (se souhlasem zřizovatele).

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2024 byl 288.630,29 Kč

*Rezervní fond z ostatních titulů*

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2024 byl 1 631.357,90 Kč.

Z toho prostředky na projekty OP JAK: 1 612.109,- Kč

#### 11) Podrozvahové účty:

Na podrozvahových účtech škola eviduje jiný drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a dlouhodobý zapůjčený majetek.

Stav na účtu jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek k 31. 12. 2024

Škola neeviduje žádný drobný dlouhodobý nehmotný majetek.

Stav na účtu jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek k 31. 12. 2024

byl 3 311.267,57 Kč.

Stav na účtu dlouhodobý zapůjčený majetek od zřizovatele k 31. 12. 2024

byl 140 570.708,02 (budovy, hřiště), 51.007,78,-Kč (zapůjčené počítače)

a 8 818,90 Kč (náradí – Muzeum Říčany)

#### 12) Použití daňové úspory:

Základní škola při zpracování daňového přiznání za rok 2020 využila ustanovení odst.7§ 20 zákona č.586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisu, a snížila základ daně. Dosaženou úsporu použila na plavecký výcvik žáků a na kancelářský nábytek.

13) Sankce:

V roce 2024 škola neplatila žádné pokuty a sankce.

14) Výsledky finančních kontrol:

V roce 2024 ve škole neproběhly žádné finanční kontroly.

15) Zveřejnění účetní závěrky:

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2024 nebyla prozatím odeslána. Bude odeslána po schválení zřizovatel

## 2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2025

### ve vztahu ke zřizovateli

2. základní škola Bezručova Říčany				
ZU	SÚ	AÚ	Název	plnění k 30.6.2025
			<b>Náklady celkem</b>	<b>32 742 540</b>
			<i>kontrolní součet</i>	<i>32 742 540</i>
			<b>z toho:</b>	
	I.		Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)	28 272 826
			Výdaje hrazené z účelových dotací	1 044 481
			Přijaté dary	0
ZU	II.		Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace	3 425 233
	501		<b>Spotřeba materiálu</b>	<b>184 400</b>
		10	Spotř. kancelářského materiálu	5 878
		51	Spotřeba úklidové prostředky	16 400
		08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	4 529
		18	Spotř. materiálu - Patriot	0
		40	Odborné publikace, tisk, časopisy	10 193

		52	Spotřeba-hygienické potřeby	35 687
		53	Spotřeba-výtvarné potřeby	360
		54	Spotřeba-didaktické pomůcky	1 669
		00	Spotřeba ostatního materiálu	27 238
		03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	4 008
		22	Spotř. materiálu - nákup ODHM	78 438
		42	Letadla do škol	0
		39	Participativní rozpočtování	0
	<b>558</b>		<b>Náklady z DDHM</b>	<b>95 070</b>
		<b>00</b>	Nákup DDHM (od 3-40tis)	95 070
		<b>20</b>	Software (DDNM do 60tis Kč)	<b>0</b>
<b>ZU</b>			<b>501+558+51</b>	<b>2 114 304</b>
<b>ZU</b>			<b>502+503 Spotřeba energie</b>	<b>716 554</b>
	502	00	Spotřeba el. energie	299 561
		01	Spotřeba plynu	412 704
		02	Vodné, stočné, deštné	94 289
		03	Energie – Sokolská	-90 000
	<b>511</b>		<b>Opravy a udržování</b>	<b>210 109</b>
		00	Opravy a udržování	210 109
		03	Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	0
		02	Malování	0
	<b>512</b>	10	<b>Cestovné</b>	<b>0</b>
	<b>513</b>	00	<b>Náklady na reprezentaci</b>	<b>0</b>
	<b>518</b>		<b>Ostatní služby</b>	<b>1 624 725</b>
		20	Zpracování mezd	268 700
		10	Telefony	16 561
		33	Revize, BOZP, PO	46 370
		30	Poplatky za svoz odpadu	121 011
		35	Školení správních zaměstnanců	0

	00	Poštovné	8 881
	01	Bankovní poplatky	2 495
	39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	31 728
	41	Plavecký výcvik	0
	45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	264 867
	56	Prevence - psycholog	84 731
	44	Protidrogová prevence (školy)	59 300
	04	Projekt Řemesla	0
	21	Náklady – prevent. program Blázníš?	21 000
	36	Školní psycholog	192 000
	38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	43 909
	46	Údržba kamerového systému, servis lyží	0
	47	Správa internetových stránek	56 771
	40	Ostatní služby	193 976
	54	Bruslení	201 807
	70	Náklady na projekt benefiční koncert	10 618
		<b>512 - 518 - služby</b>	<b>1 624 725</b>
<b>521</b>		<b>Mzdové náklady</b>	<b>222 152</b>
	20	Mzdové náklady	222 152
		Náhrada za DPN	0
		Mzdové náklady – stabiliz.,nábor,doprava. příspěvek, Dyn Ed	0
<b>524</b>		<b>Zákonné sociální pojištění</b>	<b>67 672</b>
	30	Zdravotní pojištění placené organizací	15 062
	20	Sociální pojištění placené organizací	52 610
	21	SP a ZP - stabiliz.nábor.doprava příspěvek	0
<b>525</b>		<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>1 380</b>
	20	Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	1 380
<b>527</b>		<b>Zákonné sociální náklady</b>	<b>1 276</b>

		02	Příděl do FKSP	1 276
		06	Příděl do FKSP-stabilizační, náborový příspěvek, příspěv.na dopravu	0
	<b>528</b>	<b>00</b>	<b>Jiné sociální náklady</b>	<b>0</b>
<b>ZU</b>			<b>521 - 528 - osobní náklady</b>	<b>292 480</b>
	<b>549</b>		<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>158 487</b>
		01	Pojištění	6 000
		00	Jiné ostatní náklady	152 487
		02	Věcné náklady - stravování zaměstnanců	0
	<b>551</b>	<b>00</b>	<b>Odpisy dlouhodobého majetku</b>	<b>109 822</b>
			<b>Spoluúčast školy</b>	<b>0</b>
	<b>569</b>	<b>00</b>	<b>Ostatní finanční náklady</b>	<b>33 586</b>
	<b>591</b>	<b>0</b>	<b>Daň z příjmů</b>	<b>0</b>
	<b>563</b>	<b>00</b>	<b>Kurzové ztráty</b>	<b>0</b>
			<b>Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením</b>	<b>0</b>
				<b>0</b>
	<b>III.</b>		<b>Výdaje hrazené z fondů organizace</b>	<b>0</b>
			<i>vyplňovat podle skutečného čerpání, např.</i>	
	501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	0
	511	01	Opravy a údržba z fondů	0
	518		Služby z fondů	0
	521	01	Mzdové náklady z fondů	0
	558	08	Náklady z pořízení DDHM	0
			Účelový finanční dar – obědy pro děti	0
			<b>Výnosy</b>	<b>33 092 971</b>
	<b>601</b>		<b>Výnosy z prodeje vlastních výrobků</b>	<b>0</b>

<b>602</b>		<b>Výnosy z prodeje služeb</b>	<b>698 500</b>
			0
		Kurzovné	0
		Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
	20	Příjmy ze školného - družina	698 500
		Příjmy z prodeje zboží	0
	00	Ostatní tržby z prodeje služeb (potrav.a nápojové automaty	0
<b>603</b>		<b>Výnosy z pronájmu celkem:</b>	<b>84 680</b>
	00	Pronájem- tělocvična	0
	02	Pronájem - učebny	54 680
	01	Pronájem - domovník	30 000
<b>641</b>	30	<b>Smluvní pokuty a úroky z prodlení</b>	<b>0</b>
<b>662</b>	30	<b>Úroky na bankovních účtech</b>	<b>0</b>
<b>663</b>	00	<b>Kurzové zisky</b>	<b>0</b>
<b>648</b>		<b>Čerpání fondů</b>	<b>0</b>
<b>649</b>		<b>Ostatní výnosy z činnosti</b>	<b>3 001</b>
649	00	Ostatní výnosy jiné	3 001
<b>669</b>		<b>Ostatní finanční výnosy</b>	<b>0</b>
<b>646</b>	30	<b>Výnosy z prodeje DHM</b>	<b>0</b>
<b>672</b>		<b>Příspěvky a dotace na provoz</b>	<b>32 274 763</b>
672	10	Provozní dotace od zřizovatele	2 580 000
		Účel.dotace- letadla do škol	0
	11	Účelová dotace-protidrogová prevence	59 300
	13	Účelová dotace Projekt Blázníš?	21 000
	29	Účelová dotace na bruslení	201 807
	18	Účelová dotace na plavání	0
	15	Účelová dotace-projekt Patriot	0
	35	Účelová dotace – Benefiční koncert	10 618
	36	Účel.dotace-moderní výuka AJ - DynEd	0

	41	Účelová dotace-prevence psycholog	84 731
	31	Účel.dotace – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	0
672	00	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	28 272 826
672		Ostatní účelové dotace	1 044 481
672	50	Časové rozlišení transferu	32 027
<b>649</b>		<b>Dary</b>	0
		<b>Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek</b>	<b>350 431</b>

### 3. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2024

#### ve vztahu ke státnímu rozpočtu

<b>Příjmy a vydání 2024</b>	
Neinvestiční dotace celkem	59 955 960
V tom:	
Přímé náklady na vzdělávání celkem:	59 196 959
Z toho:	
a) platy	42 562 355
b) OON	560 000
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	16 074 604
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	292 000
Ukrajinský asistent pedagoga	467 001
Čerpání celkem:	59 788 751,68
Z toho:	
a) platy	42 562 355
b) OON	560 000
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	15 935 745,68
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	263 650
Ukrajinský asistent pedagoga	467 001

## 4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2025

### ve vztahu ke státnímu rozpočtu

<b>Příjmy a vydání 01-06/2025</b>	
Neinvestiční dotace celkem	62 404 142
V tom:	
Přímé náklady na vzdělávání celkem:	62 404 142
Z toho:	
a) platy	45 156 489
b) OON	543 200
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	16 704 453
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	0
Čerpání celkem:	28 272 826
Z toho:	
a) platy	20 201 083
b) DPN	159 854
c) OON	528 950
d) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	7 382 939
Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)	0

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 13.9.2025

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 24.9.2025

Výroční zprávu schválila Školská rada 22.9.2025

## 13 Přílohy výroční zprávy

Příloha č.1 – učební plány školy

Viz školní vzdělávací program <https://www.2zsricany.cz/dokumenty-skoly/>

Příloha č.2 – historie zápisu 2005 – 2024

Rok zápisu	Počet žáků, kteří prošli zápisem
2005	85
2006	108
2007	104
2008	125
2009	160
2010	90
2011	117
2012	112
2013	164
2014	128
2015	104
2016	107
2017	113
2018	159
2019	144
2020	157
2021	122
2022	143
2023	148
2024	121

## **Zpráva výchovných poradců o řešení výchovných problémů na 2. stupni ve školním roce 2024/2025**

- 1. Psychické problémy žáků 2. stupně** – byly řešeny 2 případy. Informace byly neprodleně konzultovány se zákonným zástupcem a doporučena odborná pomoc s možnými kontakty. V jednom z případů proběhlo také osobní jednání se zákonnými zástupci.
- 2. Vztahové problémy v rámci třídního kolektivu, podezření na možnou šikanu** – jednalo se o celkem 6 případů. Pokud se vyskytne jakýkoliv vztahový problém, výchovní poradci ho řeší v duchu metodického pokynu MŠMT Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j. MŠMT 21291/2010-28, příloha č. 6 Školní šikana a příloha č. 7 Postupy pro vyšetření a řešení šikany. Po provedeném šetření výchovní poradci konstatují, zda k šikaně došlo, či nikoliv. V uplynulém školním roce se žádný případ možné šikany ve škole neprokázal. Po vyhodnocení situace v třídních kolektivech proběhla ve dvou třídách 8.A a 7.C specifická prevence (Proxima Sociale) se zaměřením na vztahy v kolektivu třídy. Spolupráce probíhala také s třídními učiteli, kterým bylo doporučeno pracovat se třídou např. v rámci třídnických hodin.
- 3. Užití mobilního telefonu v prostorách školy v rozporu se školním řádem** – jednalo se o celkem 3 případy – užití mobilního telefonu a sdílení obsahu (2x fotografie, 1x video) na sociálních sítích. Vždy byl proveden výchovný pohovor s žákem, se zákonným zástupcem a byl udělen kázeňský postih.
- 4. Fyzické napadení žáka** - jednalo se celkem o 3 případy. Ve všech třech případech byly vedeny výchovné pohovory se zúčastněnými žáky a se zákonným zástupcem. Byly uděleny kázeňské tresty.
- 5. Propagace hnutí/směrů omezujících práva jednotlivce nebo skupiny** – byl řešen jeden případ, který se ale týkal téměř celé třídy (9.ročník). Proběhly výchovné pohovory s žáky a zákonnými zástupci. Byly uděleny kázeňské tresty.
- 6. Vulgární vyjadřování ve škole vůči pedagogům** – řešily se celkem 2 případy. Proběhly výchovné pohovory s žáky a zákonnými zástupci. Vše bylo řešeno v souladu se Školním řádem, byly uděleny kázeňské tresty.
- 7. Podezření na sledování nevhodného obsahu na internetu a sociálních sítích (pornografie) mimo vyučování** – jednalo se o 1 případ (žák 6.ročníku), proběhla osobní schůzka se zákonným zástupcem, kterému byly informace předány.
- 8. Osobní problémy mezi žáky mimo budovu školy** – jednalo se o žáky 6. a 8. ročníku, k neshodám docházelo mimo budovu školy po vyučování. Proběhly výchovné pohovory s žáky a informace byla předána zákonným zástupcům. Jednalo se o slovní napadání ze strany starších spolužáků. Ve škole proběhla ústní domluva.
- 9. Ničení školního majetku** – řešily se celkem 3 případy (1x zničené dveře na WC, 1x zneužití hasičího přístroje na chodbě školy, 1x poničení lavice ve třídě). Byly vedeny výchovné pohovory s žáky, proběhla jednání se zákonnými zástupci a byly uděleny kázeňské tresty.
- 10. Podezření na záškoláctví** - řešily se celkem 3 případy. Ve dvou případech se záškoláctví prokázalo u žáků poprvé, byly svolány výchovné komise, uděleny kázeňské tresty a snížené

známky z chování v souladu s Pravidly hodnocení. V jednom z těchto dvou případů škola informovala školský odbor vzhledem k vysokému počtu neomluvených hodin. V obou případech proběhl pohovor se žákem a zákonným zástupcem. Třetí případ opakovaného záškoláctví se týkal žákyně 9. ročníku. Záškoláctví této žákyně bylo opakovaně řešeno v minulých letech ve spolupráci s OSPOD a PČR. Tentokrát se jednalo opět o opakované záškoláctví v řádu desítek neomluvených hodin. Proběhl pohovor s žákyní, výchovná komise a celá věc byla předána OSPOD. Žákyně byla též kázeňsky potrestána dle Pravidel hodnocení

#### **11. Porušení zákazu vnášení, přechovávání, užívání a distribuce návykových látek – jednalo se o několik případů, které se týkaly především nikotinových výrobků a alkoholu.**

V 1 případě se jednalo o oznámení zákonného zástupce žákyně naší školy na podezření na distribuci a užívání návykové látky jinou žákyní, konkrétně se mělo jednat o marihuanu. Žákyně tak měla činit mimo budovu školy po vyučování. Škola předala věc k prošetření PČR.

Nejvíce řešených případů se týkalo vnášení, přechovávání, užívání a distribuce nikotinových výrobků – vaporizéry, nikotinové sáčky a nikotinové cigarety. Proběhlo celkem 32 výchovných pohovorů s žáky a 22 osobních jednání se zákonnými zástupci. Byly uděleny kázeňské tresty, v závažnějších případech snížené známky z chování v souladu s Pravidly hodnocení. V případě podezření na distribuci nikotinových výrobků v budově školy byla informována PČR.

Celkem 4 řešené případy se týkaly vnášení, přechovávání a užívání alkoholu v budově školy. Proběhly výchovné pohovory a u dvou žáků se vnášení, přechovávání a užívání alkoholu v době výuky prokázalo. Zákonní zástupci byli informováni na osobním jednání, žákům byl udělen kázeňský trest. Další dvě podezření na užívání alkoholu v budově školy se neprokázala, přesto škola informovala zákonné zástupce žáků o možném podezření na užívání alkoholických nápojů.

Poslední případ se týkal vnášení a distribuce látek vydávaných za marihuanu v budově školy. Proběhly výchovné pohovory a osobní jednání se zákonnými zástupci. Byl udělen kázeňský trest a věc byla předána k prošetření PČR.

**Sepsaly Ing. Irena Kotková, Mgr. Pavla Holoubková**

## **Zpráva výchovného poradce o řešení problémů na 1. stupni ve školním roce 2024/2025**

- 4.A - konflikt s mladším žákem v šatnách - řešeno domluvou v součinnosti se zákonnými zástupci
- 4.A - konflikt v šatnách s žáky ze 3.A - řešeno domluvou v součinnosti se zákonnými zástupci
- zajištěn preventivní program pro třídy: 5.C (listopad), 5.D (prosinec) a 4.A (leden) - vztahové problémy ve třídách
- žák 2.B - IVP3, nevhodně se dotýká spolužáků, vyrušuje

- žákyně Větnamské národnosti 2.B - přišla na začátku roku, není vidět žádný progres u češtiny, má asociální projevy, pohovor s matkou proběhl, nedošlo ke změnám - požádali o slovní hodnocení

- 3.A - používání sociálních sítí (ve škole nebylo prokázáno) - poučena ona i celá třída - rodiče byli uvědomněni

- 2.A - špatná docházka - zatím vždy omluveno

- selektivní prevence 4.A + třídnické hodiny - problémy v kolektivu - zlepšení

- problémy mezi děvčaty 4. ročník - děvčata byla poučena o nevhodném chování, šikana se neprokázala

-žádost od zákonného zástupce o prošetření situace ze ŠVP (chlapec měl spolubydlícím platit za to, aby si mohl sednout na palandu) - prošetřeno, žáci byli poučeni o nevhodném chování

-žádost zákonného zástupce o prošetření situace v jídelně (posmívání, nevhodné chování vůči žákyni

-upozornění od třetí strany na závažné problémy v rodině - předáno na odbor školství

Sepsala Mgr. Blanka Popeláková

## **Poradenské centrum pro rodinu a školu**

**PhDr. Iveta Míková**

pedagogicko psychologické poradenství, rodinná terapie

Z praxe školní psycholožky –

- osobní konzultace a následné terapie se žáky
- rodinné konzultace a následné terapie
- významně posílila práce se třídami nejen v rámci prevence soc. patol. jevů, ale zejména povídání si se žáky na témata, s nimiž se aktuálně setkávají
- posílení práce s třídou s tématem vrstevnických a vzájemných vztahů
- depistáže v 1. třídách
- depistáže v 6. třídách (přestup na 2. stupeň)
- PROFI vyšetření žáků 8. a 9. tříd a následné konzultace výsledků se žáky a rodiči
- diagnostika rozumových předpokladů
- diagnostika specifických poruch učení
- konzultace s pedagogy
- koordinace spolupráce Školního poradenského pracoviště

PhDr. Iveta Míková, září 2025

## **Metodik prevence sociálně patologických jevů: Mgr. Pavla Holoubková**

### **Oblast působnosti: 2.Základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace**

---

Činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů soustředíme ve vlastním preventivním programu „Škola bez drog a šikany“ (MPP v oblasti zneužívání návykových látek, šikany, kyberšikany a duševního zdraví). Pro letošní školní rok byl program zcela aktualizován dle nejnovějších metodických pokynů v srpnu 2024.

Pilířem je úzká spolupráce celého ŠPP a vedení školy, která podle nás vede k ucelené koncepci pomoci žákům či jejich zákonným zástupcům.

Ve školním roce 2024/2025 máme opět stanoveny následující oblasti prevence:

- 1)specifická i nspecifická prevence (programy a besedy ve výuce, třídnické hodiny...);
- 2)ZŘŠ obou stupňů korigují koncepci plánu preventivních programů externích organizací (dlouhodobé a navazující programy se všeobecnou i cíleně zaměřenou náplní);
- 3)intervence u potřebných žáků, resp.tříd;
- 4)podpora žáků ve volnočasových aktivitách při škole a podpora individuálních talentů či nadání žáků (organizované kroužky, sportovní utkání, předmětové olympiády...).

Naplánované preventivní programy ve školním roce **2024/2025** proběhly v předpokládaných termínech a předem daném rozsahu. Díky účasti školy ve dvou dotačních projektech (Fond prevence SK a Chytrá škola Nadace 02), dále také čerpání vlastních finančních prostředků či spolupráce s městem Říčany a MAP Říčany jsme v letošním roce zorganizovali a připravili rozsáhlý program preventivních aktivit nejen pro žáky, ale nabídka zde byla i pro učitele či zákonné zástupce dětí.

Z oblasti všeobecných preventivních programů proběhlo celkem 76 besed, a to ve spolupráci s organizacemi Cesta integrace, Divadlo Forum, MPEdu či LinkinSphere a PČR. Adaptačních a stmelovacích kurzů jsme s Projektem Odyssea a Cestou integrace uspořádali celkem 4. Ve spolupráci se školní psycholožkou proběhl jeden program pro 7. třídu a zároveň jsme uspořádali testy profesní orientace pro žáky 8. a 9. ročníků. Další besedy proběhly z oblasti dopravní výchovy a zdravotní, zejména pro žáky 1. stupně. Osmáci se v říjnu zúčastnili akce Revolution Train a v červnu Příběhů našich sousedů. Devátáci si připomněli výročí 17. listopadu, v květnu pak oslavu osvobození. Před přijímacími zkouškami absolvovali se společností Modré dveře program Blázníš? No a!. Žáci druhého stupně měli dále možnost zapojit se do projektu Kameny zmizelých.

Nedílnou součástí prevence ve školách je také cílená či specifická prevence. Na základě velmi dobrých zkušeností jsme i letos spolupracovali se společností Proxima Sociale. Jejich kurz byl

zajištěn pro jednu třídu ve 4. ročníku, dvě třídy v 5. ročníku, jednu třídu v 7. ročníku a jednu třídu v 8. ročníku.

Během školního roku jsme uspořádali jednu besedu pro pedagogický sbor k tématu nových návykových látek, které nám představila organizace Projekt 23. Pro zákonné zástupce jsme zajistili přednášku o digitálním wellbeingu se společností LinkinSphere, dále jsme pak zprostředkovali informace k přednáškám o duševním zdraví, sebepoškozování, školní zralosti apod. Často ve spolupráci s MAP Říčany a centrem Modré dveře.

V rámci školní preventivní metodické a informační činnosti se opakovaně účastníme dotazníkových šetření, studujeme nejnovější vyhlášky MŠMT, získali jsme druhou informační nástěnku pro žáky a rodiče. Pravidelně se účastníme kulatých stolů metodiků prevence z okolních škol i setkání metodiků prevence říčanských škol. Pro učitele je určen interní prostor sdílených brožur, informací, kontaktů na odborníky i dalších materiálů, včetně náplně třídnických hodin.

Dlouhodobě koncepčně a tematicky ucelené preventivní programy probíhají zejména ve třídách druhého stupně ZŠ. V letošním roce jsme však i pro žáky nižších tříd připravili a s ohledem na jejich věk uspořádali programy k tématu závislosti na mobilních telefonech či užívání energy drinků. Oproti předchozím obdobím jsme více také podpořili prevenci v oblasti dospívání a sexuálního života. V letošním školním roce dále také proběhlo množství sportovních turnajů, jazykových projektů a výjezdů, hudebních akcí, předmětových olympiád či mezitřídních projektů.

### **Souhrn preventivní aktivit:**

<b>1.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- adaptační kurzy pro 6.ročník (Projekt Odyssea, září – říjen 2024);</li> <li>- Terapeutické gongy pro 8. a 9. ročník (26.9.2024);</li> <li>- Profi – testy pro 8. a 9. ročník (školní psychologka PhDr. I. Míková, říjen 2024);</li> <li>- preventivní program „Noční život“ (9.ročník, Cesta integrace, 7.10.2024);</li> <li>- představení studijních programů na SŠ (9. ročník, zástupci SŠ, říjen 2024);</li> <li>- Revolution Train (8. ročník, 17.10.2024)</li> <li>- preventivní program „Legální drogy“ (7.A,B, Cesta integrace, 21.10.2024);</li> <li>- kulturně-vzdělávací akce spojená s výročím 17.listopadu (9.ročníky, 15.11.2024);</li> <li>- preventivní program pro 5.C (Proxima Sociale, listopad 2024).</li> </ul>
<b>2.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- preventivní program „Dospívám/Na startu mužnosti“ pro 7.ročník (MP EDU 20.11.+12.12.2024);</li> <li>- preventivní program „Dospívám/Na startu mužnosti“ pro 6.ročník (MP EDU 20.11.2024);</li> <li>- beseda s PČR pro 8.ročník – trestní odpovědnost (PČR, 10.12.+11.12.2024);</li> <li>- beseda s PČR pro 9.ročník – trestní odpovědnost (PČR, 3.12.+10.12.2024);</li> <li>- preventivní program „Láska bez rizika“ pro 9.ročník (MP EDU 12.12.+13.12.2024);</li> <li>- preventivní program „Tak TO nechceš“ pro 8.ročník (MP EDU 12.12.+13.12.2024);</li> <li>- prožitkové vzdělávání – prev.program „Jsi nula!“ pro 6.ročník (Divadlo Forum, 9.1.2025);</li> <li>- preventivní program „Nebezpečný internet“ pro 5.ročník (Cesta integrace, 10.1.+17.1.2025);</li> <li>- prožitkové vzdělávání – prev.program „Lidská a občanská práva“ pro 9.ročník (Divadlo Forum, 10.1.2025);</li> <li>- preventivní program „Legální drogy“ pro 7.ročník (7.CD, Cesta integrace 10.1.+17.1.2025);</li> <li>- preventivní program pro 5.D (Proxima Sociale, leden 2025).</li> </ul>
<b>3.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- preventivní program „Vztahy ve skupině“ pro 6.D (Cesta integrace, 22.1.2025);</li> <li>- preventivní program pro 7. ročník „Nelegální drogy“ (7.AB 22.1., 7.D 7.2.2025, Cesta integrace);</li> <li>- preventivní program pro 5. ročník „Energy drinky“ (5.CD 7.2., 5.AB 18.3.2025, Cesta integrace);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- preventivní program pro 7. ročník „Nelátkové závislosti“ (7.AB 29.1., 7.C 4.3.2025, Cesta integrace);</li> <li>- preventivní program pro 6.ročníky – „Bezpečný internet“ (6.AB 4.3., 6.CD 18.3.2025, Cesta integrace);</li> <li>- preventivní program pro 8. ročníky – „Ideál krásy“ (8.ABC 14.3.2025, Cesta integrace);</li> <li>- preventivní program pro 4. ročníky – „Kybergrooming“ (4.AB 19.3., 4.C 28.3.2025, LinkinSphere);</li> <li>- preventivní program pro 4.A (Proxima Sociale, březen 2025);</li> <li>- preventivní program pro 6. ročníky – „On-line predátoři“ (6.ABD 28.3.2025, 4.4.2025 LinkinSphere);</li> <li>- preventivní program pro 9. ročníky – „On-line seznamování“ (9.C, 4.4.2025 LinkinSphere);</li> </ul>
<b>4.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- selektivní preventivní program pro 8.A (15.4., 22.4., 28.4.2025, Proxima Sociale);</li> <li>- program „Blázníš? No a!“ pro 9.ročníky (9.ABC, 23.4., 24.4.2025, Modré dveře Říčany);</li> <li>- preventivní program pro 6. ročníky – „On-line predátoři“ (6.C 25.4.2025, LinkinSphere);</li> <li>- preventivní program pro 4. ročníky – „Kybergrooming“ (4.D 25.4.2025, LinkinSphere);</li> <li>- preventivní program pro 7.C (zmapování kolektivu třídy, 29.4.2025, Proxima Sociale);</li> <li>- preventivní program pro 9. ročníky – „On-line seznamování“ (9.AB, květen 2025, LinkinSphere);</li> <li>- preventivní program pro 2. ročníky – „Můj nový telefon“ (2.ABCD, květen 2025, LinkinSphere);</li> <li>- program s preventivním charakterem pro 9.ročníky – Oslava osvobození (9.ABC, květen 2025, Město Říčany);</li> <li>- program s preventivním charakterem – Kameny zmizelých (2.st., květen 2025);</li> <li>- preventivní program pro 7. ročníky – „Nelegální drogy“ (7.C 29.5.2025, Cesta integrace);</li> <li>- preventivní program pro 7. ročníky – „Nelátkové závislosti“ (7.D 29.5.2025, Cesta integrace);</li> <li>- program s preventivním charakterem – Příběhy našich sousedů (8.ročník, červen 2025).</li> </ul>

### ***Souhrn aktivit metodické, informační a vzdělávací činnosti MPSPJ:***

<b>1.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- návrhy k úpravám ŠŘ (ve spolupráci s VP, ZŘŠ) – srpen/září 2024;</li> <li>- aktualizovaná verze MPP pro nový školní rok – srpen 2024;</li> <li>- plán úkolů MPSPJ pro aktuální školní rok – srpen 2024;</li> <li>- zpráva o výchovných problémech žáků školy z let 2021-2024 pro koordinátorku prevence města Říčany – srpen 2024;</li> <li>- studium zprávy z Krajského ředitelství Policie Středočeského kraje + článek na web školy – srpen 2024;</li> <li>- uzavření dotazníku SEPA za loňský školní rok (Krajský koordinátor preventivních aktivit, MŠMT) – srpen/září 2024;</li> <li>- koordinace projektu prevence SK (oslovení organizací, termíny, nabídky...) – září 2024;</li> <li>- koordinace adaptačních kurzů pro 6.ročníky (Projekt Odyssea, vedení školy, TU) – září 2024;</li> <li>- tvorba plánu preventivních programů (ve spolupráci s ZŘŠ 1 a ZŘŠ 2) – září 2024;</li> <li>- konzultace k uspořádání besed pro zákonné zástupce žáků (témata z oblasti prevence – Mgr. Řihová Magic Hill – září 2024; MAP Říčany – listopad 2024);</li> <li>- účast na jednání Skupiny pro rovné příležitosti (Mgr. Žilková, MAP) – září 2024, listopad 2024;</li> <li>- zajištění odkazů na vzdělávací kurzy pro ZZ (MAP Říčany, ŘŠ – web školy) – 4.11.2024;</li> <li>- příprava projektu preventivních aktivit „Chytrá škola“ od Nadace O2 (spolupráce s Mgr. Žilkovou) – listopad 2024;</li> <li>- studium nabídek podporujících organizací – průběžně;</li> <li>- smluvní zajištění domluvených preventivních programů, fakturace (CI, Projekt Odyssea, Divadlo Forum...) – průběžně.</li> </ul>
<b>2.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- studium nabídek preventivních programů s tematikou kyberšikany, kybergroomingu atd.</li> <li>- konzultace s PČR (nabídka preventivních programů) – zajištění programu pro žáky 8.a 9.ročníku;</li> <li>- zajištění podkladů a přihlášení do projektu prevence Nadace O2 „Chytrá škola“;</li> <li>- jednání s poskytovatelem služeb společnosti „Projekt 23“ – zajištění školení pro ped.sbor;</li> <li>- školení Wellbeing, psychohygienu a duševní zdraví... (VISK, 5.12.2024);</li> <li>- školení Výzvy sociálních sítí (webinář, MAP, 9.12.2024);</li> </ul>

- studium nabídek preventivních programů a příprava podkladů pro čerpání Fondu prevence SK.
<b>3.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava podkladů a žádost o grant Fond prevence SK (leden – únor 2025);</li> <li>- příprava podkladů a žádost o grant Nadace O2 Chytrá škola (leden – únor 2025);</li> <li>- příprava podkladů pro grant Prevence kriminality (MAP, leden 2025);</li> <li>- účast na přednášce pro rodiče a poradenské pracovníky škol „Sebepoškozování – stopy na těle“ (MAP, 14.2.2025);</li> <li>- zajištění a realizace přednášky pro pedagogický sbor „Sociální sítě a nové typy drog“ (Projekt23, 19.2.2025);</li> <li>- zajištění preventivních programů pro třídy 7.C a 8.A – Proxima Sociale;</li> <li>- zajištění spolupráce při pořádání adaptačních kurzů pro 6.r. – Skautský institut;</li> <li>- účast na webináři „Bezpečnost internetu“ (Onfine.org, 5.2.2025);</li> <li>- zajištění nové nástěnky pro sdílení informací s preventivním charakterem (Projekt23, únor 2025);</li> <li>- zpráva pro koordinátorku prevence Města Říčany (únor 2025);</li> <li>- účast na on-line školení „Vyšetřování šikany I. a II.“ (Mgr. Veselá, leden a březen 2025).</li> </ul>
<b>4.čtvrtletí</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účast na školení „Právní náležitosti v oblasti rizikového chování dětí a mládeže II – novinky v legislativě“ (Mgr. Šejvl, PhD., Visk Praha, 22.4.2025);</li> <li>- účast na webináři „Digitální závislost u dětí a dospívajících – porozumění, prevence, intervence“ (iPREV, 24.4.2025);</li> <li>- účast na on-line školení „Vyšetřování šikany III.“ (Mgr. Veselá, květen 2025);</li> <li>- report z projektu Nadace O2 Chytrá škola pro období leden – květen 2025;</li> <li>- zpětná vazba na programy „Blázníš? No a!“ a Proxima Sociale + studium zpráv;</li> <li>- zajištění besedy pro zákonné zástupce žáků z projektu Nadace Chytrá škola O2 – „Digitální wellbeing“ (5.6.2025, LinkinSphere).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o nabídce školení, prevenci,</li> <li>- informační nástěnky;</li> <li>- konzultace se žáky, zákonnými zástupci;</li> <li>- pravidelné schůzky ŠPP.</li> </ul>

Příloha č. 6 – Správa o činnosti speciálního pedagoga

### **ZPRÁVA SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA 2023/2024**

V letošním roce práce speciálních pedagogů zahrnovala tyto situace:

#### **1. individuální práce s žáky**

- ti, kteří mají výrazné problémy se zvládnutím výuky
- nutné s těmito žáky pracovat individuálním tempem, a výuku přizpůsobovat jejich potřebám
- tyto situace byly vedeny buď pod PSPP nebo pedagogickými intervencemi (ráno před vyučováním)

#### **2. participace s vyučujícími na vytváření Individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory pro žáky s SPU**

- individuální vzdělávací plány (IVP) se vytvářejí během celého školního roku
- zpravidla do dvou měsíců po příchodu doporučení z PPP nebo SPC je IVP vytvořeno a koluje mezi pedagogy k podepsání.
- IVP je možné průběžně upravovat, dle momentálních potřeb žáka

#### **3. konzultace se zákonnými zástupci**

- u této konzultace byl většinou přítomen speciální pedagog, vyučující, zákonní zástupci i žák

- všichni jsou seznámeni s obsahem doporučení z PPP zejména s metodami výuky, organizací vyučování i hodnocení žáka a případně s IVP
- speciální pedagog dohlížel i na to, zda všichni obsahu IVP rozumí a zda s jeho obsahem souhlasí

#### 4. Tvorba celkového přehledu žáků s doporučením ŠPZ

- vztahuje se na všechny žáky školy
- vše průběžně aktualizujeme a přehled je k dispozici celoročně na sdíleném disku (U)

#### 5. Administrativní práce

- vedení záznamových listů,
- vedení karet žáků se specifickými poruchami učení (SPU) a žáků se specifickými poruchami chování (SPCH),
- kazuistiky jednotlivých žáků,
- zápisy z konzultací se zákonnými zástupci,
- zprávy z náhledů ve třídách,
- výsledky diagnostiky
- tvorba plánů reedukací.

#### 6. Vyhodnocování uplatňovaných podpůrných opatření žáků s SPU i SPCH. (Zhruba 14 % ze všech žáků školy)

#### 7. Náhledy v prvních a druhých třídách a u žáků s SPU

- depistáž žáků, kteří jsou ohroženi SPU a SPCH
- následně provádí orientační diagnostiku žáků.

#### 8. Individuální konzultace s vyučujícími

- týkaly se převážně žáků s SPU i žáků, kteří mají různé výukové problémy nebo problémy v chování
- následně zpracovával další postup práce s těmito žáky

#### 9. Individuální diagnostika žáků s výukovými problémy a s podezřením na vznik SPU nebo SPCH

- probíhá na žádost vyučujících i rodičů vždy se souhlasem zákonného zástupce
- ZZ je následně, za přítomnosti speciálního pedagoga i vyučujícího, informován o výsledcích diagnostiky a seznámen s návrhem postupu další práce s jeho dítětem

#### 10. Poradenská činnost

- během celého roku speciální pedagog realizuje konzultace se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou zatíženi poruchami učení a chování
- důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci, společně plánují postup reedukace

#### 11. PSPP (hodiny reedukací), speciálně pedagogické intervence

- Reedukace probíhá nejen s žáky, kteří mají tuto speciálně pedagogickou podporu doporučenou z ŠPZ, ale i s žáky, kteří mají různé výukové problémy a nutné jim poskytnout podporu a pomoc při zvládnání učiva
- hodiny reedukací zahrnují práci na rozvoji percepce, sluchové analýzy a syntézy, na rozvoji optické diferenciaci, pozornosti i grafomotoriky
- v rámci jednotlivých lekcí využíváme různá grafomotorická cvičení, uvolňovací cviky, nacvičujeme čtení, čtení s porozuměním nacvičujeme oční pohyby
- dále se na těchto hodinách rozvíjí kognitivní funkce, pravolevou orientaci, předčíslné a číselné představy jejich fixaci i automatizaci početních operací

## 12. Tvorba reedukačních skupin

- mají většinou 2 - 4 žáky
- v průběhu celého roku se skupiny doplňují novými žáky, dle nově přichozích doporučení z ŠPZ, případně i žáky, kteří mají aktuální problém s učivem

## 13. Pravidelné konzultace s asistenty pedagoga (i školními asistentkami)

- zajišťuje poradenství pro práci asistentů s žáky i poradenství o spolupráci asistentů s vyučujícími

## 14. Pravidelné konzultace společně se členy ŠPP

- (Členové týmu: metodik prevence, školní psycholog, výchovní poradci, vedení školy)
- spolupráce při řešení výukových a výchovných problémů žáka
- projednávání postupů, které následně konzultovány s žákem a jeho rodinou

## 15. Konzultace se zástupci PPP nebo SPC

- nejčastěji telefonicky nebo osobně
- nastavujeme další postup práce s žáky s různými SPU a SPCH
- probíhá kontrola vypracovaných IVP
- průběžné konzultace o možnosti docházky žáka na hodiny reedukací
- zvažování možnosti školy při zajišťování asistentů pedagoga pro žáky, kteří potřebují tuto podporu pro zvládnutí učiva
- nutnost obstarání speciálních pomůcek

Mgr. Monika Szabó – školní speciální pedagog

Bc. Jana Kobrová – školní speciální pedagog

## **Hodnocení plnění strategického plánu EVVO a školního programu**

### **EVVO za školní rok 2024/2025**

Vycházeli jsme ze strategického plánu EVVO a Desatera ekologické budoucnosti naší školy. Některé body byly splněny zcela, některé částečně, u některých se plnění zatím nedaří.

1. Školní zahrada byla využívána zejména školní družinou a jazykovými skupinami. Žáci prvního stupně se zapojili do péče o zahradu v rámci pracovních činností. Dále v rámci výuky pěstitelských prací se do úpravy zahrady zapojili i žáci 6. ročníku. Úkolu se statečně zhostila Mgr. Marie Lejčková.
2. Péčí o květinovou výzdobu v budově školy jsme se vrátili k osvědčenému rozdělení školy do 5 sektorů, za které vždy zodpovídal jeden konkrétní učitel. Do péče byli podle svých schopností zapojeni v rámci pracovního vyučování také žáci starší žáci – rosení, otírání, kypření.
3. Provozní zaměstnanci se věnovali vynášení separovaného odpadu ze sběrných míst na chodbách, učitelé a starší žáci měli na starosti vynášení papíru a plastu ze tříd a sboroven do nádob na chodbách.
4. Opět se nezdařilo získat žádného učitele pro funkci koordinátora EVVO na 2.stupni.
5. Žáci byli vedeni ke správnému stravování, k pochopení zásad zdravé výživy, k pochopení ekologických souvislostí vaření z domácích surovin v domácnostech i k výběru „zdravějších“ variant jídel ve školní jídelně.
6. Škola byla zapojena do projektu Recyklohraní (sběr drobného elektroodpadu, mobilních telefonů a vybitých baterií). Oproti minulým letům je zapojení zcela bez nároku na odměnu. Ze sběrových akcí proběhl sběr pomerančové kůry a sběr starého papíru. Finanční prostředky získané touto aktivitou byly převedeny do fondu Spolku Bezručovka a použity k nákupu knih do školní knihovny.

7. Škola spolupracovala s občanskými sdruženími (např. Mraveniště, Liga lesní moudrosti...) Prostory školy využívaly i další organizace, jejichž činnost zahrnuje ochranu přírody a environmentální výchovu. Na pozemku školní zahrady je umístěna informační tabule Ekocentra Říčany o příkrmování ptáků, krmítko, 2 pítka pro ptáky a hmyz a 3 ptačí budky, o které pečují členové Ekocentra z řad učitelů.

**Aktivity, které souvisejí s environmentální výchovou a které jsou ve škole využívány**

využití přírodních materiálů ve výuce výtvarné výchovy a pracovních činností

cvičení v přírodě (4 hodiny pobytu v přírodě v rámci prvouky a přírodovědy)

sběr pomerančové a citronové kůry

sběr papíru

sběr drobných elektrospotřebičů

sběr suchých článků (baterií)

separace odpadu ve třídách, sborovnách 1.stupně i na chodbách školy – papír, plasty, sklo

úklid okolí školy a školní zahrady v rámci pěstitelských prací

úklid okolí školy a vybraných míst v Říčanech v rámci „Dne Země“

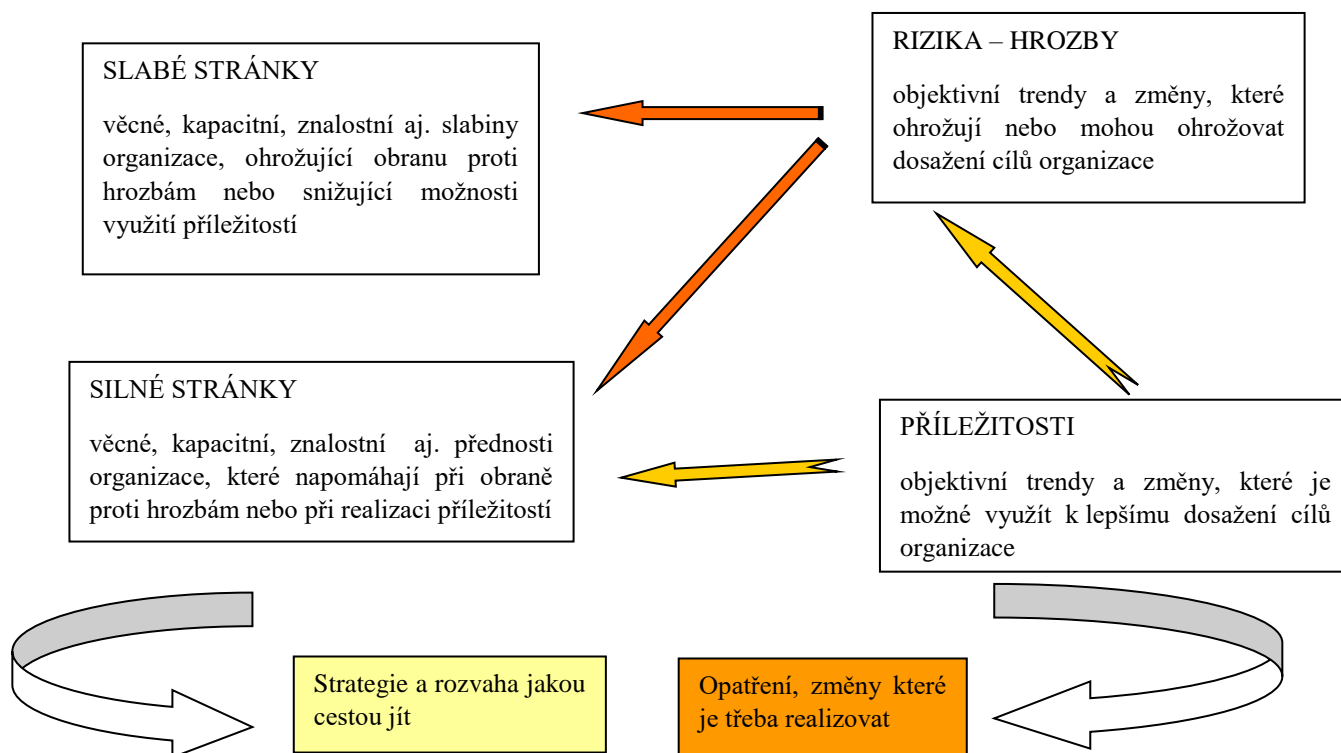
používání sešitů z recyklovaného papíru ve vyšších ročnících

oboustranné kopírování

šetření energiemi – světelná čidla na toaletách, perlátory ve vodovodních bateriích  
zapojení školy do projektu Recyklohraní

Mgr. Bc. Jan Šindelář

## Swot analýza školy



<b>SILNÉ STRÁNKY</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b>
<b>LIDSKÝ FAKTOR</b>	<b>LIDSKÝ FAKTOR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>o kvalifikovanost pedagogického sboru</li> <li>o odborná způsobilost pedagogického sboru</li> <li>o zájem o zvyšování kvalifikace a dalšího vzdělávání</li> <li>o dobré klima školy, dobré vztahy mezi pedagogy a mezi vedením školy</li> <li>o podpora vedení školy k dalšímu vzdělávání a doplňování kvalifikace</li> <li>o podpora mladým začínajícím učitelům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o nadále převažující feminizace pedagogického sboru</li> <li>o neustále se zvyšující požadavky na administrativu</li> <li>o vzrůstající agrese, negativní projev chování žáků, arogance, šikana</li> <li>o pokles společenské prestiže učitelů</li> <li>o menší flexibilita při práci s moderní technikou</li> <li>o míra ochoty akceptovat množství změn, administrativy</li> </ul>

○ zvyšující se procento mužů – pedagogů na škole	○ neadekvátní (nespadající do kompetence školy) nároky zákonných zástupců na poskytování vzdělávacích sužeb
○ kvalitní práce výchovných poradců, školního psychologa a preventisty	○ neochota spolupracovat u části rodičů, problémová komunikace
○ kvalitní práce speciálních pedagogů a asistentů	○ velké množství zaměstnanců
○ ochota ke spolupráci	○ nedostatek kvalifikovaných pedagogů pro specifické obory – informatika, fyzika
○ vstřícná atmosféra	○ únava, vyčerpání a riziko vyhoření učitelů a vedení školy
○ fungující komunikace mezi vedením školy a pracovníky školy	○ zastupování – navýšení nároků na učitele
○ zkušené vedení a zkušení učitelé – pevné zázemí školy	○ nedostatek prostoru a času na podporu vztahů na pracovišti
<b>MATERIÁLNÍ POTENCIÁL</b>	<b>MATERIÁLNÍ POTENCIÁL</b>
○ dobré pracovní zázemí zaměstnanců	○ problematika nedostatku prostoru – tělocvična, specializované učebny, běžné učebny
○ dobré technické vybavení pro zaměstnance	○ havarijní stav zázemí školy – odpady, stará lina ve třídách, vlhkost přízemí a suterénu
○ celkové příjemné prostředí – výzdoby, květiny, nástěnky, malby	○ absence prostor pro společné akce
○ rozsah poskytovaných služeb – jídelna, školní družina, knihovny, FKSP, bezplatný přístup na internet	○ dlouhodobě neřešení rekonstrukční práce – sanace suterénu, topný systém
○ snaha o systematické zlepšování technické vybavenosti	○ stále se zvyšující náklady na běžný provoz budovy
○ podpora mimoškolní a zájmové činnosti	○ rychle stárnoucí IT technika
○ další činnost organizace jako zdroj financí – pronájmy, kroužky	○ rychlý vývoj v IT technologiích
○ zvelebování stavu budovy – rekonstrukce	○ stárnoucí učebnice a pomůcky – nedostatek finančních prostředků na jejich obnovu

○ prostory pro školní družinu – školní pozemek, hřiště, herny	○ nedostatečné zázemí pro pedagogy – kabinety a sborovny
○ vhodné umístění školy, dobrá dopravní obslužnost	○ omezené možnosti vzdělávání vzhledem k omezeným finančním zdrojům
○ systém zabezpečení školy – kamery, panikový vchod, recepce	○ nedostatek specializovaných učeben
○ dobře fungující školní knihovna a studovna	
○ dobré zázemí pro profilaci školy v oblasti hudební výchovy – hudební studio, vybavení technikou pro reprodukci a nahrávání hudby	
○ dobré vybavení pro sport a tělesnou výchovu	
○ možnost množení materiálů pro výuku	
○ aktivní využívání projektů – zdroj finančních prostředků	
○ zapojení žáků do procesu řízení – participace, participační rozpočtování	
<b>PEDAGOGICKÝ PROCES</b>	<b>PEDAGOGICKÝ PROCES</b>
○ koordinace řízení školy – vícestupňový systém řízení – vedoucí útvarů, porady, předmětové komise	○ snižující se vědomostní úroveň žáků (výsledky testů, klasifikace, výsledky v soutěžích ..)
○ sdílení zkušeností, spolupráce mezi učiteli a partnerskými školami	○ malá ochota části žáků vzdělávat se
○ kvalitní a systematická práce výchovných poradců	○ malá škála používaných metod a forem práce, zejména na 2. stupni školy
○ plánovitost pedagogického procesu na všech úrovních – učební plány, směrnice, plány aktivit, hospitací	○ přibývající množství žáků s poruchami chování a jejich problematické začleňování do kolektivu
○ důraz na prosazení používání práce s PC, interaktivních technologií a robotiky	○ menší soustředěnost, pozornost, schopnost samostatně pracovat u některých žáků

○ snaha o spolupráci se školami ve městě (projekt Patriot)	○ opakované a množící se kázeňské přestupky žáků při výuce
○ úspěchy na veřejných vystoupeních	○ inkluze, nezkušenost učitelů s implementací do výuky
○ úspěšnost absolventů při přijímacích řízeních na další stupeň a druh škol	○ stoupající počty žáků ve třídách
○ kvalitní programy a projekty pro žáky	○ málo prostoru pro polytechnickou výchovu
○ dobře realizovaný Minimální preventivní program	○ slábnoucí podpora výchovně vzdělávací činnosti školy ze strany rodičů
○ systém vedení školní dokumentace na PC, zpracování veškeré administrativy na PC (datová schránky, elektronická pošta, webové stránky, IT žákovská knížka)	○ velké množství akcí a aktivit nad rámec výuky
○ široká škála volitelných předmětů	○ tlak a nároky na pedagogy ze strany veřejnosti a nadřízených orgánů
○ profilace školy	○ přijímání ukrajinských žáků s dočasnou ochranou
○ kvalitní práce školského poradenského pracoviště, kvalitní tým odborníků	
○ badatelsky orientovaná výuka	
<b>OSTATNÍ FAKTORY</b>	<b>OSTATNÍ FAKTORY</b>
○ spolupráce se zřizovatelem a Školskou radou	○ klesající zájem rodičů o akce a celkové dění ve škole
○ většinou dobré vztahy: učitel – rodič, rodič – vedení školy, učitel – vedení školy	○ vandalismus žáků
○ funkční činnost Spolku Bezručovka – sdružení rodičů a přátel školy	○ chaotická a stále se měnící školská legislativa
○ pořádání společných akcí – besídky, školní soutěže, dny otevřených dveří, vítání prvňáčků, vyřazení žáků 9. tříd	
○ činnost školního psychologa	

○ kvalitní systém propagace školy – webové stránky, výstavy, regionální tisk, web zřizovatele, veřejná vystoupení	
○ stále se rozšiřující paleta akcí školy nad rámec výuky	

<b>RIZIKA</b>	<b>PŘÍLEŽITOSTI</b>
<b>PRO ZAMĚSTNANCE A ORGANIZACI</b>	<b>PRO ORGANIZACI, ZAMĚSTNANCE, ŽÁKY, RODIČE, ZŘIZOVATELE</b>
○ znevažování práce učitelů veřejností	○ ŠVP = možnost uplatnění předností a možností školy, vlastních nápadů
○ snižování vědomostní úrovně žáků	○ možnost profilace školy
○ negativní chování žáků = hrozí šíření agrese, horší zvládání	○ zajímavěji učit, omezit verbalismus, rozvinout aktivitu, realizovat více činností
○ nevyhovující stav některých prostor	○ využívat vzdělávací projekty
○ nedostatek finančních dotací na realizaci nákladnějších oprav	○ zvýšit důraz na spolupráci a komunikaci v kolektivu, posílit samostatnost a tvůrčí přístup v řešení úkolů = větší šance i pro žáky méně nadané uplatnit se a být úspěšný
○ nezájem mladých absolventů pedagogických vysokých škol o nástup do praxe	○ další rozvoj počítačové gramotnosti žáků a učitelů
<b>PRO ŽÁKY A RODIČE</b>	○ možnost čerpání finančních dotací z prostředků fondů jako cesta pro řešení vleklých problémů při údržbě školy
○ časové zatížení žáků dalšími aktivitami (mnoho kroužků)	○ možnost zkvalitňování organizace školy díky moderním technologiím
○ doplňování učiva při absencích	
○ problémy se zvládnutím učiva u žáků se zdravotním znevýhodněním =	

malá podpora rodičů, nezájem o dění a výsledky dítěte	
○ celková nedůvěra a neochota akceptovat názory a požadavky ze strany školy	
<b>PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST</b>	<b>PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST CELKOVĚ</b>
○ snižování společenské prestiže pedagogů a školy jako instituce	○ napravit a posílit společenskou prestiž učitelů
○ přebujelá administrativa = přetěžování, méně času na tvůrčí práci pro rozvoj školy, odcizování se běžnému kontaktu s lidmi	○ zlepšit finanční podmínky pracovníků školství
○ neustálé změny, inovace, nestabilita školské politiky, malá informovanost, neodborně konaná osvěta = nedůvěra v nastavený systém vzdělávání	○ po materiální stránce se přiblížit evropským standardům
○ další šíření patologických jevů = nedostatečný systém osvěty	○ umožnit rozšíření nabídky pro celoživotní vzdělávání a zvyšování kvalifikace = zkvalitnit celý systém
	○ pokračovat v provázanosti ŠVP se středním školstvím

## 14 Fotogalerie výroční zprávy 2024/2025











