Výroční zpráva školy 2025/2026

Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2025/2026

Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2025

Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2026

Přílohy výroční zprávy

Výroční zpráva školy o činnosti školy ve školním roce 2025/2026

Obsah

1 Základní údaje o škole 6
1.1 Základní škola 6
1.2 Zřizovatel 6
1.3 Součásti školy 6
1.4 Školská rada 7
1.5 Charakteristika základní školy 7
1.6 Materiálně technické podmínky školy 7
2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy 10
2.1 Přehled oborů základního vzdělávání 10
2.2 Vzdělávací programy 10
3 Přehled pracovníků školy 11
3.1 Základní údaje o pracovnících školy 11
3.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků 11
3.3 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby 12
3.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích 12
4 Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol 13
4.1 Zápis k povinné školní docházce 2025/2026 13
4.2 Výsledky přijímacího řízení 13
4.2.1 Na víceletá gymnázia přijato: 13
4.2.2 Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato: 13
4.2.3 Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník 13
4.2.4 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku 13
5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu 14
6 Údaje o výsledcích vzdělávání 14
6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků 14
6.1.1 Konec školního roku 2025/2026 – 1. stupeň 14
6.1.2 Konec školního roku 2025/2026 – 2. stupeň 14

6.1.3 Prospěch žáků celkem 15
6.2 Celkový přehled výchovných opatření 15
6.3 Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2025/2026 16
6.4 Údaje o žácích se specifickými poruchami učení 16
6.5 Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu 17
6.5.1 Rozvrh hodin (psychohygiena) 17
6.5.2 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami 17
6.5.3 Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání 17
6.5.4 Informační systém školy 17
6.5.5 Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga 18
6.5.6 Ukrajinská krize 18
6.5.7 Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště 18
6.5.8 Klima školy 19
6.5.9 Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu ... 20
6.5.10 Respektování individuálních potřeb žáků 20
6.5.11 Konkretizace výukových cílů 20
6.5.12 Vhodnost vybavení a uspořádání učeben 21
6.5.13 Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků 21
6.5.14 Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky 21
6.5.15 Řízení výuky, vnitřní členění hodin 22
6.5.16 Sledování a plnění stanovených cílů 22
6.5.17 Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků 22
6.5.18 Možnost seberealizace žáků 22
6.5.19 Využívání metod aktivního prožitkového učení 23
6.5.20 Účelnost výuky 23
6.5.21 Účelnost aplikovaných metod 23
6.5.22 Propojení teorie s praxí v činnostech žáků 23
6.5.23 Vliv hodnocení na motivaci žáků 23
6.5.24 Klima třídy 24
6.5.25 Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem 24
6.5.26 Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků 24
6.5.27 Vzájemné respektování, výchova k toleranci 24
6.5.28 Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků 24

7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy 25
7.1 Institucionální vzdělávání 25
7.1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů 25
1.1.1 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů 25
1.1.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP) 25
7.2 Samostudium 26
8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti 27
8.1 Údaje o významných školních aktivitách 27
8.2 Účast žáků v soutěžích 29
8.3 Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti 30
9 Zapojení do projektů 32
10 Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2025/2026 33
11 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím 34
1 a) počet podaných žádostí o informace 34
2 b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace 34
3 c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace 34
4 d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona 34
12 Výroční zpráva o hospodaření školy 35
13 Přílohy výroční zprávy 51
14 Fotogalerie výroční zprávy 2025/2026 72
..... 72

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní škola

název školy	*2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace*
adresa školy	*251 01 Říčany* *Bezručova 94/19*
adresa odloučeného pracoviště	*251 01 Říčany* *Sokolská 1376/8*
právní forma	*příspěvková organizace*
IČO	*63834243*
IZO	*102438595*
identifikátor školy	*600 052 303*
profilace školy	*rozvoj hudebních a jazykových dovedností*
vedení školy	*ředitel: Mgr. Bc. Jan Šindelář* *zástupce ředitele:* *Mgr. Petra Kobrová* *MgA. Jakub Glaser*
kontakt	*tel.: 323 602 217* *775 101 151* *e-mail: reditel@2zs.ricany.cz* *webové stránky: www.2zsricany.cz*

1.2 Zřizovatel

název zřizovatele	*Město Říčany*
adresa zřizovatele	*Masarykovo náměstí 53* *251 01 Říčany*
kontakt	*tel.:323 618 111*

1.3 Součásti školy

	IZO / kapacita
Základní škola	IZO: 102 438 595 / 830 žáků – LEX Ukrajina
Školní družina	IZO: 108 056 023 / 275 žáků

součást školy	počet tříd/ oddělení	počet dětí/ žáků	počet dětí/ žáků na třídu
1. stupeň - Bezručova	18 tříd	409 žáků	22,72 žáků
1. stupeň - Sokolská	2 třídy	36 žáků	18 žáků
2. stupeň ZŠ	15 tříd	331 žáků	22,06 žáků
školní družina - Bezručova	7 oddělení	210 žáků	30 žáků
školní družina - Sokolská	2 oddělení	36 žáků	18, žáků

1.4 Školská rada

Členové školské rady		
Za učitele	Za rodiče	Za zřizovatele
Mgr. Petra Kobrová	Mgr. Jana Vavřinová – předs.	Irena Smolíková
MgA. Jakub Glaser	Petr Šitner	Mgr. Hana Špačková
David Beneš	Václav Kuba	Mgr. Markéta Kasálková

Členové školské rady se sešli dvakrát za školní rok.

1.5 Charakteristika základní školy

Plně organizovaná základní škola s prvním a druhým stupněm. Součástí školy je i školní družina. Ve škole jsou pro žáky k dispozici dvě profilace – hudební a jazyková. Hudební profilace je realizována průřezem od prvního do devátého ročníku, kdy v každém ročníku je jedna hudební třída. Jazyková profilace dobíhá na prvním stupni 3. - 5. třídy je jedna třída s rozšířenou výukou anglického jazyka.

1.6 Materiálně technické podmínky školy

učebny, herny	29 kmenových učeben 2 kmenové učebny v Sokolské ul. 4 samostatné herny školní družiny
odborné pracovny	3 počítačové učebny učebna fyziky a chemie (zároveň kmenová) tělocvična malý gymnastický sál hudební studio hudebna 1. stupně (zároveň kmenová) učebna zeměpisu (zároveň kmenová) učebna přírodopisu (zároveň kmenová)

	studovna (zároveň kmenová) knihovna cvičná kuchyň učebna výtvarné výchovy (zároveň kmenová)
odpočinkový areál, zahrada, hřiště	školní zahrada s herními prvky pro školní družinu zeleninová zahrada s ovocnými stromy 2 venkovní víceúčelová hřiště
sportovní zařízení	sportovní hala malý gymnastický sál 2 venkovní víceúčelová hřiště
dílny a pozemky	školní dílna – předělána na běžnou učebnu (dočasně) zahrada se záhony pro pěstování zeleniny a bylin
žákovský nábytek	žákovský nábytek výškově odpovídá požadavkům žáků
vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	učební pomůcky jsou účelně používané ve všech vyučovacích předmětech sportovní vybavení odpovídá učebním osnovám, je pravidelně obnovováno, doplňováno a revidováno vybavení školní družiny hračkami, hrami a didaktickými pomůckami je pravidelně obměňováno, odpovídá potřebám mimoškolní činnosti školní družiny.
vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	žáci používají učební texty, pracovní sešity doplňují učebnice, multimediální učebnice (v některých předmětech)
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	všechny odborné učebny jsou vybaveny potřebnými pomůckami
vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Ve škole je pravidelně ve výuce používána moderní technika. 1. stupeň: Ve všech kmenových třídách jsou interaktivní tabule s potřebnou promítací technikou 24 počítačových stanic v multimediální učebně počítače ve všech kmenových učebnách Všichni učitelé prvního stupně mají k dispozici notebooky 10 učitelů používá tablety

	10 dotykových zařízení pro výuku ve třídě z projektu Šablony II a zařízení pro sdílenou výuku 20 dotykových zařízení pořízeno z vlastních zdrojů 2 zařízení pro sdílenou výuku 2. stupeň 9 interaktivních tabulí 4 dotykové displeje 6 projektorů s promítacím plátnem 24 počítačových stanic v počítačové učebně všichni učitelé druhého stupně mají k dispozici notebooky 10 učitelů využívá tablety 20 notebooků k dispozici pro žáky – PC 3 Odloučené pracoviště školy 2 interaktivní tabule s ozvučením 3 PC Kopírovací stroj a tiskárna Ve všech učebnách školy a kabinetech je přístup na internet, v kabinetech se učitelé mohou připojit také ke školní WiFi síti. V učebnách se mohou žáci připojit k přenosné WiFi. Projekční televize AMOS - je umístěna v hale školy. Žákům se zde promítají spoty s tématikou protidrogové prevence a bezpečnosti. Naleznou zde informace týkající se spojů do okolních vesnic, mohou se podívat na internet – jen na povolené stránky, je zde možnost objednání obědů apod. Kanceláře školy jsou vybaveny PC, kopírovací a skenovací technikou. Sborovny a kabinety jsou vybavené kopírovací technikou, pevnými PC s připojením LAN k notebookům. Kabinety a učebny mají připojení do sítě a přístup k internetu.

	V knihovně má svůj pracovní PC má obsluha knihovny. Celý systém evidence knižního fondu je řízen počítačem a čtečkou čárových kódů. Knihovna disponuje 20 tablety. Studovna je vybavena interaktivní tabulí.

2 Přehled oborů vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

kód	*obor vzdělání*	*poznámky*	*zařazené třídy*
79-01-C/01	Základní škola	RVP ZŠ č.j. 31504/2004-22 RVP ZŠ – bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	třídy 1. – 9. ročníku 1. stupeň ZŠ

2.2 Vzdělávací programy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM *č. j. : 448/2007* ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM *č. j. : 448/2007*– bilingvní vzdělávání (povolení MŠMT č.j. 9801/2014)	**ŠKOLA PRO ŽIVOT**
Komentář: *Ve školním vzdělávacím programu je začleněn plavecký výcvikový kurz žáků 1. stupně. Žáci chodí plavat během prvního pololetí ve 3. a 4. ročníku.* *Do programu je promítnuta profilace školy – bilingvní vzdělávání, rozšířená výuka hudební výchovy.* *Škola používá pro tvorbu a úpravy ŠVP šablonu na portálu InspIS.. Program byl vyvěšen na webu školy a zpřístupněn na veřejném místě školy.*	

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	93 zaměstnanců
Počet učitelů ZŠ	55 pedagogů
Speciální pedagog	1 speciální pedagog
Školní asistenti	1 školní asistenti
Asistent pedagoga	12 asistentů pedagoga
Počet vychovatelů ŠD	9 vychovatelek
Správní zaměstnanci	15 zaměstnanců

Komentář:

Na konci školního roku 2024 – 2025 ukončili pracovní poměr tito pedagogové a zaměstnanci:

- *JUDr. Jessica Mlinar Conboy*
- *Petra Hřivnáčová*
- *Ivana Hromadová*
- *Mgr. Eliška Vodičková*
- *Petra Kurkova*
- *Mgr. Monika Szabó*
- *Zinaida Kožokarová*

Na začátku školního roku 2025 - 2026 nastoupili tito zaměstnanci:

- *MgA. Tomáš Mácha*
- *Alena Patočková*
- *Šárka Vinšová*

3.2 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

odborná kvalifikace	*Počet*	*poznámka*
Učitelé 1. stupně	29	*2 studující pedagogové*
Učitelé 2. stupně	26	*3 studující pedagogové*
Vychovatelky ŠD	9	
Celkem:	**64**	

3.3 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let	35 – 45 let	45 – 55 let	nad 55 let do důchodového věku	v důchodovém věku	celkem	
10	*12*	*33*	*22*	*11*	***muži***	***ženy***
					16	**72**
Průměrný věk pedagogického sboru byl 50,29 let.						

3.4 Údaje o nepedagogických zaměstnancích

ostatní pracovníci	*funkce*	*úvazek*	*stupeň vzdělání*
1	technický pracovník – školník, topič	1,000 0,500	střední
9	pracovníci úklidu	0,400 0,636 0,800 0,900 1,000 0,500	učební obor
1	administrativní pracovník	1,000	střední
1	účetní	1,000	střední
1	asistent ředitele, tlumočník	0,750	vysokoškolské
3	knihovnice	dohoda	střední, vysokoškolské
1	vrátný	1,000 + pravidelné přesčasové hodiny	vysokoškolské
1	správce tělocvičny	dohoda	učební obor
2	domovník	dohoda	vysokoškolské
Komentář: Ve škole jsou zaměstnáni dva domovníci – pro dvě pracoviště školy, knihovnice mají zároveň na škole další pracovní úvazek.			

4 Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce 2025/2026

zapsáno celkem	*počet dětí přijatých do prvních tříd*	*počet odkladů pro školní rok 2025 - 2026*	*Odešlo na jinou školu po zápisu*
142	93	17	32
Příloha č. 2 Historie zápisu v letech 2003 - 2025			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

4.2.1 Na víceletá gymnázia přijato:

typ víceletého gymnázia	*z pátého ročníku*
Gymnázia/soukr. Gymn.	13
konzervatoř	0
CELKEM:	13
Komentář: *Z celkového počtu 85 žáků 5. ročníku podalo přihlášku na víceletá gymnázia 28 žáků. Z tohoto počtu bylo přijato 13 žáků.*	

4.2.2 Na SŠ, které jsou zakončeny maturitní zkouškou a na učební obory z 9. ročníků přijato:

gymnázia	maturitní obory	z toho umělecký směr	Střední odborná učiliště	celkem
16 žáků 22,00 % (loňský rok 21,00 %)	41 žáků 55,00 % (loňský rok 43,00 %)	3 žáků (loňský rok 7 žáků)	17 žáků 23,00 % (loňský rok 18,00 %)	74 žáků

4.2.3 Přijímací řízení žáků nižších ročníků – 7. a 8. ročník

sedmý ročník	*osmý ročník*
3 žáci	0 žáků
Komentář: *Přijímacího řízení se účastnili 3 žáci ze 7. ročníku*	

4.2.4 Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy	
v devátém ročníku	***v nižším ročníku***
76	0

5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní program klade důraz na rozvoj jazykových a hudebních dovedností, dále na vzdělávání žáků s poruchami učení, na podchycení a rozvíjení talentu žáků. Snažíme se ve škole aktivně využívat moderní komunikační technologie. To vše s cílem připravit žáky na dobrý vstup do jejich dalšího aktivního života. Žáci i pedagogové získali nové zkušenosti a dovednosti v rámci práce s moderními technologiemi. Dále se daří v rámci hudební profilace spolupráce s institucemi, které mají o tuto profilaci také zájem. Jedná se především o ZUŠ Říčany a MŠ Čtyřlístek, se kterými škola pořádá Jarní koncert a dále rozvíjí partnerskou spolupráci. V rámci hudební profilace se žáci školy účastní různých hudebních akcí a pořadů. Dále se žáci z hudebních tříd pravidelně účastní nejrůznějších akcí města. V rámci závěrečného koncertu hudebních tříd na druhém stupni proběhl benefiční koncert, který podpořil nadaci Mary´s Meals, která se stará o zajištění obědů pro děti v zemích, kde je toto potřebné. Cílem školního vzdělávacího programu je naučit žáky různým dovednostem a rozvoj jejich schopností. Tyto cíle byly v tomto roce naplněny. Důkazem jsou výsledky přijímacího řízení jak na víceletá gymnázia, tak na střední školy, kde je úspěšnost našich žáků na velmi dobré úrovni.

6 Údaje o výsledcích vzdělávání

6.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

6.1.1 Konec školního roku 2025/2026 – 1. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1.	82	100	0	0	0	1,6
2.	87	100	0	0	0	1,14
3.	93	97,84	2,15	0	0	0
4.	89	94,38	5,61	0	0	1,12
5.	95	86,31	13,68	0	0	1,05

6.1.2 Konec školního roku 2025/2026 – 2. stupeň

ročník	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
6.	86	39,53	59,30	1,16	0	0
7.	87	41,37	57,47	1,14	0	0
8.	81	48,14	49,38	2,46	0	0
9.	74	41,89	56,75	1,35	0	0

6.1.3 Prospěch žáků celkem

Stupeň	počet žáků	s vyznamenáním v %	prospělo%	neprospělo%	nehodnoceno %	v zahraničí %
1. stupeň	443	95,25	4,51	0	0	1,12
2. stupeň	328	42,68	55,79	1,52	0	0

Komentář:

Ve školním roce 2025/2026 se počet vyznamenání výrazně nezměnil oproti loňskému školnímu roku. Procentuální části žáků neprospívajících je téměř totožná jako v loňském roce.

6.2 Celkový přehled výchovných opatření

Stupeň	počet žáků	Pochvala ŘŠ	NTU	důtka TU	důtka ŘŠ	2.stupeň	3. stupeň
1. stupeň	443	13	7	1	0	0	0
2. stupeň	328	248	50	37	27	3	1
celkem	771	261	57	38	27	3	1

Komentář:

Během školního roku 2025/2026 byla udělena různá kázeňská opatření. Počet kázeňských opatření se oproti minulému školnímu roku zvýšil.

Příloha č. 3 Přehled kázeňských problémů žáků za školní rok 2025/2026

Příloha č. 4 Zpráva o činnosti školního psychologa za školní rok 2025/2026

Příloha č. 5 Zpráva o činnosti školního preventisty za školní rok 2025/2026

Příloha č. 6 Zpráva o činnosti speciálního pedagoga za školní rok 2025/2026

6.3 Údaje o zameškaných hodinách za obě pololetí školního roku 2025/2026

Stupeň	omluvené hodiny	neomluvené hodiny	omluvené na žáka	neomluvené na žáka
1. stupeň	41100	0	92,77	0
2. stupeň	53537	674	163,22	2,05
celkem	94637	674	122,74	0,87

Komentář:

Neomluvené hodiny byly řešeny u 3 žáků. Počty omluvených i neomluvených hodin se oproti loňskému roku zvýšil.

6.4 Údaje o žácích se specifickými poruchami učení

popis znevýhodnění	*počet žáků*
nadaný žák	3
mírné vývojové poruchy učení	9
středně závažné poruchy učení	42
závažné vývojové poruchy učení	2
lehké mentální postižení	2
krátkodobé SVP plynoucí ze zdrav. stavu či jiných okolností	7
dlouhodobé SVP plynoucí ze zdravot. stavu či jiných okolností	10
Porucha autistického spektra s mírným odrazem do vzdělání	2
SVP z cizojazyčného kulturního prostředí	7
Vady řeči	
mírné vady řeči	4
středně těžká vada řeči	6
těžká vada řeči	1
Poruchy chování	
mírné poruchy chování	20
středně závažné poruchy chování	35
Závažné poruchy chování	4
Kombinované znevýhodnění	
souběžné postižení více vadami	0

6.5 Komentář k údajům o výsledcích vzdělávacího procesu

6.5.1 Rozvrh hodin (psychohygiena)

Rozvrh hodin je připravován za jednotlivé stupně zástupci ředitele školy. Při jeho sestavování je kladen důraz na zákonné normy a dodržování zásad psychohygieny. To se však zcela nedaří. Důvodem je například velké vytížení tělocvičny, kde se musí na jednu hodinu umístit vždy 2 třídy. Někteří pedagogové vyučují na obou stupních a je třeba kombinovat rozvrhy obou stupňů. Některé skupiny na výuku jsou tvořeny napříč více ročníky.

6.5.2 Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají upravené formy a metody výuky tak, aby byla systematicky prováděna náprava jejich poruchy. Při vzdělávání těchto žáků vychází učitelé z doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP). Někteří žáci mají sestavený individuální vzdělávací plán, podle kterého pracují. Učitelé v opodstatněných případech vypracovávají plán pedagogické podpory. Dle závěrů ŠPZ jsou žáci zařazeni do skupin, ve kterých probíhá speciálně pedagogická péče. Hodiny jsou vedené speciální pedagožkou.

6.5.3 Školní řád, pravidla hodnocení žáků ve vzdělávání

Školní dokumenty jsou sestaveny v souladu se zákonnými normami. Pravidelně jsou doplňovány podle požadavků MŠMT, nebo potřeb školy. Pro tvorbu a úpravy ŠVP je používána šablona, kterou nabízí ČŠI. Výhodou využití je kontrola formální správnosti tohoto dokumentu. Na začátku školního roku jsou žáci a rodiče prokazatelně s dokumenty seznámeni.
V průběhu roku jsou k dispozici na veřejně přístupném místě ve škole a také na školním webu. Pro učitele jsou dokumenty k dispozici na intranetu školy – vnitřní síť.

6.5.4 Informační systém školy

Informační systém školy pro rodiče:
- internetová žákovská knížka
- třídní schůzky a konzultace
- osobní schůzky
- webové stránky školy
- školská rada
- e-mailová komunikace
- bezpečnostní systém – SMS kanál

Informační systém pro žáky:
- třídnické hodiny
- webové stránky školy
- internetová žákovská knížka
- e-mailová komunikace
- MS Teams

Informační systém pro pedagogy:
- týdenní plány školy
- intranet školy

- měsíční provozní porady
- pedagogické rady
- čtvrtletní provozní porady
- využití Office 365
- e-mailová komunikace

Informační systém pro veřejnost
- webové stránky školy
- dny otevřených dveří
- městský měsíčník „Kurýr“
- příležitostné informace v médiích
- veřejná vystoupení, výstavy

6.5.5 Činnost školního psychologa a speciálního pedagoga

Škola má svou školní psycholožku. Ve škole pracuje dva dny v týdnu. Obsah a rozsah její činnosti je zakotven ve smlouvě, informace o nabízených službách pro žáky a jejich zákonné zástupce je uveden na webu školy. Součástí výroční zprávy je také zpráva školního psychologa za období 2025/2026. Ve školním roce 2025/2026 pracovala ve škole i ukrajinská psycholožka pro ukrajinské žáky, která ve škole byla přítomna vždy jeden den v týdnu.
Škola spolupracuje zejména se ŠPZ Středočeského kraje, a to v oblasti vyšetření žáků, u nichž se projevují výukové obtíže. Poradna také vydává doporučení pro OŠD.
Škola spolupracuje s odborem péče o dítě při městském úřadu. Spolupráce je na velmi dobré úrovni. OSPOD se účastní výchovných komisí a přebírá k řešení námi podané podněty.
Škola spolupracuje s SPC. Ve škole probíhá náprava SPU speciálním pedagogem.

6.5.6 Ukrajinská krize

Během školního roku 2025/2026 bylo ve škole přítomno 33 ukrajinských žáků, kteří získali dočasné vízum ochrany. Pro tyto žáky byly ve škole přítomny dvě ukrajinské asistentky, které žákům pomáhaly se začleněním do třídy a s výukou. Ukrajinští žáci byli přiřazeni do běžných tříd, kde se vzdělávali společně s českými žáky.

6.5.7 Prevence sociálně patologických jevů, práce školského poradenského pracoviště

Ve škole pracuje Školské poradenské pracoviště (ŠPP). Jde o skupinu odborníků, kteří se zabývají řešením aktuálních kauz jak v oblasti výchovy, tak i vzdělávání.
Ve skupině pracují:

- výchovní poradci
- školní psycholog
- školní preventista
- ředitel školy
- zástupci ředitele
- speciální pedagog

Rámec práce ŠPP je zakotven ve statusu pracoviště. Základním dokumentem pro práci výchovných poradců je Minimální preventivní program školy. Vyhledáváme preventivní programy, které jsou realizovány ve třídách, kde máme podezření na výskyt patologických jevů.

Poradci pracují s rizikovými třídami. Připravují pro ně projektové programy, které organizují sami, či ve spolupráci s dalšími organizacemi. Na začátku školního roku proběhl adaptační program pro žáky 6. ročníku. Škola při řešení krizových situací postupuje podle „Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“, které vydalo MŠMT. Škola čerpala dotaci ze Středočeského kraje na primární prevenci patologických jevů.

6.5.8 Klima školy

Klima školy vnímají žáci, rodiče i pedagogové jako dobré. Vychází z odpovědí z MAPY školy, kterou škola nechala vypracovat společností SCIO.
Vztah vedení školy a učitelů – vedení školy se snaží pravidelnou komunikací s pedagogy navozovat dobrou pracovní atmosféru. Stěžejní jsou pravidelné provozní porady, samostatně pro jednotlivé stupně školy. Komunikace je vedena v duchu úcty, ohleduplnosti a tolerance. Vedení školy připravuje zaměstnancům dobré pracovní podmínky, které stále zkvalitňuje. Podporuje pedagogy v profesním růstu. Každý pedagog má možnost se dále vzdělávat. Některé kurzy jsou organizovány pro celý pedagogický sbor. Škola podporuje učitele v zapojení do vzdělávacích projektů. Na začátku školního roku 2025/2026 byl pedagogický sbor proškolen na téma První pomoci pro pedagogy.
Učitelský sbor – klima pedagogického sboru školy je dobré.
Pedagogové většinou spolupracují, komunikují, navzájem se respektují. Ve škole jsou kolektivy částečně rozděleny podle jednotlivých stupňů. Přesto jsou vztahy mezi nimi na dobré úrovni. Vedení školy společnými akcemi dává možnost nalezení společné komunikace. Na konci měsíce září proběhl víkendový pobyt učitelů, kde se pedagogové mohli lépe poznat.
Vztah rodičů a školy – vedení školy a jednotliví učitelé se snaží s rodiči jednat vždy s úctou a pochopením. Komunikujeme s rodiči různými formami – telefonicky, e-mailem, osobními schůzkami, které škola preferuje. Z případných jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Snažíme se rodiče zapojit do dění školy prostřednictvím členství ve Spolku Bezručovka, který podporuje školu v jeho aktivitách. Zveme rodiče na akce školy. Je-li potřeba, dotazujeme se na jejich názor.
Vztah učitel a žák – úkolem každého z pedagogů školy je vytvořit svým žákům bezpečné a podnětné prostředí třídy. Při vzdělávání se pedagogové snaží o individuální přístup k žákům s cílem dosáhnout osobního maxima ve vzdělávání. Učitelé mají za úkol dbát i o zdravé sociální klima třídy. Ve třídě si budují s dětmi své třídní tradice, zákonitosti a pravidla. Pokud sociální klima ve třídě není dobré, obrací se učitelé na vedení školy a výchovné poradce s žádostí o pomoc a spolupráci. Vedení školy se prostřednictvím učitelů snaží, aby většina žáků
či všichni žáci byli ve škole spokojeni, motivováni pro práci, poznávání a učení. Míra úspěšnosti plnění tohoto cíle je závislá na profesní a lidské kvalitě jednotlivých pedagogů, jejich míře zaujetí pro práci s dětmi a schopnosti komunikace s rodiči. Z pohledu vedení školy považuji vztahy mezi žáky a učiteli za dobré a zdravé.
Kvalita klimatu školy je podporována různými doplňkovými aktivitami, které žáci vstřícně přijímají. Škola má řadu školních tradic vánoční výstavy a dílny, velikonoční projektové dny, hudební koncerty – vánoční, jarní, závěrečný, sportovní soutěže a další. Pravidelně přicházíme s aktivitami, které podporují sounáležitost se školou. Během školního rou 2025/2026 probíhaly oslavy ke 120 výročí založení školy. Vše vyvrcholilo na v červnu, kdy proběhlo setkání s přáteli školy a bývylými zaměstnanci. Během této akce proběhla benefiční sbírka spolupořádaná Spolkem Bezručovka a nadací P3tule.

Zdravé klima školy podporujeme i snahou o příjemné a podnětné prostředí školy.
V areálu školy fungují dvě víceúčelová hřiště a herní prvky pro školní družinu. Žáci s učiteli mají možnost vyrazit na zahradu školy, kde jsou pro ně v jarních měsících připraveny lavičky, na kterých se mohou učit. Dále je možné využít terasu školy. Škola usiluje o znovuvybudování učebny pod širým nebem.
Součástí zdravého školního klimatu je i systém nastavených pravidel, které je třeba respektovat, ale které také žáci dobře chápou a přijímají.
Škola dbá o bezpečné školní klima systémem bezpečnostních opatření: recepce při vstupu do budovy, dohledy nad žáky, nácvik evakuace školy, poučení dětí před akcemi, nastavení pravidel chování v krizové situaci, školení pedagogů, krizový komunikační kanál. Školní rok 2025/2026 byl i nadále ovlivněn válečným konfliktem na Ukrajině. Žáci a učitelé museli do třídních kolektivů přijmout uprchlíky z Ukrajiny, kteří se vzdělávali společně s českými žáky. Pro žáky i pro učitele byla tato situace velmi náročná.

6.5.9 Přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu

Během školního roku jsme řešili stížnosti podané k rukám ředitele školy:
Podáno celkem: 4 stížnosti
Typy: nevhodné postupy při výuce, nevhodné chování učitele vůči žákovi, Špatný postup při záznamu úrazu, nevhodné chování žáků ve třídním kolektivu

Řešení:
- jednání s rodiči
- stanovení nápravných opatření
- podání vysvětlení stěžovatelům

Veškeré stížnosti byly vedením školy analyzovány a závěry zobecněny pro učitele. Byla nastavena obecná pravidla a postupy pro učitele.

6.5.10 Respektování individuálních potřeb žáků

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají zpracován IVP, celkem bylo vypracováno 10 IVP pro žáky na základě doporučení ŠPZ. Řada našich žáků se účastní soutěží a olympiád. Žáci na obou stupních školy si vybírají volitelný předmět podle svého zájmu. Škola se zapojila do vzdělávacích projektů, které podporovaly rozvoj zájmů a schopností žáků. Moderně vybavená školní knihovna svým provozem a aktivitami podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Vybavení školy tablety dává žákům další možnosti rozvoje informační gramotnosti. Škola podporuje i činnost odpoledních zájmových kroužků (jazykových, hudebních, sportovních, informatických), které jsou doplňkem výuky.

6.5.11 Konkretizace výukových cílů

Učitelé zpracovávají tematické plány. Ty konkretizují rozložení učiva pro školní rok. Učební plány podléhají kontrole plnění vždy za uplynulé čtvrtletí. Poté učitelé provádějí případné úpravy. Na začátku školního roku 2025/2026 byly učební plány revidovány a jejich obsah byl upraven v rámci nařízení MŠMT. Vedení školy se rozhodlo využít nabídky portálu ČŠI. ŠVP školy byl přenesen do šablony zpracované na portálu InspIS. Škola využívá pro tvorbu IVP opět portál ČŠI – INSPIS

6.5.12 Vhodnost vybavení a uspořádání učeben

Vybavení školy učebními pomůckami a učebními texty je dostačující. Pokud by byly prostředky na obnovu některých učebních textů, bylo by to v některých případech velmi žádoucí. Velmi dobře fungovala školní knihovna a studovna. Daří se nám doplňovat knižní fond knihovny. 40 dotykových zařízení v převozních boxech se využívá ve výuce na prvním i druhém stupni. V odborných učebnách doplňujeme pomůcky dle potřeb. V současné době je ve všech učebnách školy projektová technika (IT tabule, či projektory a plátno). Ve škole se nachází učebna s notebooky – 3. PC učebna, která je využívána i v rámci výuky robotiky a prograování. Některé z učeben jsou učebnami odbornými - učebna fyziky a chemie, hudební studio, 3 PC učebny, školní kuchyňka. Prostor pro dílny byl přebudován na běžnou učebnu. Škole chybí prezentační sál s větší kapacitou. Musíme proto využívat pro akce školy tělocvičnu. To však není prostor důstojný pro koncerty, slavnostní zakončení školní docházky žáků 9. ročníku nebo divadelní představení. Škola tak přesouvá řadu akcí do KC Labuť ve městě. Úměrně s nárůstem počtu žáků se stává nedostatečný prostor v tělocvičně školy. Jedna sportovní hala je málo pro realizaci povinné tělesné výchovy, a tak je na každou hodinu v rozvrhu zařazeno více tříd. To bezesporu snižuje kvalitu a možnosti výuky tělesné výchovy. Škola využívá v podzimních a jarních měsících venkovní sportoviště, dochází na sokolské atletické hřiště a využívá plaveckého bazénu, a to na plavecký výcvikový kurz ve 3. a 4. ročníku. Na školní zahradě je výukový prostor pro přírodovědu, přírodopis a pěstitelské práce. Pro výuku a oddech slouží i střešní terasa školy.

6.5.13 Podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků

Škola se potýká s nesourodostí učeben. Některé prostory jsou dostatečně velké a umožňují tak žákům prostor pro seberealizaci, prostor pro hry, odpočinkový kout, prostor pro práci skupin, dostatek pracovních koutů apod. Některé učebny jsou však malé a prostor pro jakékoli aktivity v rámci hodiny i odpočinku chybí. Škola se potýká také se stísněnými chodbami na druhém stupni školy. Toto prostředí je nejen nevhodné svou obrovskou kumulací dětí a hluku, ale i nebezpečné z důvodů vzniku jakékoli nepředvídané události. Žáci tak nemají prakticky možnost odpočinku v době přestávky. Jedná se o nedostatky ve stavebním projektu. Škola nemá možnost tento stav jakkoli ovlivnit. Souhrnně tak učebny, ani chodby neskýtají dostatečně podnětné prostředí pro seberealizaci žáků i jejich odpočinek. Škola se snaží udržet některé učebny jako odborné. V nich se pak daří vytvořit vhodnější podmínky pro práci s žáky. Vzhledem k vysokému počtu žáků je toto téměř nemožné.

6.5.14 Účelnost využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky

Učitelé využívají při výuce pomůcky, učebnice a komunikační techniku, kterou škola vlastní. Daří se nám obnovovat vybavení tělocvičny novým nářadím a náčiním. Interaktivní technika je na škole na mírně nadprůměrné úrovni. Některé učebnice bylo nutné vyřadit s ohledem na ukončení doložky MŠMT. Bohužel škola nedisponuje dostatečným množstvím finančních prostředků, bylo tedy možné obnovit jen nezbytně nutné učební texty. Finanční náročnost na nákup učebnic vzrůstá i s ohledem na nárůst počtu dětí v prvním ročníku, které veškeré učebnice bezplatně dostávají. Na obnovu běžných učebnic finančních prostředků nezbývá. V roce 2025 jsme na nákup učebnic vynaložili částku **233.532,- Kč.** Učební pomůcky jsme zakoupili v roce 2025 za **287.069,- Kč.** Rozpočet pro rok 2026 počítá s nákupem učebnic za **555.850,- Kč** a pomůcky v hodnotě **10.000,- Kč**. Učitelé v rámci projektu EU peníze školám vytvořili digitální výukové materiály, které ve svých hodinách pravidelně využívají. Při svých

přípravách učitelé využívají i další vzdělávací portály. Tím doplňují a aktualizují učivo v učebnicích. Na prvním stupni někteří učitelé používají e-učebnice, případně portál RVP, týmovou výuku pomocí webové aplikace Toglic, webový portál ČT EDU a další.

6.5.15 Řízení výuky, vnitřní členění hodin

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu. Ke změnám rozvrhu dochází v případě plánovaných akcí – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, adaptační kurz… V případě nepřítomnosti vyučujícího pedagoga je připraven zástupci ředitele školy rozvrh zastupování. Snahou vedení školy je, aby i při nepřítomnosti učitele byla daná hodina vyučována co nejkvalitněji. V některých hodinách jsou žáci rozděleni na skupiny. Jde především o hodiny cizího jazyka, pracovního vyučování a tělesné výchovy, výuky informatiky. Žáci se také dělí do skupin v jednotlivých ročnících při výuce volitelných předmětů. V některých nepovinných předmětech dochází k tvoření skupin napříč několika ročníky.

6.5.16 Sledování a plnění stanovených cílů

Škola má zavedený systém kontrolní činnosti. Ten vychází z celoročního plánu kontroly vedení školy. Kontrolní činnost probíhá v několika formách:
- kontrola základní dokumentace tříd – TK, TV
- kontrola plnění učebních plánů
- zadávaní kontrolních prací
- kontrola průběhu vyučování – hospitační činnost
- kontrola způsobů a forem hodnocení
- kontrola hodnocení práce žáků (přiměřenost klasifikace)
- kontrola úrovně práce a aktivit nad rámec výuky jednotlivých učitelů
- srovnávací testy na prvním stupni v jednotlivých ročnících v předmětech Čj, M, na druhém stupni v jednotlivých ročnících v předmětech Čj, M, AJ

O některých kontrolních činnostech si vedení vede písemné zápisy. Výsledky kontrol jsou podkladem pro udělení mimořádných odměn. Ty jsou vždy zaměstnanci písemně zdůvodněny. Kontrolní činnost provádí ředitel školy a zástupci ředitele školy. Ředitel školy dále provádí kontrolu práce správních zaměstnanců.

6.5.17 Podpora osobnosti a sociálního rozvoje žáků

Součástí výuky je i výchova žáků. Učitelé se snaží při všech svých aktivitách podporovat osobnostní a sociální rozvoj dětí. K práci třídního učitele patří i vedení tzv. „třídnických hodin“. Ty mají za cíl podporovat u žáků navázání pevných vztahů učitel – žák. Společně pak řeší kolektivní a osobní problémy. Pro podporu vztahů v kolektivu jsou dětem nabízeny společné školní akce – intervenční programy, výlety, koncerty a vystoupení, tematické dílny, sportovní soutěže, soustředění, škola v přírodě. Kvalitní práci v této oblasti konají všichni výchovní poradci školy.

6.5.18 Možnost seberealizace žáků

V rámci jednotlivých hodin se učitelé snaží používat takové metody práce, které podporují aktivitu žáků, odpovídají jejich individuálním potřebám a využívají i jejich zkušeností (projektové dny, skupinová výuka, problémové úkoly, exkurze, praktická cvičení…). Díky nabídce volitelných předmětů si žáci mohou najít své uplatnění a podpořit tak svou sebedůvěru

(další jazyky, literární a dramatická výchova, výtvarné techniky, deskové hry, přírodovědný klub, školní kapela, rozšířená hudební výchova). Díky zapojení do vzdělávacích projektů mohou žáci aktivně rozvíjet své schopnosti. Díky řadě aktivit nad rámec výuky mají žáci možnost seberealizace, a to podle svých možností a schopností (koncerty, výstavy, sborový zpěv, zájmové kroužky Mraveniště centra volného času při základní škole). Ve školním roce 2025/2026 proběhl závěrečný koncert hudebních tříd, který byl koncipován jako koncert benefiční. Toto proběhlo ve spolupráci se spolkem Bezručovka a nadací Mary´s Meals.

6.5.19 Využívání metod aktivního prožitkového učení

Učitelé se snaží obohatit učení o zážitek, experimenty, objevování. Jde o navození situací přímo v hodině zejména odborných předmětů na druhém stupni – chemie, fyzika, přírodopis. Na prvním stupni jde především o předmět prvouka, vlastivěda a přírodověda. V hodinách jazyků a matematiky často žáci poznávají nové prostřednictvím práce s chybou. Učivo všech naukových předmětů doplňují exkurze, kdy mohou žáci opět využít metody aktivního učení. Zážitkové učení je také realizováno ve spolupráci s Muzeem Říčany.

6.5.20 Účelnost výuky

Učitelé se snaží účelně kombinovat při výuce různé metody a formy práce. Vedení školy dle zákonné normy nařídilo pedagogům výčet různých metod a forem výuky. Větší různorodost metod a forem je na 1. stupni. Na druhém stupni stále převažuje frontální výuka nad skupinovou. Individuální přístup používá učitel zejména k žákům, kteří učivo ovládají s obtížemi, žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a žákům s výbornými vzdělávacími výsledky. Míra individuálního přístupu vyplývá z probíraného učiva, potřeb a možností žáka.

6.5.21 Účelnost aplikovaných metod

Míra účelnosti aplikovaných metod se promítá do výsledků práce žáků, jejich aktivity v hodinách a přístupu k plnění zadaných úkolů. Prvním hodnotitelem je sám učitel. Ten také následně upravuje další proces výuky. Hodnotitelem je i žák. V rámci hodin provádí učitel s žáky sebehodnocení. Sebehodnocení probíhá také za dané období – čtvrtletí, pololetí, celý školní rok. Hodnotitelem získaných znalostí je vedení školy. Pravidelně jsou zadávány srovnávací testy – 1. a 2. stupeň a čtvrtletní práce – 2. stupeň. Dobrou zpětnou vazbou je nám účast našich žáků v různých soutěžích a olympiádách.

6.5.22 Propojení teorie s praxí v činnostech žáků

Teoretické znalosti žáků jsou ve výuce doplňovány, v rámci možností, školními pomůckami, pokusy, experimenty, výzkumy, prací s internetem…. Učitelé vyhledávají podnětné exkurze, které navazují na probírané učivo. Velkým přínosem pro naše žáky je městské muzeum, které připravuje širokou škálu interaktivních programů. Zřizovatel podporuje zájem školy o jejich využívání přímou účelovou dotací tak, aby náklady na akce byly pro rodiče finančně příznivé a akcí se zúčastnilo co nejvíce žáků.

6.5.23 Vliv hodnocení na motivaci žáků

Škola má zpracovaný systém hodnocení. Ten je zakotven v dokumentu školy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci i rodiče jsou s ním seznamování každoročně na úvodních třídních schůzkách. Učitelé mají možnost používat různé formy hodnocení tak, aby žáky motivovali k dosažení dobrých výsledků.

6.5.24 Klima třídy

Klimatem třídy se zabývá především třídní učitel. Sleduje vztahy ve třídě. Pracuje jak s celým kolektivem, tak s jednotlivci. Konzultantem mu je výchovný poradce, preventista a školní psycholog. Učitel využívá k práci s kolektivem třídy tzv. třídnické hodiny. Ty mají stabilní místo v rozvrhu každé třídy od šestého ročníku. U problémových kolektivů jsou preventistou realizovány komponované intervenční programy, v šestém ročníku je zařazen adaptační kurz. Děti doprovází třídní učitel.

6.5.25 Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky a mezi žáky navzájem

Komunikace mezi učitelem a žákem je na škole funkční. Ve většině případů se komunikace řídí kodexem slušnosti a respektování se navzájem.

Komunikace mezi žáky je ve škole funkční. Ne vždy jde však o korektní komunikaci. Přibývá problémů se slušností žáků. Žáci mají sklon být k sobě vulgární, urážejí se, pomlouvají se vzájemně, mají mezi sebou různé spory. Stále častěji ke komunikaci využívají sociální sítě.

I zde dochází k excesům, které škola nemá kompetence řešit. Vždy však informuje rodiče a nastalou situaci řeší.

Při zjištění výše jmenovaných patologických jevů přebírá řešení výchovný poradce, preventista, třídní učitel a zástupce pro daný stupeň. Tým při řešení postupuje podle metodických pokynů MŠMT. Učitelé jsou proškoleni v oblasti problémů s kyberšikanou.

6.5.26 Možnost vyjadřování vlastního názoru žáků

Žáci jsou zvyklí vyjadřovat svůj názor. Pokud se řídí pravidly slušné komunikace, je ze strany pedagogů respektován. **V hodinách mají žáci dostatek prostoru pro diskuzi.** V případě, kdy řešíme přestupky žáků, je prvořadé dát žákovi prostor na vyjádření, argumentaci a diskuzi.

6.5.27 Vzájemné respektování, výchova k toleranci

Učitel – žák se učí navzájem respektovat a tolerovat. Na druhém stupni to není jednoduché. Žáci mají tendenci se prosazovat a nerespektovat názor jiného, což odpovídá projevům dospívání. Mezi dětmi zejména druhého stupně přibývá problémů při vzájemné toleranci. Tyto problémy se v posledních letech objevují i na 1. stupni. Škola těmto situacím věnuje pozornost a s dětmi pracuje.

6.5.28 Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků

Verbální projevy učitelů odpovídají kodexu slušného jednání. Podpora rozvoje vyjadřování žáků je cílem ve všech vyučovacích předmětech. Žáci běžně prezentují svou samostatnou práci (prezentace referátů, čtenářské deníky, obhajoba absolventské práce, učí se vystupovat na veřejnosti v rámci akcí školy). K nácviku řečových dovedností slouží dobře i práce s interaktivními technologiemi. Každoročně se uskutečňuje školní recitační soutěž. Na prvním stupni je do nástavbové části zařazen volitelný předmět „Literární a dramatická výchova“. Žáci pátého ročníku na konci školního roku prezentují svou ročníkovou práci, kterou vytvořili v hodinách informatiky. Žáci devátého ročníku na konci školního roku obhajují svou absolventskou práci před komisí pedagogů.

7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

7.1 Institucionální vzdělávání

7.1.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

pracovník	***instituce*** *(VŠ/SŠ/zařízení pro další vzdělávání)*	***poznámka***
a) Studium k rozšíření odborné kvalifikace		
Anna Nováková	PF UJEP – učitelství pro 1. stupeň	
Anna Šedivá	PF Up v Olomouci - Vzdr	
Denisa Stawarczyk (Rollová)	PFUK – učitelství pro 1. stupeň	Ukončeno (Mgr.)
Simona Hamplová	PF Up v Olomouci - Nj	
1.1.1 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů		
Mgr. Iveta Zelená Försterová	NPI – profesní průprava zástupců	
1.1.2 Studium k prohlubování odborné kvalifikace (DVPP)		
Pedagogové 1. stupně	• Zápis do ZŠ • Revize RVP • Agresivní žák • Žák s autismem • Vyučovací hodiny s využitím techniky • Exkurze do digitálního světa dětí • Netradiční prvky v hodinách matematiky • Spokojená učitelka • Kázeň a klima ve škole • Tvořivé metody ve výuce VV • Revize ŠVP základní školy • Grafické nástroje s AI • Roadshow Praha • Práce s dětmi s poruchou autistického spektra • Kyberprostor – dobrý sluha, zlý pán • Kreativní hodiny matematiky • Právní minimum pro pedagogy • Kurz sebeobrany pro pedagogy	
Pedagogové 2. stupeň	• Přírodní katastrofy • Kurz sebeobrany pro pedagogy • Učíme reálný život • Agresivita u dětí • Spokojená učitelka • Letní škola badatelské výuky	

	• Žánry současné literatury pro děti a mládež • Kouzlo klíčových kompetencí
zástupci ředitele školy	• Plnění docházky v zahraničí • Individuální program Kompas • Dokumentace ve škole • Program efektivní učitel • Vyšetřování šikany I; II; III • Náročná třída
ředitel školy	• Roadshow pro školy – Microsoft konference • Kontrola ČŠI • BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance • ZŠ a legislativní mazec • Role školské rady po novele šk. zákona • Odměňování ve školství • Tvorba ŠPV • Novely právních předpisů ve školství • Hospitace a kontrolní činnost • Kompas • Akademie leadrshipu škol budoucnosti

7.2 Samostudium

Celý pedagogický sbor	Obsah si stanovil každý učitel dle svých potřeb na 12 dní samostudia u zaměstnanců s plným úvazkem. Plán samostudia byl stanoven vedením školy.

Poznámka:

Tematický rámec vzdělávání pedagogů není školou příliš limitován. Vedení školy dává učitelům možnost vzdělávat se, vybírat z nabídky taková školení, která budou pro učitele přínosem. Učitelům byla doporučována témata školení týkající se ICT dovedností a práce se třídou.

Vedení školy se zaměřuje ve svém vzdělávání na aktuální změny v legislativě a na nové trendy ve vzdělávání. Celkové náklady na realizaci DVPP činily za školní rok ***402.788,- Kč.***

8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Údaje o významných školních aktivitách

Akce 1. stupeň

Aktivita	Ročník	Popis aktivity
Plavecký výcvik	*3. a 4.*	*TV*
Dopravní výchova	*4.*	*Průkaz cyklisty*
Cvičení v přírodě	*1. - 5.*	*Ochrana člověka za mimořádných okolností*
Srovnávací testy	*2. - 5.*	*ČJ, M - 2. - 5.r.*
Exkurze *Výlety* *Divadelní a filmová Představení* *Dílny muzea Říčany*	*1.- 5.*	*V rámci všech předmětů, začleněno do výuky*
Škola v přírodě	*1. – 5.*	*Ozdravný pobyt*
Vystoupení hudebních tříd	*1.-5.*	*Hudební profilace školy*

Akce 2. stupeň

Aktivita	Ročník	Popis aktivity
Divadelní představení s KMD	*6. – 8.*	*Návštěva divadla*
Veletrh SŠ, Úřad práce Praha	*8. – 9.*	*Exkurze k volbě povolání*
Dílny – Muzeum Říčany	*6. - 8.*	*Projekt – pracovní činnosti, VV*
Programy primární prevence	*6. – 9.*	*Program v rámci MPP*
Adaptační kurz	*6.*	*Program v rámci MPP*
Lyžařský výcvik	*7. 8.*	*TV*
Vystoupení hudebních tříd	*6.-9.*	*Profilace hudební*
Studijní pobyt – Anglie	*6. – 9.*	*Výjezd žáků*
Exkurze Švýcaresko	*9.*	*Výjezd v rámci NJ – inovativní vzdělávání*
Exkurze Španělsko	*7.-9.*	*Po stopách Gaudího*
Benefiční koncert	*6.-9.*	*Benefiční koncert pro nadaci Mary´s Meals*
Srovnávací testy	*6. – 9. ročník*	*Č, M, Aj*

Akce školní družiny

Aktivita		*Popis aktivity*
Ukaž, co umíš	*1.- 4. ročník*	*Aktivizující přednáška pro děti ve školní družině*
Jarmark hraček	*1.- 4. ročník*	
Beseda Dravci	*1.- 4. ročník*	*Draví ptáci*
Hasiči Středočeského kraje	*1.- 4. ročník*	*Beseda s hasiči*
Beseda se zdravotnicí	*1.- 4. ročník*	*První pomoc pro žáky*
Krtkův svět	*1.- 4. ročník*	*Návštěva Krtkova světa*
Vystoupení kouzelníka Kellera	*1.- 4. ročník*	*Kouzla a bublinková show.*
Beseda s městskou policií	*1. ročník*	*Práce městské policie*
Den dětí	*1.- 4. ročník*	*Zábavné soutěže.*
Loutkové divadlo	*1.- 4. ročník*	*Divadelní představení*
Karneval	*1.-4. ročník*	*Zábavný program*
Opékání buřtů	*1. – 4. ročník*	*Opékání buřtů a zábavné*
Vánoční besídky	*1.-4. ročník*	*Vánoční besídky pro rodiče*

Akce k prevenci sociálně patologických jevů

	4. – 9.r.	Primární prevence Středočeského kraje
	6. r.	stmelovací kurz , Skauti
	4. -8.. r.	Preventivní program – PREV Centrum
	1. - 9. r.	ŠIK – celoroční projekt – spoty s preventivní tématikou, výukové programy v rámci občanské a rodinné výchovy
	6. – 9.	Komplexní program prevence pro žáky staršího školního věku

Akce k environmentální výchově

	1. až 9.	projekt Recyklohraní - sběr baterií a drobných spotřebičů v rámci systémů EKOBAT a ASEKOL
	1. až 9.	školní sběrové akce – papír, pomerančová kůra, citrónová kůra
	1. až 9.	třídění odpadu (papír,plast)
	1. až 5.	sběr bioodpadu a následné kompostování na školní zahradě
	škola	spolupráce školy s Partnery školy – ZUŠ, MŠ Čtyřlístek
	učitelé	zapojení týmu učitelů do projektu Do práce na kole

Komentář:

Přehled aktivit školy svědčí o naplňování školního vzdělávacího programu „Škola pro život“. Žáci mají možnost doplňovat své teoretické vědomosti praktickými zkušenostmi. Aktivity nad rámec výuky podporují profilaci školy, sounáležitost žáků se svou školou, zájmy dětí, dobré klima školy a podporu dětí se zdravotním handicapem. Aktivity školní družiny také vycházejí z cílů ŠVP „Život za tabulí“. Děti docházející do školní družiny zažijí bohatá a zajímavá odpoledne. Škola se snaží prezentovat schopnosti a znalosti žáků na veřejnosti. Aktivně se podílí na životě města. Dík patří pedagogům, kteří se dětem věnují nad rámec svých běžných školních povinností. Vážíme si toho, že naše děti dovedou pomáhat dětem se zdravotním postižením a projevují empatii k našim nejstarším občanům, že se umí zapojit aktivně do života školy …

Příloha č. 7 Zpráva koordinátora EVVO

8.2 Účast žáků v soutěžích

Typ soutěže	*Určeno pro žáky*
Pangea - matematická soutěž – školní kolo	***4. a 5.***
Pangea – matematická soutěž – krajské kolo	***Postupující žáci 5.r.***
Matematická olympiáda - školní kolo	***5.***
Matematická olympiáda - okresní kolo	***Postupující žáci 5.r.***
Němčina nás baví	***6.***
Atletický víceboj – školní kolo	***1. – 5.***
Olympiáda v českém jazyce	***8. – 9. roč.***
Anglická olympiáda	***6. – 9.***
Dějepisná olympiáda	***6. – 9.***
Matematická olympiáda	***8.***
Pangea	***6. – 7.***
Zeměpisná olympiáda	***7. – 9.***

Biologická olympiáda	***8. – 9.***
IT-SLOT	***8. - 9.***
Sazka olympijský víceboj	***6.-9.***
Německá olympiáda	***7.-9.***

Komentář:

Vedení školy podporuje žáky v účasti na soutěžích. Učitelé organizují školní kola, tam si mohou žáci vyzkoušet úroveň svých znalostí. Postupující žáci jsou učiteli dále na soutěže připravováni. V posledních letech se nám v okresních a krajských kolech daří méně, než bychom si přáli.

8.3 Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Spolupráce školy s praxí a s partnery

Škola má své oficiální partnery, se kterými je pojí partnerské smlouvy. Spolu s partnery škola pořádá různé aktivity.
Našimi partnery jsou:
MŠ Čtyřlístek – partner hudební profilace školy
ZUŠ Říčany – partner hudební profilace školy
MAS Říčansko – partner při pořádání akcí a soutěží
Městské muzeum Říčany – partner při realizaci řady projektů
Spolek Bezručovka – sdružení rodičů a přátel školy
PF UK – katedra managementu – fakultní škola
Škola úzce spolupracuje i s dalšími organizacemi ve městě:
Sokol Říčany, KC Labuť, Husova Knihovna Říčany, Florbalový klub Říčany, Taneční studio E. Broukalové, o. s. Cesta Integrace.

2. Propojení školy s regionem, organizování akcí regionálního a nadregionálního významu, prezentace školy na veřejnosti

Škola v rámci své profilace, rozvoj hudebnosti žáků, pořádá pravidelně pro veřejnost koncerty, účastní se akcí pořádaných městem Říčany, či různými spolky nejen v okolí Říčan, ale i v Praze.

Žáci přicházejí za obyvateli města (do DPS Senior a do domovů důchodců v okolí), zajišťují vystoupení pro různé organizace a na různých akcích města.

Výsledky své práce prezentujeme na výstavách pořádaných pro veřejnost. Pravidelně informujeme o svých aktivitách v Kurýru - měsíčníku města Říčany.

O všech aktivitách se dozví veřejnost z webových stránek školy a nově zřízeného Facebooku.

3. Péče o volný čas žáků

Při škole pracuje Centrum volného času Mraveniště. To zajišťuje našim žákům nabídku zájmových kroužků. Škola poskytuje centru své prostory a vybavení. Smyslem této spolupráce je široká nabídka zájmových kroužků a předcházení patologickému chování dětí.

Škola umožňuje ve svých prostorách realizovat řadu jazykových kurzů pro děti všech věkových kategorií. Učebny jsou pronajímány také hudebním kroužkům a kroužkům informatiky a robotiky.

Hudební studio Bezručovku pronajímáme v odpoledních hodinách zájmovým hudebním seskupením teenagerů, nebo pro výuku zpěvu.

Sportovní prostory pronajímá zřizovatel školy dětským zájmovým oddílům – florbalistům, fotbalistům, sportovcům Taekwonda, *hudebnímu studiu E.Broukalové, ragbistům, kroužku volejbalu Spirit, Sokolu Říčany.*

9 Zapojení do projektů

Realizované projekty

Název projektu	*Popis projektu*
Šablony OPJAK	Název projektu: ZŠ Bezručova Říčany šablony OPJAK Doba realizace: 1.7.2023 – 31.12.2025 Výše schválené podpory: 4.559.900,- Obsah: Personální podpora – školní speciální pedagog - Školní asistent - Inovativní vzdělávání (i ŠD) - Vzdělávání pedagogických pracovníků (i ŠD)
Šablony OPJAK II	Název projektu: ZŠ Bezručova Říčany šablony OPJAK II Doba realizace: 1.1.2026 – 31.12.2027 Výše schválené podpory: 2.155.040,- Obsah: Personální podpora - Školní asistent - Inovativní vzdělávání (i ŠD) Vzdělávání pedagogických pracovníků (i ŠD)
Recyklohraní	Vyhlašovatel: MŠMT Cíl: školní recyklační program pod záštitou MŠMT České republiky**,** jehož cílem je prohloubit znalosti žáků v oblasti třídění a recyklace odpadů a umožnit jim osobní zkušenost se zpětným odběrem baterií a použitých drobných elektrozařízení.
Projekt prevence Středočeského kraje	Vyhlašovatel: Středočeský kraj Cíl: finanční podpora týkající se preventivních programů pro žáky školy

10 Údaje o výsledcích kontrolní činnosti za období školního roku 2025/2026

kontrolní orgán	*předmět kontroly*	*výsledek*
Město Říčany	*Veřejnosprávní kontrola VZ*	*Nedostatky postupně odstrňovány*
ČŠI	*Zjišťování a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání*	*Dílčí nedostatky průběžně odstraňovány, vytvoření sady metodických pokynů pro učitele a ŠPP, zařazení školy do programu KOMPAS*
ČMOS	*Kontrola na stavem BOZP*	*Vše odpovídá zásadám*

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 17.9.2026

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 24.9.2026

Výroční zprávu schválila Školská rada 5.10.2026

11 Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění (novela z 1. 7. 2010), podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislost.

1	**a) počet podaných žádostí o informace**
	Od 01. 09. 2025 do 31. 12. 2025, od 01. 01. 2026 do 30. 06. 2026 Byla přijata jedna žádost o informace ve smyslu zákona.
2	**b) počet podaných rozkladů proti rozhodnutí a neposkytnutí informace**
	Žádné.
3	**c) počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace**
	Žádné.
4	**d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona**
	Žádné.

Komentář:

V souladu se zákonem byly zveřejněny vyvěšením v úřední vývěsce školy u hlavního vchodu veškeré údaje dle § 5, ods.1 písm.a-g zákona. Tato výroční zpráva bude v řádném termínu dle zákona zveřejněna vyvěšením v úřední vývěsce školy a na webových stránkách.

Zprávu vypracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne: 17. září 2026

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 24.9.2026

Výroční zprávu schválila Školská rada 5.10.2026

12 Výroční zpráva o hospodaření školy

1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2025 ve vztahu ke zřizovateli

2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2026 ve vztahu ke zřizovateli

3. Zpráva o hospodaření školy v roce 2025 ve vztahu ke státnímu rozpočtu

4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2026 ve vztahu ke státnímu rozpočtu

1. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2025

ve vztahu ke zřizovateli

			2. základní škola Bezručova Říčany	
ZU	SÚ	AÚ	Název	stav k 31.12.2025
			Náklady celkem	**74 281 878**
			kontrolní součet	*74 281 878*
	z toho:			
	I.		**Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)**	**63 386 370**
			Výdaje hrazené z účelových dotací	1 882 438
			Ostatní náklady mimo rozpočet města	
ZU	**II.**		**Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace**	**8 937 370**
	501		**Spotřeba materiálu**	**490 874**
		10	Spotř. kancelářského materiálu	6 983
		51	Spotřeba úklidové prostředky	39 799
		08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	14 964
		18	Spotř.materiálu - Patriot	14 894
		40	Odborné publikace, tisk, časopisy	11 519
		52	Spotřeba-hygienické potřeby	96 100
		53	Spotřeba-výtvarné potřeby	16 302
		54	Spotřeba-didaktické pomůcky	1 669
		00	Spotřeba ostatního materiálu	114 923
		03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	51 816
		22	Spotř.materiálu - nákup ODHM	29 372
		42	Výměnný pobyt - Německo	62 533
		39	Participativní rozpočtování	30 000
	558		**Náklady z DDHM**	**62 397**
		00	Nákup DDHM (od 3-40tis)	62 397
		20	Software (DDNM do 60tis Kč)	**0**
ZU			**501+558+51**	**4 469 003**

ZU			502+503 Spotřeba energie	2 142 469
	502	00	Spotřeba el. energie	677 487
		01	Spotřeba plynu	844 025
		02	Vodné a stočné	265 560
		03	Energie - Sokolská	221 955
	511		**Opravy a udržování**	**985 894**
		00	Opravy a udržování	767 615
		03	Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	105 779
		02	Malování	112 500
	512	10	**Cestovné**	**1 068**
	513	00	**Náklady na reprezentaci**	**0**
	518		**Ostatní služby**	**2 928 770**
		20	Zpracování mezd	526 700
		10	Telefony	35 695
		33	Revize, BOZP, PO	154 809
		30	Poplatky za svoz odpadu	132 337
		35	Školení správních zaměstnanců	0
		00	Poštovné	9 275
		01	Bankovní poplatky	5 988
		39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	53 410
		41	Plavecký výcvik	402 571
		45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	295 812
		56	Prevence psycholog	167 246
		44	Protidrogová prevence (školy)	73 200
		04	Projekt Řemesla	20 000
		57	Náklady – preventivní program Blázníš?	21 000
		36	Školní psycholog	320 000
		38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	82 972
		46	Údržba kamerového systému, servis lyží	0
		47	Správa internetových stránek	56 406
		40	Ostatní služby	251 173
		54	Bruslení	271 807
		09	Náklady – sociometrie tříd	31 751

		59	Náklady – benefiční koncerty	16 618
			512 - 518 - služby	**2 929 838**
	521		**Mzdové náklady**	**1 414 998**
		20	Mzdové náklady	435 009
			Mzdové náklady – stabiliz.,,nábor.,doprava. příspěvek, DynEd	979 989
		07	Náhrada za DPN	0
	524		**Zákonné sociální pojištění**	**461 018**
		30	Zdravotní pojištění placené organizací	31 086
		20	Sociální pojištění placené organizací	102 666
		21	SP a ZP – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	327 266
	525		**Jiné sociální pojištění**	**6 054**
		20	Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	6 054
	527		**Zákonné sociální náklady**	**12 523**
		02	Příděl do FKSP	2 803
		06	Příděl do FKSP-stabiliz,nábor,doprava příspěvek	9 720
	528	**00**	**Jiné sociální náklady**	**0**
ZU			**521 - 528 - osobní náklady**	**1 894 593**
	549		**Ostatní náklady z činnosti**	**285 230**
		01	Pojištění	128 598
		00	Jiné ostatní náklady	156 632
	551	00	**Odpisy dlouhodobého majetku**	**239 582**
			Spoluúčast školy (projekt primární prevence)	**6 348**
	569	00	**Ostatní finanční náklady**	**33 587**
	591	0	**Daň z příjmů**	**0**
	563	00	**Kurzové ztráty**	**0**

	549	04	**Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením**	**0**
	III.		**Výdaje hrazené z fondů organizace**	**75 700**
			vyplňovat podle skutečného čerpání, např.	
	501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	0
	511	01	Opravy a údržba z fondů	0
	518		Služby z fondů	0
	521	01	Mzdové náklady z fondů	0
	558	08	Náklady z pořízení DDHM, DHM	75 700
			Účelový finanční dar – obědy pro děti	0
			Výnosy	**74 364 391**
	601		**Výnosy z prodeje vlastních výrobků**	**0**
	602		**Výnosy z prodeje služeb**	**1 178 500**
				0
			Kurzovné	0
			Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
		20	Příjmy ze školného - družina	1 178 500
			Příjmy z prodeje zboží	
		00	Ostatní tržby z prodeje služeb	0
	603		**Výnosy z pronájmu celkem:**	**170 103**
		00	Pronájem- tělocvična	0
		02	Pronájem - učebny	110 103
		01	Pronájem - domovník	60 000
		03	Pronájem - školní jídelna	0
			Výnosy z pronájmu - protipoložka v nákladech	0
	641	30	**Smluvní pokuty a úroky z prodlení**	**0**
	662	30	**Úroky na bankovních účtech**	**0**
	663	00	**Kurzové zisky**	0
	648		**Čerpání fondů**	**75 700**

	649		**Ostatní výnosy z činnosti**	**3 002**
	649	00	Ostatní výnosy jiné	3 002
	669		**Ostatní finanční výnosy**	**0**
	646	30	**Výnosy z prodeje DHM**	**0**
	672		**Příspěvky a dotace na provoz**	**72 857 403**
	672	10	Provozní dotace od zřizovatele	5 160 000
		55	Účel.dotace- výměnný pobyt Německo	62 533
			Participativní rozpočtování	30 000
		11	Účelová dotace-protidrogová prevence	73 200
		52	Účelová dotace – prevence psycholog	167 246
		29	Účelová dotace na bruslení	271 807
		18	Účelová dotace na plavání	402 571
		15	Účelová dotace-projekt Patriot	14 894
		35	Účelová dotace- sociometrie tříd	31 751
		36	Účel.dotace-moder.výuka AJ-DynEd	8 000
		12	Účelová dotace-projekt Řemesla	20 000
		51	Účelová dotace – preventivní program Blázníš?	21 000
		31	Účel.dotace – stabiliz,nábor,doprava příspěvek	1 308 975
		54	Účel.dotace –benefiční koncerty	16 618
	672	00	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	63 386 370
	672		Ostatní účelové dotace	1 882 438
	672	50	Časové rozlišení transferu	79 683
			Ostatní výdaje mimo rozpočet města	0
			Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek	**82 513**

Zpráva o hospodaření za rok 2025

1) Název organizace: 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace
   IČO: 63834243

   Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jan Šindelář

2) Předmět činnosti: hlavní činnost – poskytování základního vzdělání
   - provozování školní družiny
   - pronájem nebytových prostor

3) Inventarizace majetku probíhá na příkaz ředitele školy vždy k poslednímu dni v kalendářním roce. Při inventarizaci se kontroluje skutečný stav majetku s dokladovou evidencí. Fyzická kontrola se provádí za přítomnosti příslušných správců kabinetů. Kontrolují se všechny invent. předměty, vyjma prvků doplňujících PC, které jsou zabudovány do PC.
   Dále se provádí dokladová a fyzická kontrola finančního majetku (pokladní hotovost), dokladová inventura všech závazků, pohledávek, zálohových plateb, bankovních účtů a podrozvahových účtů. O všech zjištěních je vyhotovena inventarizační zpráva.

   Stav majetku k 31. 12. 2025: DDHM 19 301.580,62 Kč
   DHM 2 836.555,52 Kč
   DDNM 191.248,- Kč
   DNM 2 079.195,44 Kč

4) Závazky a pohledávky organizace:
   - pohledávky za odběrateli 15.247,- Kč
   - závazky vůči dodavatelům 208.516,25 Kč

Závazky po lhůtě splatnosti:

Škola nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti.

Pohledávky po lhůtě splatnosti:

Škola nemá žádné pohledávky po lhůtě splatnosti.

5) Spolupráce s ostatními subjekty:
Při škole pracuje centrum volného času Mraveniště. Prostory školy používá organizace na základě smluvního ujednání.

6) Mezinárodní spolupráce: škola je zapojena do operačního programu JAK

7) Výsledky hospodaření:
Na naší škole byl v roce 2025 zlepšený hospodářský výsledek 82.513,36 Kč (viz předložená účetní závěrka). Návrh na rozdělení hospodářského výsledku byl předložen Městu Říčany dopisem ze dne 05. 02. 2026. Škola v něm žádá o přidělení HV do rezervního fondu.

8) Plnění závazných ukazatelů:
Závazné ukazatele nebyly překročeny.

9) Případná rizika a ztráty zejména ve vztahu k budoucímu zajištění financování školy:
Nebyla zjištěna žádná rizika a ztráty, která by ohrozila zajištění financování školy

10) Informace o tvorbě a použití peněžních fondů:
Škola má vytvořeny tyto fondy: fond kulturních a sociálních potřeb /FKSP/

investiční fond

fond odměn

fond rezervní

FKSP – je využíván ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců, na vybavení sloužící ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců, na rekreaci, zájezdy a na stravování zaměstnanců.

Stav FKSP k 31. 12. 2025 byl 754.120,09 Kč

Investiční fond – je využíván k pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku a jako zdroj financování oprav a údržby nemovitého majetku.

Stav investičního fondu k 31. 12. 2025 byl 758.422,10 Kč.

Fond odměn – z tohoto fondu se hradí případné překročení prostředků na platy.

Stav fondu odměn k 31. 12. 2025 byl 57.660,-Kč.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření – z tohoto účtu lze hradit zhoršený hospodářský výsledek, sankce, doplnění investičního účtu (se souhlasem zřizovatele).

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2025 byl 225.915,50 Kč.

Rezervní fond z ostatních titulů

Stav tohoto fondu k 31. 12. 2025 byl 2 066.536,90 Kč.

Z toho prostředky na projekty OP JAK: 2 047.288,- Kč

11) Podrozvahové účty:
Na podrozvahových účtech škola eviduje jiný drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a dlouhodobý zapůjčený majetek.

Škola neeviduje žádný drobný dlouhodobý nehmotný majetek.

Stav na účtu jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek k 31. 12. 2025

byl 3 330.963,82 Kč.

Stav na účtu dlouhodobý zapůjčený majetek od zřizovatele k 31. 12. 2025

byl 147 602.896,98 Kč (budovy, hřiště), 3.000,-Kč (zapůjčené počítače).

12) Použití daňové úspory:
Základní škola při zpracování daňového přiznání za rok 2021 využila ustanovení odst.7§ 20 zákona č.586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisu, a snížila základ daně. Dosaženou úsporu použila na nákup kancelářského nábytku..

13) Sankce:
V roce 2025 škola neplatila žádné pokuty a sankce.

14) Výsledky finančních kontrol:
V roce 2025 proběhla ve škole kontrola z ČŠI. V oblasti hospodaření školy nebyly shledány žádné nedostatky.

15) Zveřejnění účetní závěrky:
Výroční zpráva o hospodaření za rok 2025 nebyla prozatím odeslána. Bude odeslána po schválení zřizovatelem.

2. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2026

ve vztahu ke zřizovateli

			2. základní škola Bezručova Říčany	
ZU	SÚ	AÚ	Název	plnění k 30.6.2026
			Náklady celkem	**34 164 380**
			kontrolní součet	*34 164 380*
	z toho:			
	I.		**Výdaje hrazené ze ST (mzdy, učební pomůcky)**	**26 973 282**
			Výdaje hrazené z účelových dotací	523 173
			Přijaté dary	0
ZU	**II.**		**Výdaje hrazené z rozpočtu města a příjmů organizace**	**6 667 925**
	501		**Spotřeba materiálu**	**603 128**
		10	Spotř. kancelářského materiálu	5 646
		51	Spotřeba úklidové prostředky	23 991
		08	Spotřeba materiálu na opravy, údržbu	2 645
		18	Spotř. materiálu - Patriot	0
		40	Odborné publikace, tisk, časopisy	14 540
		52	Spotřeba-hygienické potřeby	57 060
		53	Spotřeba-výtvarné potřeby	3 262
		54	Spotřeba-didaktické pomůcky	0
		00	Spotřeba ostatního materiálu	37 799
		03	Nákup učebních pomůcek, materiálu pro školní družiny	8 083
		22	Spotř. materiálu - nákup ODHM	35 713
		49	Výměnný pobyt Německo	17 467
			ONIV	396 922
	558		**Náklady z DDHM**	**101 555**
		00	Nákup DDHM (od 3-40tis)	101 555

		20	Software (DDNM do 60tis Kč)	**0**
ZU			**501+558+51**	**2 522 573**
ZU			**502+503 Spotřeba energie**	**974 130**
	502	00	Spotřeba el. energie	301 820
		01	Spotřeba plynu	496 550
		02	Vodné, stočné, deštné	147 571
		03	Energie – Sokolská	28 189
	511		**Opravy a udržování**	**155 201**
		00	Opravy a udržování	155 201
		03	Mimořádné opravy - opravy ve školní kuchyni	0
		02	Malování	0
	512	10	**Cestovné**	**0**
	513	00	**Náklady na reprezentaci**	**0**
	518		**Ostatní služby**	**1 662 689**
		20	Zpracování mezd	215 000
		10	Telefony	16 295
		33	Revize, BOZP, PO	47 098
		30	Poplatky za svoz odpadu	149 132
		35	Školení správních zaměstnanců	0
		00	Poštovné	8 826
		01	Bankovní poplatky	2 495
		39	Odborné služby (právní, konzultace, poradenství)	20 052
		41	Plavecký výcvik	61 934
		45	Software, licence (do 7.tis.Kč)	285 251
		56	Prevence - psycholog	100 879
		44	Protidrogová prevence (školy)	49 100
		04	Projekt Řemesla	0
		21	Náklady – exkurze žáků – Švýcarsko	110 000
		36	Školní psycholog	192 000
		38	Úklidové služby dodavatelské vč. čištění koberců	47 263

		46	Údržba kamerového systému, servis lyží	0
		47	Správa internetových stránek	52 910
		40	Ostatní služby	99 750
		54	Bruslení	164 704
		70	Náklady na projekt benefiční koncert	40 000
			512 - 518 - služby	**1 662 689**
	521		**Mzdové náklady**	**2 888 499**
		20	Mzdové náklady	2 888 499
			Náhrada za DPN	0
			Mzdové náklady – stabiliz,,nábor,doprava. příspěvek, Dyn Ed	0
	524		**Zákonné sociální pojištění**	**0**
		30	Zdravotní pojištění placené organizací	0
		20	Sociální pojištění placené organizací	0
		21	SP a ZP - stabiliz.nábor.doprava příspěvek	0
	525		**Jiné sociální pojištění**	**0**
		20	Zákonné sociální náklady - prac. úrazy	0
	527		**Zákonné sociální náklady**	**0**
		02	Příděl do FKSP	0
		06	Příděl do FKSP-stabilizační, náborový příspěvek, přísp.na dopravu	0
	528	**00**	**Jiné sociální náklady**	0
ZU			**521 - 528 - osobní náklady**	**2 888 499**
	549		**Ostatní náklady z činnosti**	**9 915**
		01	Pojištění	2 500
		00	Jiné ostatní náklady	7 415
		02	OP JAK – spoluúčast školy	25 662

	551	00	**Odpisy dlouhodobého majetku**	**204 256**
			Spoluúčast školy – primární prevence	**1 910**
	569	00	**Ostatní finanční náklady**	**14 599**
	591	0	**Daň z příjmů**	**0**
	563	00	**Kurzové ztráty**	**368**
			Odvod za neplnění povinného podílu osob se zdravotním postižením	**26 013**
				0
	III.		**Výdaje hrazené z fondů organizace**	**0**
			vyplňovat podle skutečného čerpání, např.	
	501	01	Nákup materiálu a ODHM z fondů	0
	511	01	Opravy a údržba z fondů	0
	518		Služby z fondů	0
	521	01	Mzdové náklady z fondů	0
	558	08	Náklady z pořízení DDHM	0
			Účelový finanční dar – obědy pro děti	0
			Výnosy	**34 672 019**
	601		**Výnosy z prodeje vlastních výrobků**	**0**
	602		**Výnosy z prodeje služeb**	**696 500**
				0
			Kurzovné	0
			Přefakturace služeb nájemcům z minulých let	0
		20	Příjmy ze školného - družina	696 500
			Příjmy z prodeje zboží	0
		00	Ostatní tržby z prodeje služeb (potrav.a nápojové automaty	0
	603		**Výnosy z pronájmu celkem:**	**91 550**
		00	Pronájem- tělocvična	0
		02	Pronájem - učebny	61 550

		01	Pronájem - domovník	30 000
	641	30	**Smluvní pokuty a úroky z prodlení**	**0**
	662	30	**Úroky na bankovních účtech**	**0**
	663	00	**Kurzové zisky**	0
	648		**Čerpání fondů**	**0**
	649		**Ostatní výnosy z činnosti**	**0**
	649	00	Ostatní výnosy jiné	0
	669		**Ostatní finanční výnosy**	**0**
	646	30	**Výnosy z prodeje DHM**	0
	672		**Příspěvky a dotace na provoz**	**33 751 772**
	672	10	Provozní dotace od zřizovatele	2 400 150
			Účel.dotace-mzdové nákl.-správní zaměstnanci	2 888 499
		11	Účelová dotace-protidrogová prevence	49 100
			Účelová dotace – výměnný pobyt Německo	17 467
		29	Účelová dotace na bruslení	164 704
		18	Účelová dotace na plavání	61 934
		15	Účelová dotace- exkurze žáků - Švýcarsko	110 000
		35	Účelová dotace – Benefiční koncert	40 000
		36	Účel.dotace- OP JAK – spoluúčast školy	25 662
		41	Účelová dotace-prevence psycholog	100 879
			Účel.dotace – ONIV	396 922
	672	00	Dotace z MŠMT (krajská neprůtoková)	26 973 282
	672		Ostatní účelové dotace	523 173
	672	50	Časové rozlišení transferu	132 197
	649		**Dary**	0
			Rozdíl výnosy - náklady, tj. hospodářský výsledek	**507 639**

3. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2025

ve vztahu ke státnímu rozpočtu

Příjmy a vydání 2025	
Neinvestiční dotace celkem	63 386 369
V tom:	
Přímé náklady na vzdělávání celkem:	60 767 310
Z toho:	
a) platy	43 870 734
b) OON	850 200
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	16 046 376
Nepedagogičtí zaměstnanci a ONIV celkem za září 2025	1 858 787
Z toho: a) platy	1 202 342
b) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	656 445
Čerpání celkem – Speciální pedagog	760 272
Z toho:	
a) platy	564 000
b) OON	
c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	196 272

4. Zpráva o hospodaření školy za první pololetí roku 2026

ve vztahu ke státnímu rozpočtu

Příjmy a vydání 01-06/2026	
Neinvestiční dotace celkem	58 336 208
V tom:	
Přímé náklady na vzdělávání celkem:	58 336 208
Z toho:	
a) platy	42 581 313
b) OON	700 000
c) ostatní (pojistné + FKSP)	15 054 895
Čerpání celkem:	26 973 282
Z toho:	
a) platy	19 505 699
b) DPN	182 050
c) OON	521 410
d) ostatní (pojistné + FKSP)	6 764 123

Zprávu zpracoval ředitel školy Mgr. Bc. Jan Šindelář

V Říčanech dne 17.9.2026

Výroční zprávu schválila pedagogická rada 24.9.2026

Výroční zprávu schválila Školská rada 5.10.2023

13 Přílohy výroční zprávy

Příloha č.1 – učební plány školy

Viz školní vzdělávací program https://www.2zsricany.cz/dokumenty-skoly/

Příloha č.2 – historie zápisu 2006 – 2025

Rok zápisu	Počet žáků, kteří prošli zápisem
2006	108
2007	104
2008	125
2009	160
2010	90
2011	117
2012	112
2013	164
2014	128
2015	104
2016	107
2017	113
2018	159
2019	144
2020	157
2021	122
2022	143
2023	148
2024	121
2025	142

Příloha č.3 – Zpráva výchovných poradců o výchovných problémech ve školním roce 2025/2026

Zpráva výchovných poradců o řešení výchovných problémů na 2. stupni ve školním roce 2025/2026

1. **Ničení školního majetku –** řešily se celkem 4 případy (1x zničené dveře na WC, 2x poničení dlaždiček na WC, 1x znečištění WC papírovými utěrkami). Byly vedeny výchovné pohovory s žáky, proběhla jednání se zákonnými zástupci a byla udělena kázeňská opatření v souladu se ŠŘ.
2. **Nevhodné chování v třídním kolektivu, osobní problémy žáků týkající se školy –** řešeno bylo celkem 12 případů v 6., 7. a 8. ročníku. Po provedení výchovných pohovorů a vyhodnocení situace byl ve dvou třídách uskutečněn primárně preventivní program pod vedením Cesty integrace zaměřený na vztahy v třídním kolektivu. Třídním učitelům byl doporučen postup pro práci se třídou například v rámci třídnických hodin. V jednom případě byla zákonným zástupcům doporučena konzultace se školním psychologem.
3. **Osobní problémy žáků v domácím prostředí –** řešeny celkem 4 případy (3x v 9.ročníku a 1x v 7. ročníku). Informace byly předány zákonným zástupcům. Ve všech případech byla doporučena konzultace s odborníkem a byly předány kontakty na odbornou pomoc.
4. **Propagace hnutí/směrů omezujících práva jednotlivce nebo skupiny –** byly řešeny čtyři případy (1x 6.ročník, 2x 8.ročník a 1x 9.ročník). Proběhly výchovné pohovory s žáky a informace byly předány zákonným zástupcům. Byla udělena kázeňská opatření v souladu se ŠŘ.
5. **Problematika transgender** – byl řešen 1 případ (9.ročník). Zákonnému zástupci byly předány informace na osobní schůzce a byla mu doporučena konzultace s odborníkem.
6. **Problematická docházka žáků do školy, podezření na záškoláctví** - řešily se celkem 4 případy v souladu s metodickým doporučením MŠMT. Ve dvou případech se záškoláctví prokázalo na základě výchovných pohovorů a jednání se zákonným zástupcem, byly svolány výchovné komise, udělena kázeňská opatření a snížené známky z chování v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve dvou případech škola informovala školský odbor, ve dvou případech škola požádala o spolupráci také OSPOD. Jeden případ byl předán k prošetření PČR.
7. **Svévolné opuštění budovy školy v průběhu vyučování –** řešeny 2 případy (1x 6.ročník, 1x 8.ročník). Na základě vedených pohovorů byla udělena kázeňská opatření v souladu se ŠŘ, byli informováni zákonní zástupci na osobních jednáních.
8. **Používání mobilního telefonu k nahrávání a fotografování a následné sdílení tohoto obsahu na sociálních sítích –** 2 případy (9.ročník) - na základě vedených pohovorů byla udělena kázeňská opatření v souladu se ŠŘ, byli informováni zákonní zástupci na osobních jednáních.
9. **Nevhodné chování závažnějšího charakteru v průběhu vyučování –** řešeny 3 případy (7.ročník). Konkrétně se jednalo o vyhrožování fyzickým napadením, omezování a nerespektování práv žáka, fyzické napadení v šatnovém bloku školy. Proběhly výchovné pohovory s žáky, informace byly předány zákonným zástupcům. Kázeňská opatření byla udělena v souladu se ŠŘ. Vzhledem k dlouhotrvajícím problémům v kolektivu jednoho 7. ročníku byla přizvána ke spolupráci Proxima Sociale, aby provedla specifickou prevenci se

zaměřením na vztahy v kolektivu třídy. Spolupráce probíhala také s třídní učitelkou, které bylo doporučeno pracovat se třídou např. v rámci třídnických hodin.

10. **Psychické obtíže žáků –** řešeny 2 případy (6. a 7. ročník) – konkrétně se jednalo o podezření na sebepoškozování a vyhrožování žáka sebevraždou. Bezprostředně po zjištění těchto skutečností byli informování zákonní zástupci a proběhla s nimi osobní schůzka. Byla jim doporučena okamžitá konzultace s odborníkem, byly předány kontakty na odbornou pomoc.
11. **Podezření na šikanu -** 1 případ (7.ročník) – řešeno v souladu s metodickým doporučením MŠMT. Šetření proběhlo na základě výchovných pohovorů s žáky. Informace byly předávány zákonným zástupcům. Po ukončení šetření a zhodnocení škola dospěla k závěru, že se šikana neprokázala. Přesto škola zajistila v dané třídě primárně preventivní program na podporu vztahů v třídním kolektivu realizovaný Cestou integrace.
12. **Závažné porušování školního řádu na chlapeckém WC –** jednalo se o několik případů, které se týkaly především ničení školního majetku, znečišťování WC, vnášení, přechovávání a užívání návykových látek (elektronické nikotinové cigarety), podezření na distribuci návykových látek (elektronické nikotinové cigarety), znečišťování okolí školy – vyhazování rolí toaletního papíru z oken WC, manipulaci s bezpečnostními prvky školy a ohrožování bezpečnosti. Šetření probíhalo mezi žáky 6.,7., 8, a 9.tříd. Proběhlo celkem 22 výchovných pohovorů, 13 osobních jednání se zákonnými zástupci. V souladu se ŠŘ byla udělena kázeňská opatření. Byl také podán podnět na prošetření podezření na distribuci návykových látek na PČR.
13. **Podezření na užívání návykové látky mimo budovu školy –** 1 případ, konkrétně se mělo jednat o užívání elektronické nikotinové cigarety a marihuany. Informace byly shromážděny na základě výchovných pohovorů a z rozhovorů s vyučujícími. Z důvodu nepotvrzení informací škola přistoupila k následnému monitoringu bez kriminalizace.

Zpracovaly: Ing. Bc. Irena Kotková, Mgr. Pavla Holoubková

Zpráva výchovného poradce o řešení problémů na 1. stupni ve školním roce 2025/2026:

1.C - - problémy s chováním a prospěchem jeden žák - nastavena opatření ve třídě a družině - řešení s třídní učitelkou, družinářkou a speciální pedagožkou

3.A - problémy dvou žáků - řešeno s třídní učitelkou, třídnické hodiny, práce se třídou

5.B - problémy v kolektivu a s tzv. „dívčím gangem“ z 4.D - řešeno domluvou ve třídě 4.D + pozorování situace, zasláno upozornění rodičům

4.A - Proxima sociale - selektivní prevence - nastavena opatření

4.A - - stížnost od rodičů – jeden žák - problémy na záchodech s kluky z pátých tříd - nepodařilo se najít viníky - plošné poučení žáků (zejména čtvrtých a pátých ročníků) + zvýšený dozor

3.A - problematická docházka a špatné studijní výsledky - vyřešeno třídní učitelkou

problémové chování mezi prvňáky v 1.D - družina, třída - zajištěn program od Proxima Sociále

4.D - údajná šikana chlapci z vyšších ročníků v šatnách a jídelně - neprokázáno - poučení, zvýšený dozor v šatnách a jídelně

5.B - psychické problémy a problémy v socializaci jednoho žáka, výhružky sebevraždou - řešeno s rodiči + doporučení na příslušné odborníky

3.B - problémové chování v družině - prošetřeno a předáno k řešení družině

Problém mezi žáky 4.D dva žáci - rodič si vyřizoval účty s žákem před školou + provokace mezi žáky - třídnické hodiny, řešeno s rodiči

5.B – jeden žák problémy s žáky 2. stupně - prokázány cílené provokace z jeho strany - důtka třídního učitele

družina - problémy s chováním dětí - nastavena pravidla
Sepsala Mgr. Blanka Popeláková

Příloha č.4 – Zpráva o činnosti školního psychologa

Poradenské centrum pro rodinu a školu

PhDr. Iveta Míková

pedagogicko psychologické poradenství, rodinná terapie

Výroční zpráva školní rok 2025/ 2026

Netřeba dlouhých úvodů. Školní rok 2025/2026 utekl stejně rychle jako ty předchozí. Práce školního psychologa, tedy moje, nezaznala významných změn. Počty dětí, které vyhledaly moje služby, se drží standardně několik let na podobných počtech. Velký zájem je především o testy profesní orientace, které nabízím nejen deváťákům, ale i žákům 8. tříd. A velmi se toto osvědčilo zejména v možnosti získat informace (o sobě a tím pádem i možnostech vhodných škol či učeb. oborů) o rok dříve a pracovat s nimi. Stále je žádaná diagnostika při výkonových obtížích dětí. A práce třídním kolektivem.

A život už je takový, že nečekaně přináší i témata závažná. Bezručovka se též s jedním takovým smutným musela potkat. O to více jsem ocenila, jak vedení školy i paní učitelka třídní citlivě a s pietou vše zvládli. Společnou konzultací a následnou spoluprací s třídou jsme i takto náročnou životní situaci ve školním prostředí ošetřili.

Téma, které jsem zaznamenala, že je na svém vzrůstu, byly četné zakázky s tématem nechtění chodit do školy. To se vinulo napříč věkem i pohlavím. V úvodu mě kontaktovali rodiče žáků, že jejich dítě odmítá chodit do školy. Následovala rodičovská obava a úvaha, že se tedy ve škole musí dít něco špatného, co dítě nechce říci. Zde musím učinit shrnutí. Ve všech případech, které jsme takto rozplétali společně v sestavě rodiče, dítě, já se často již při prvním setkání ukázalo, že chod školy nikterak nejde dítěti po krku. Dítě má kamarády, spolužáky vnímá jako součást školního života, na ostrakismus si nestěžuje, kantory též přijímá. Svítat začalo pokaždé tehdy, když jsem mapovala celkový kontext života rodiny. Spojnicí všech příběhů byly málo zřejmé hranice a důslednost ze strany rodičů. Dítěti se moc nechce vstávat, rádo by zůstalo doma- zvláště, pokud má rodič homeoffice. A pokud se i stalo, že rodič na základě stěžování si na bolest břicha dítě ze školy omluvil, dítě si začalo tento modus osvojovat. Když se rodič snažil být důsledný a dítě by do školy poslal, dítě nasadilo páky, které rodiče popisovali jako vrcholné scény, které je mátly svojí intenzitou a s nimiž si nevěděli rady. A když jsme toto všechno probrali, přenastavili i některé dysfunkční postupy na domácím poli, dítě se v konzultacích ujistilo, kam až může- nemůže zajít, rodič přijal svoji kompetenci být důsledný i laskavý zároveň, případy byly v poměrně krátkém čase dobře ošetřeny a bez recidiv.

Ať se i nadále daří dobře všem školou povinným.

PhDr. Iveta Míková

Příloha č. 5 – Zpráva o činnosti preventisty sociálně patologických jevů

Metodik prevence sociálně patologických jevů: Mgr. Pavla Holoubková

Oblast působnosti: 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

---

Činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů soustředíme ve vlastním preventivním programu „Škola bez drog a šikany“ (MPP v oblasti zneužívání návykových látek, šikany, kyberšikany a duševního zdraví). Pro letošní školní rok byl program aktualizován dle nejnovějších metodických pokynů a evaluace konkrétních aktivit či řešených jevů. Aktualizace proběhla v srpnu 2025.

Pilířem je úzká spolupráce celého ŠPP a vedení školy, která podle nás vede k ucelené koncepci pomoci žákům či jejich zákonným zástupcům.

Ve školním roce 2025/2026 máme opět stanoveny následující oblasti prevence:

1)specifická i nespecifická prevence (programy a besedy ve výuce, třídnické hodiny…);

2)ZŘŠ obou stupňů korigují koncepci plánu preventivních programů externích organizací (dlouhodobé a navazující programy se všeobecnou i cíleně zaměřenou náplní);

3)intervence u potřebných žáků, resp.tříd;

4)podpora žáků ve volnočasových aktivitách při škole a podpora individuálních talentů či nadání žáků (organizované kroužky, sportovní utkání, předmětové olympiády…).

Naplánované preventivní programy ve školním roce ***2025/2026*** proběhly v předpokládaných termínech a předem daném rozsahu. Dále jsme zajistili několik programů i mimo původní plán a několik aktuálně potřebných programů selektivní prevence. Díky účasti školy ve dvou dotačních projektech (Fond prevence SK a Chytrá škola Nadace 02), dále také čerpání vlastních finančních prostředků či spolupráce s městem Říčany a MAP Říčany jsme v letošním roce zorganizovali a připravili rozsáhlý program preventivních aktivit nejen pro žáky, ale nabídka zde byla i pro učitele či zákonné zástupce dětí.

Z oblasti všeobecných preventivních programů proběhlo celkem 36 besed na 1.stupni a 50 besed na 2.st., a to ve spolupráci s organizacemi Cesta integrace, MPEdu či Divadelta a PČR. Adaptačních a stmelovacích kurzů jsme se Skautským institutem uspořádali celkem 5, a to ve formě „SI Třída“ pro 6.ročník a „KPZ“ pro 5.třídu. Ve spolupráci se školní psycholožkou proběhl jeden program krizové intervence pro 9.třídu, několik náhledů ve třídách 1. i 2.stupně. Zároveň jsme uspořádali testy profesní orientace pro žáky 8. a 9. ročníků. Další besedy proběhly z oblasti dopravní výchovy a zdravovědy, zejména pro žáky 1. stupně. Osmáci se v říjnu zúčastnili akce Revolution Train a v červnu Příběhů našich sousedů. Dále pro ně byl připraven wellbeingový program „Není duše jako duše“ ve spolupráci s Modrými dveřmi Říčany. Všechny třídy prvního stupně a 6. i 7. ročníku se v červnu zúčastnili akce „Den záchranářů“, jež byl skvěle zorganizovaný Cestou integrace a Klubem cesta. Deváťáci si koncem června zážitkovou formou zkusili záchranu člověka a zopakovali zásady první pomoci.

Nedílnou součástí prevence ve školách je také cílená či specifická prevence. Na základě velmi dobrých zkušeností jsme i letos spolupracovali se společností Proxima Sociale. Jejich kurz byl zajištěn opakovaně pro několik tříd z 1. stupně (4. ročník, 5. ročník, i ŠD). Komplexní program selektivní prevence jsme zajistili také pro jednu třídu ze 7.ročníku.

Letos jsme poprvé také navázali spolupráci se společností YoungLink, díky níž jsme ve školním roce dvakrát uspořádali sociometrické šetření třídních kolektivů. Výsledky využíváme při třídnických hodinách, při práci s třídními kolektivy i při řešení aktuálně zjištěných problémů jednotlivců. O další spolupráci uvažujeme i pro příští školní rok.

Během školního roku jsme se společností On-fine uspořádali jednu besedu pro pedagogický sbor k tématu on-line prostředí. Dále proběhlo zaškolení třídních učitelů pro práci s výsledky sociometrického šetření se společností YoungLink. Pro zákonné zástupce jsme kooperovali na zajištění přednášek „I hodné děti berou drogy" (MAP Říčany) a „Co by měli vědět rodiče a učitelé o kyberprostoru" (Drop-In).

V rámci školní preventivní metodické a informační činnosti se opakovaně účastníme dotazníkových šetření, studujeme nejnovější vyhlášky MŠMT, obnovujeme informační nástěnky pro žáky a rodiče. Pravidelně se účastníme kulatých stolů metodiků prevence z okolních škol i setkání metodiků prevence říčanských škol. Pro učitele je určen interní prostor sdílených brožur, informací, kontaktů na odborníky i dalších materiálů, včetně náplně třídnických hodin.

Dlouhodobě koncepčně a tematicky ucelené preventivní programy probíhají zejména ve třídách druhého stupně ZŠ. V letošním roce jsme však i pro žáky nižších tříd připravili a s ohledem na jejich věk uspořádali programy k tématu závislosti (kouření, energy drinky, mobilní telefony). Oproti předchozím obdobím jsme více také podpořili prevenci v oblasti dospívání a sexuálního života či duševního zdraví. V letošním školním roce dále také proběhlo množství sportovních turnajů, jazykových projektů a výjezdů, hudebních akcí, předmětových olympiád či mezitřídních projektů.

Souhrn preventivní aktivit:

1.čtvrtletí
- adaptační kurzy – program „SI Třída" (6.ročník, Skautský institut, září 2025);
- Profi-testy (8.+9. ročník, školní psycholožka PhDr. I. Míková, říjen 2025);
- prožitkové vzdělávání „Připojená" (5. ročník, Divadelta, říjen 2025);
- prožitkové vzdělávání „Pozor, křehké!" (8.ročník, Divadelta, říjen 2025);
- preventivní program „Revolution Train" (8.ročník, Město Říčany, říjen 2025);
- beseda pro žáky „Pohled do zrcadla" (7.ročník, MPEdu, říjen 2025);
- beseda pro žáky „Tak to nechceš" (8.B, MPEdu, říjen 2025);
- beseda pro žáky „Aktivní trávení volného času…" (3.ročník, Cesta integrace, listopad 2025);
- beseda pro žáky „Naše třída a moje role v ní" (4.ročník, Cesta integrace, listopad 2025);
- beseda pro žáky „Jiné závislosti – energy drinky" (5.ročník, Cesta integrace, listopad 2025);
- beseda pro žáky „Bezpečný internet" (6.ročník, Cesta integrace, listopad 2025);
- beseda pro žáky „Zdravé životní hodnoty" (8.A, Cesta integrace, listopad 2025);
2.čtvrtletí
- sociometrické šetření třídních kolektivů (4.r.–8.r., YoungLink + ZŠ, listopad 2025);
- beseda pro žáky „Nelegální drogy" (7.ročník, Cesta integrace, listopad + prosinec 2025);
- prožitkový kurz „KPZ" (5.tř., Skautský institut, 17.12.2025);
- beseda pro žáky „Bezpečně po virtuálním světě" (5.ročník, Cesta integrace, leden 2026);
3. čtvrtletí
- beseda pro žáky „Legální návykové látky – kouření" (4. ročník, Cesta integrace, únor 2026);
- beseda pro žáky „Jsi online I." (4. ročník, MP Edu, 2.2.+3.2. 2026);
- beseda pro žáky „Nestresuj se stresem" (5. ročník, MP Edu, 2.2.+3.2. 2026);
- beseda pro žáky „Legální drogy" (6. ročník, Cesta integrace, únor 2026);
- beseda pro žáky „Nelátkové závislosti" (7. ročník, Cesta integrace, únor 2026);
- beseda pro žáky „Multikulturní výchova" (8.ročník, Cesta integrace, únor 2026);
- beseda pro žáky „Noční život" (9.ročník, Cesta integrace, únor 2026);

- beseda pro žáky „Dospívám aneb život plný změn“ (6. ročník, MP Edu, březen 2026); - beseda pro žáky „Tak TO nechceš“ (8.ročník, MP Edu, březen + duben 2026) - beseda pro žáky „Zdravé životní hodnoty“ (8.B,C, Cesta integrace, 30.3.2026); - prožitkové vzdělávání „Není duše jako duše“ (8.ročník, Modré dveře, březen + duben 2026);
4.čtvrtletí
- sociometrické šetření třídních kolektivů (4.r.–8.r., YoungLink + ZŠ, květen 2026); - stmelovací program pro třídní kolektiv (7.B, 6.C, Cesta integrace, 4.5.2026); - beseda pro žáky „Zdravé životní hodnoty“ (8.D, Cesta integrace, 5.5.2026); - beseda pro žáky „Láska bez rizika“ (9.ročník, MP Edu, 5.5.2026); - stmelovací program pro třídní kolektiv (7.A, Cesta integrace, 5.5.2026); - program selektivní prevence Proxima Sociale (7.D, duben – květen 2026); - prožitkové vzdělávání „Kurz první pomoci“ (9.ročník, Emergency, 8.6.2026); - prožitkové vzdělávání „Den záchranářů“ (1.stupeň + 6.a 7.ročník, 16.6.2026).
Zajištěno a naplánováno na další období: - uzavření projektu Fond prevence SK pro rok 2025.

Souhrn aktivit metodické, informační a vzdělávací činnosti MPSPJ:

1.čtvrtletí
- návrhy k úpravám ŠŘ (ve spolupráci s VP) – srpen 2025; - aktualizovaná verze MPP pro nový školní rok – srpen/září 2025; - plán úkolů MPSPJ pro aktuální školní rok – srpen/září 2025; - účast na pracovní schůzce vedení města a vedení říčanských škol – srpen 2025 (informace předány pedagogům, ZZ na TSCH, zveřejněny informační letáky); - účast na zaškolení aplikace YoungLink – srpen + září 2025; - účast na školení „Bezpečný internet“ Linka bezpečí – 8. 9. 2025; - uzavření dotazníku SEPA za loňský školní rok (Krajský koordinátor preventivních aktivit, MŠMT) – září 2025; - koordinace projektu prevence SK (oslovení organizací, termíny, nabídky…) – září 2025; - koordinace adaptačních kurzů pro 6.ročníky (Skautský institut, vedení školy, TU) – srpen/září 2025; - tvorba plánu preventivních programů (ve spolupráci s ZŘŠ 1 a ZŘŠ 2, využití projektů Fond Prevence SK, Chytrá škola Nadace O2) – září 2025; - účast na jednání Skupiny pro rovné příležitosti (Mgr. Žilková, MAP) – listopad 2025; - zajištění odkazů na vzdělávací kurz pro ZZ + účast „I hodné děti berou drogy“, Mgr. M. Štáfková – 20.10.2025; - zajištění školení pro pedagogický sbor + účast „Exkurze do digitálního světa žáků a studentů“, Onfine – 30.10.2025; - studium nabídek podporujících organizací preventivních aktivit – průběžně; - smluvní zajištění domluvených preventivních programů, fakturace (CI, Divadelta, Skautský institut, MP Edu…) – průběžně;
2.čtvrtletí
- zpracování závěrečné zprávy k projektu O2 + jednání s koordinátorem projektů O2 (Mgr. L. Pólová); - zajištění odkazů na vzdělávací kurz pro ZZ „Protidrogová prevence“ (MAP Říčany); - studium nabídek podporujících organizací preventivních aktivit – průběžně; - koordinace aktivit z projektů; - účast na závěrečném jednání Skupiny pro rovné příležitosti (MAP); - příprava podkladů pro zpracování nové žádosti o grant „Fond prevence SK“.
3. čtvrtletí
- koordinace aktivit z projektu; - v součinnosti říčanských škol zajištění besedy pro ZZ „Co by měli vědět rodiče a učitelé – kyberprostor a dospívající“ (Drop-In, únor 2026); - přihlášení tříd do projektu „Den záchranářů“ (Cesta integrace + Město Říčany, červen 2026);
4.čtvrtletí
- koordinace aktivit z projektu; - školení „Wellbeing“ (Descartes, duben 2026); - zajištění pořadatele a termínů adaptačních kurzů pro budoucí 6.ročníky; - supervizní skupina s PhDr. Josefem Mižigarem (MAP Říčany, 27.5.2026);

- evaluace a závěrečná zpráva projektu „Fond prevence SK 2025“; - studium nových nabídek preventivních programů; - příprava podkladů pro zpracování dokumentace SEPA za školní rok 25/26; - příprava podkladů pro zpracování evaluace.
- informace o nabídce školení, prevenci – průběžně; - informační nástěnka – pravidelná aktualizace (letos témata návrat do školy + duševní zdraví + kontakty na krizové linky + nelegální drogy + šikana + sociální sítě a bezpečí ve virtuálním světě); - informace z oblasti kyberbezpečnosti pro pedagogy (sdíleno na interním uložišti); - konzultace se žáky, zákonnými zástupci; - pravidelné schůzky ŠPP; - pravidelné schůzky s VP.

Příloha č. 6 – Správa o činnosti speciálního pedagoga

ZPRÁVA ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA

Školní rok 2025/2026

V letošním roce práce školního speciálního pedagoga zahrnovala práci především v následujících oblastech:

Individuální práce s žáky

- ✓ nastavování adekvátní míry podpory – podpůrná opatření (PO)
- ✓ práce s žáky na vylepšování svých schopností a dovedností v hodinách speciálně pedagogické péče a pedagogických intervencí
- ✓ snaha o dosahování rovných příležitostí pro žáky se SVP ve školním prostředí (např. zažívání (školního) úspěchu)

Spolupráce s vyučujícími na podpoře žáků se SVP

- ✓ Primárně individuální vzdělávací plány (IVP) a plány pedagogické podpory (PLPP).
  - ➔ IVP je vždy vytvářeno na základě doporučení z poradny – vždy důraz na aktuální situaci žáka (jeho individuální potřeby), PLPP vytváří škola v rámci PO1 dle aktuální potřeby konkrétního žáka.
- ✓ Úprava PO dle aktuální situace žáka (osobní, rodinná, vzdělávací) = celostní přístup.
- ✓ Pravidelná komunikace prostřednictvím pracovního emailu nebo internetového systému Bakaláři týkající se aktualit v podpoře žáků s PO (např. informace o přijetí nového doporučení + jeho shrnutí).
- ✓ Tvorba návodů na sdíleném disku (U: *Kde najdu doporučení z poradny – Návod, Žáci PO-celá škola, 2025-2026, Spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga)*
- ✓ Individuální konzultace dle potřeby – probírání dalšího postupu práce s žákem se SVP ve školním prostředí.
- ✓ Metodická podpora při dodržování poradnou (ŠPZ) stanovených PO

Spolupráce s asistenty pedagoga

- ✓ Poskytování metodické podpory při naplňování PO ve výuce žák s SPU (či s jiným znevýhodněním)
- ✓ Podpora při administrativní práci AP (měsíční zpracování *Zprávy z činnosti AP, pololetní zprávy* atp.
- ✓ Zajišťování metodického vedení při spolupráci mezi AP a TU či vyučujícím
- ✓ Plánování a realizace pravidelných společných schůzí
- ✓ Patří sem i spolupráce se školními asistenty

Spolupráce se zákonnými zástupci

- ✓ Konzultace se ZZ dle potřeby – nejčastěji na základě přijetí nového doporučení či při řešení aktuálních problémů s poskytovanou podporou nebo při podezření na poruchy učení u žáka.

- ✓ Konzultace probíhají často i za přítomnosti třídního učitele nebo asistenta pedagoga.
- ✓ Vždy je vytvořen zápis shrnující průběh konzultace, který je následně založen do složky žáka (fyzicky i v elektronické podobě).

Spolupráce s členy školského poradenského pracoviště

- ✓ Pravidelná účast na společných setkání
- ✓ Příprava podkladů pro porady a informování o aktualitách týkající se žáků v péči SPPG, žáků s PO či jinými obtížemi v této oblasti
- ✓ Sdílení informací a zkušeností ze školení, schůzek organizovaných např. MAP Říčany či jiných přínosných zdrojů
- ✓ Spolupráce při řešení výukových a výchovných obtíží žáků

Spolupráce s pracovníky ŠPZ

- ✓ Pravidelná komunikace s pracovníky ŠPZ (nejčastěji PPP Říčany) ohledně aktuálně řešených případů žáků se SVP nebo s podezřením na SPU či s výchovnými problémy zasahujícími do školního prostředí.
- ✓ Metodická podpora od pracovníků ŠPZ.
- ✓ Spolupráce na nastavování adekvátní podpory – PO → IVP, AP, PSPP atp.
- ✓ Kontrola správného zpracování IVP + jiné metodické vedení školy.
- ✓ Nutnost obstarávání speciálních vzdělávacích pomůcek (je-li třeba).

Spolupráce s pracovníky OSPOD a PČR

- ✓ Poskytnutí informací o žácích, při oprávněné žádosti orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřeným pracovníkům Policie České republiky

Přímá pedagogická činnost

- ✓ Vedení hodin speciálně-pedagogické péče (PSPP) a pedagogických intervencí (PI)

a) Předmět speciálně pedagogické péče (PSPP)

- ➢ je realizováno dle doporučení ŠPZ – nejčastěji 1x týdně se zaměřením na individuální potřeby žáka a nedostatečně osvojené percepce nebo dovednosti související (nejen) se školním vzděláváním (např. rozvoj sluchové či zrakové analýzy, syntézy, diferenciace, rozvoj pozornosti, paměti, grafomotoriky, jemné motoriky, orientace na ploše, pravolevá orientace, automatizace a fixace početních operací, číselné a před-číselné představy atd.)
- ➢ hodiny vede školní speciální pedagog a probíhají ve třídě speciálního pedagoga
- ➢ zakládání a tvorba žákovského portfolia (viz níže – Administrativní práce)
- ➢ tvorba pomůcek a vlastních materiálů přizpůsobený individuálním potřebám každého žáka
- ➢ nácvik práce s přehledy učiva, pomůckami a jinými podpůrnými materiály využívanými v hodinách
- ➢ vytváření vlastních přehledů, myšlenkových map a dalších pomůcek sloužící žákům k podpoře ve školním prostředí
- ➢ nalézání individuálních učebních strategií a vhodných postupů práce → následuje jejich nácvik a osvojení

b) Pedagogické intervence (PI)
   - Poskytovaná žákům na základě doporučení ŠPZ nebo žákům, u nichž byla shledána potřeba tohoto PO – vždy ošetřeno nastavením zároveň PLPP
   - Pedagogické intervence probíhají jako „doučování“ – v závislosti na tom, co žák potřebuje zlepšit, naučit nebo připomenout
   - Probíhají zpravidla v rozsahu 1x-2x týdně

Poradenská činnost

- ✓ Během celého roku – dle potřeby – jsou realizovány konzultace se ZZ nebo s vyučujícími (viz výše) ohledně žáků s identifikovanými SPU či jinými obtížemi nebo jen s podezřením na ně
- ✓ Společně se nastavuje plán dalšího postupu – práce s žákem ve školním i domácím prostředí, zvážení návštěvy odborného vyšetření (neurolog, logoped, psycholog, aj.)

Depistáž žáků se specifickými poruchami učení a chování

- ✓ Pravidelné náhledy v 1. třídách
- ✓ Pravidelné náhledy ve třídách, kde jsou žáci s již identifikovanou potřebou podpory = sledování pokroku
- ✓ Náhledy ve třídách dle potřeby – na žádost vyučujícího nebo týmu ŠPP
- ✓ Z této činnosti je vždy tvořen zápis
- ✓ Na základě těchto pozorování a individuální práce s žákem nebo se třídou je prováděna orientační diagnostika

Administrativní práce

a) Tvorba celkového přehledu žáků s doporučením ŠPZ
   - vztahuje se na všechny žáky školy (od 1. do 9. třídy)
   - k dispozici všem pedagogickým pracovníkům školy
   - vše je průběžně aktualizováno a přehled je k dispozici celoročně na sdíleném disku (U: ŠKOLSKÉ PORADENSTVÍ: *Žáci s PO – celá škola, 2025-2026*)
   - obsahuje informaci o platnosti doporučení, převažujícímu stupni podpory (PO1,2,3), kdo doporučení vydal, zda je poskytovaná i personální podpora (AP) a/nebo hodiny se školním speciálním pedagogem (PSPP = předmět speciálně pedagogické péče, PI = pedagogická intervence)

b) vedení dokumentace žáků se SVP
   - aktuálně se týká téměř 17 % žáků školy
   - dokumentace je řešena formou *složek žáků* → fyzická i elektronická podoba a sdíleném dokumentu mezi pedagogickými pracovníky školy, který shrnuje počet žáků s PO a jejich převažující stupeň podpory

c) vedení zápisů z PSPP a PI
   - nastavení krátkodobých a dlouhodobých cílů
   - vedení docházky
   - zápis obsahuje datum, skupinu, téma hodiny, pomůcky, oblast, na kterou je hodina zaměřená (např. sluchová percepce)

d) zakládání a průběžná tvorba portfolia pro žáky docházející na hodiny se SPPG

- každý žák docházející na hodiny PSPP nebo PI má založenou svoji složku (portfolio), které se postupně tvoří společnou i samostatnou prací žáka
- slouží jako podklad pro reflexi pokroku jak pro žáka, tak i jeho rodiče nebo učitele
- obsahuje také sebehodnotící obrázek po většině z proběhlých hodin

e) vedení zápisů z konzultací (se ZZ, AP, vyučujícími, žáky, pracovníky ŠPZ)

f) tvorba rozvrhů pro AP a SPPG

g) tvorba skupin na PSPP
- zpravidla 1-4 žáci
- na základě přijetí nových doporučení ŠPZ jsou skupiny měněny nebo tvořeny nové
- tvorba skupin probíhá v souladu s doporučením ŠPZ a možností školy

h) vyhodnocování podpůrných opatření
- ve školním roce 2025-2026 proběhlo vyhodnocování PO v jiné formě oproti minulým letům – konkrétně online formulářem
- výsledky byly shrnuty do přehledných grafů ilustrujících aktuální stav podpory PO jak individuálně, tak plošně ve škole

Vysvětlivky:

AP = asistent pedagoga

IVP = individuální vzdělávací plán

OSPOD = orgán sociálně právní ochrany dětí

PČR = policie České republiky

PI = pedagogická intervence

PLPP = plán pedagogické podpory

PO = podpůrná opatření

PPP = pedagogicko-psychologická poradna

PSPP = předmět speciálně pedagogické péče

SPC = speciálně pedagogické centrum

SPPG = speciální pedagog

SPU = specifické poruchy učení

SVP = speciální vzdělávací potřeby

ŠPP = školní poradenské pracoviště

ŠPZ = školské poradenské zařízení

TU = třídní učitel

ZZ = zákonný zástupce

Příloha č. 7 – Zpráva o činnosti koordinátora EVVO

Hodnocení plnění strategického plánu EVV0 a školního programu EVVO za školní rok 2025/2026

Vycházeli jsme ze strategického plánu EVVO a Desatera ekologické budoucnosti naší školy. Některé body byly splněny zcela, některé částečně, u některých se plnění zatím nedaří.

1. Školní zahrada byla využívána zejména školní družinou a jazykovými skupinami. Žáci prvního stupně se zapojili do péče o zahradu v rámci pracovních činností. Dále v rámci výuky pěstitelských prací se do úpravy zahrady zapojili i žáci 6. ročníku. Úkolu se statečně zhostila Mgr. Marie Lejčková.

2. Péčí o květinovou výzdobu v budově školy jsme se vrátili k osvědčenému rozdělení školy do 5 sektorů, za které vždy zodpovídal jeden konkrétní učitel. Do péče byli podle svých schopností zapojeni v rámci pracovního vyučování také žáci starší žáci – rosení, otírání, kypření.

3. Provozní zaměstnanci se věnovali vynášení separovaného odpadu ze sběrných míst na chodbách, učitelé a starší žáci měli na starosti vynášení papíru a plastu ze tříd a sboroven do nádob na chodbách.

4. Opět se nezdařilo získat žádného učitele pro funkci koordinátora EVVO na 2.stupni.

5. Žáci byli vedeni ke správnému stravování, k pochopení zásad zdravé výživy, k pochopení ekologických souvislostí vaření z domácích surovin v domácnostech i k výběru „zdravějších“ variant jídel ve školní jídelně.

6. Škola byla zapojena do projektu Recyklohraní (sběr drobného elektroodpadu, mobilních telefonů a vybitých baterií). Oproti minulým letům je zapojení zcela bez nároku na odměnu. Ze sběrových akcí proběhl sběr pomerančové kůry a sběr starého papíru. Finanční prostředky získané touto aktivitou byly převedeny do fondu Spolku Bezručovka a použity k nákupu knih do školní knihovny.

7. Škola spolupracovala s občanskými sdruženími (např. Mraveniště, Liga lesní moudrosti…) Prostory školy využívaly i další organizace, jejichž činnost zahrnuje ochranu přírody a environmentální výchovu. Na pozemku školní zahrady je umístěna

informační tabule Ekocentra Říčany o přikrmování ptáků, krmítko, 2 pítka pro ptáky a hmyz a 3 ptačí budky, o které pečují členové Ekocentra z řad učitelů.

Aktivity, které souvisejí s environmentální výchovou a které jsou ve škole využívány

využití přírodních materiálů ve výuce výtvarné výchovy a pracovních činností

cvičení v přírodě (4 hodiny pobytu v přírodě v rámci prvouky a přírodovědy)

sběr pomerančové a citronové kůry

sběr papíru

sběr drobných elektrospotřebičů

sběr suchých článků (baterií)

separace odpadu ve třídách, sborovnách 1.stupně i na chodbách školy – papír, plasty, sklo

úklid okolí školy a školní zahrady v rámci pěstitelských prací

úklid okolí školy a vybraných míst v Říčanech v rámci „Dne Země“

používání sešitů z recyklovaného papíru ve vyšších ročnících

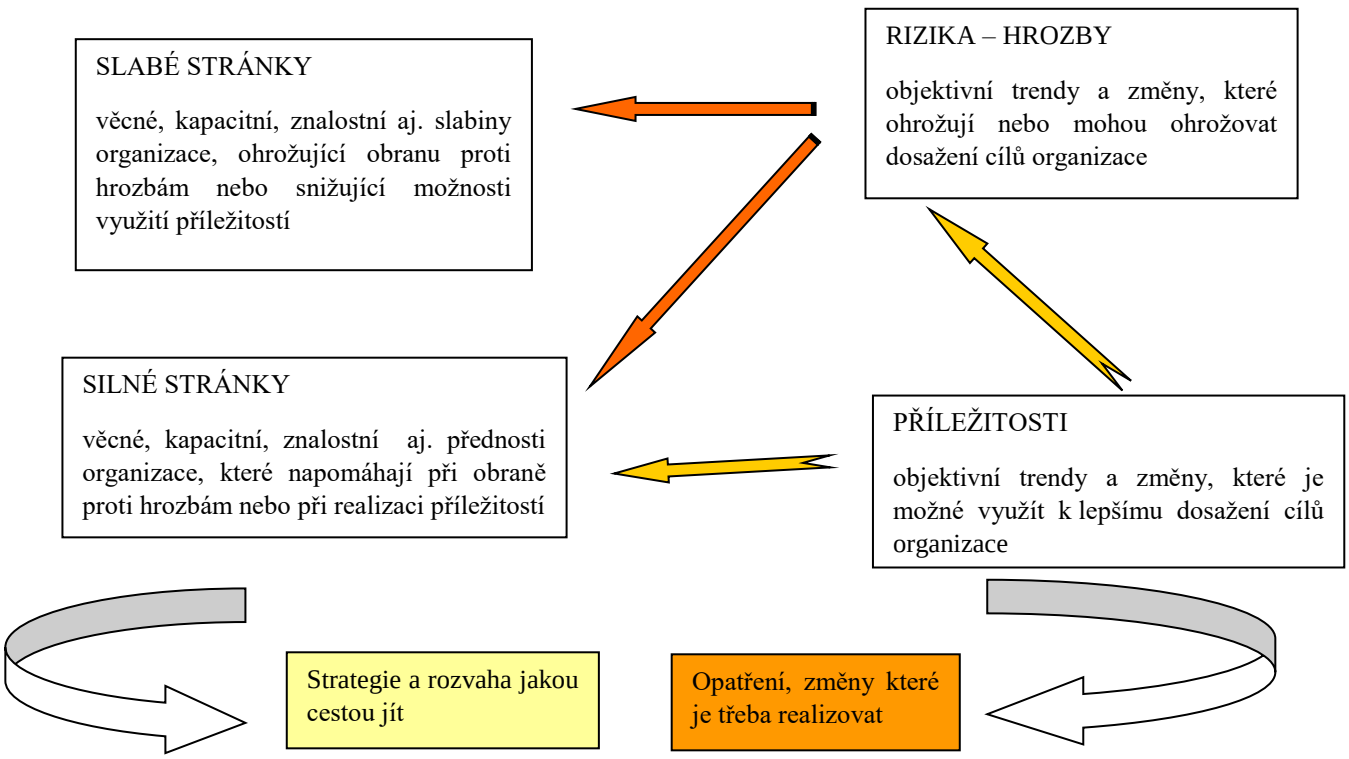
oboustranné kopírování

šetření energiemi – světelná čidla na toaletách, perlátory ve vodovodních bateriích
zapojení školy do projektu Recyklohraní

Mgr. Bc. Jan Šindelář

Příloha 8 – Swot analýza školy

Swot analýza školy



SILNÉ STRÁNKY	***SLABÉ STRÁNKY***
LIDSKÝ FAKTOR	***LIDSKÝ FAKTOR***
○ kvalifikovanost pedagogického sboru	○ nadále převažující feminizace pedagogického sboru
○ odborná způsobilost pedagogického sboru	○ neustále se zvyšující požadavky na administrativu
○ zájem o zvyšování kvalifikace a dalšího vzdělávání	○ vzrůstající agrese, negativní projevy chování žáků, arogance, šikana
○ dobré klima školy, dobré vztahy mezi pedagogy a mezi vedením školy	○ pokles společenské prestiže učitelů
○ podpora vedení školy k dalšímu vzdělávání a doplňování kvalifikace	○ menší flexibilita při práci s moderní technikou
○ podpora mladým začínajícím učitelům	○ míra ochoty akceptovat množství změn, administrativy
○ zvyšující se procento mužů – pedagogů na škole	○ neadekvátní (nespadající do kompetence školy) nároky

	zákonných zástupců na poskytování vzdělávacích sužeb
○ kvalitní práce výchovných poradců, školního psychologa a preventisty	○ neochota spolupracovat u části rodičů, problémová komunikace
○ kvalitní práce speciálního pedagoga a asistentů	○ velké množství zaměstnanců
○ ochota ke spolupráci	○ nedostatek kvalifikovaných pedagogů pro specifické obory – informatika, fyzika
○ vstřícná atmosféra	○ únava, vyčerpání a riziko vyhoření učitelů a vedení školy
○ fungující komunikace mezi vedením školy a pracovníky školy	○ zastupování – navýšení nároků na učitele
○ zkušené vedení a zkušení učitelé – pevné zázemí školy	○ nedostatek prostoru a času na podporu vztahů na pracovišti
MATERIÁLNÍ POTENCIONÁL	***MATERIÁLNÍ POTENCIONÁL***
○ dobré pracovní zázemí zaměstnanců	○ problematika nedostatku prostoru – tělocvična, specializované učebny, běžné učebny
○ dobré technické vybavení pro zaměstnance	○ havarijní stav zázemí školy – odpady, stará lina ve třídách, vlhkost přízemí a suterénu
○ celkové příjemné prostředí – výzdoby, květiny, nástěnky, malby	○ absence prostor pro společné akce
○ rozsah poskytovaných služeb – jídelna, školní družina, knihovny, FKSP, bezplatný přístup na internet	○ dlouhodobě neřešení rekonstrukční práce – sanace suterénu, topný systém
○ snaha o systematické zlepšování technické vybavenosti	○ stále se zvyšující náklady na běžný provoz budovy
○ podpora mimoškolní a zájmové činnosti	○ rychle stárnoucí IT technika
○ další činnost organizace jako zdroj financí – pronájmy, kroužky	○ rychlý vývoj v IT technologiích
○ zvelebování stavu budovy – rekonstrukce	○ stárnoucí učebnice a pomůcky – nedostatek finančních prostředků na jejich obnovu
○ prostory pro školní družinu – školní pozemek, hřiště, herny	○ nedostatečné zázemí pro pedagogy – kabinety a sborovny

○ vhodné umístění školy, dobrá dopravní obslužnost	○ omezené možnosti vzdělávání vzhledem k omezeným finančním zdrojům
○ systém zabezpečení školy – kamery, panikový vchod, recepce	○ nedostatek specializovaných učeben
○ dobře fungující školní knihovna a studovna	○ poničený nábytek – školní lavice a židle
○ dobré zázemí pro profilaci školy v oblasti hudební výchovy – hudební studio, vybavení technikou pro reprodukci a nahrávání hudby	
○ dobré vybavení pro sport a tělesnou výchovu	
○ možnost množení materiálů pro výuku	
○ aktivní využívání projektů – zdroj finančních prostředků	
○ zapojení žáků do procesu řízení – participace, participační rozpočtování	
PEDAGOGICKÝ PROCES	***PEDAGOGICKÝ PROCES***
○ koordinace řízení školy – vícestupňový systém řízení – vedoucí útvarů, porady, předmětové komise	○ snižující se vědomostní úroveň žáků (výsledky testů, klasifikace, výsledky v soutěžích ..)
○ sdílení zkušeností, spolupráce mezi učiteli a partnerskými školami	○ malá ochota části žáků vzdělávat se
○ kvalitní a systematická práce výchovných poradců	○ malá škála používaných metod a forem práce, zejména na 2. stupni školy
○ plánovitost pedagogického procesu na všech úrovních – učební plány, směrnice, plány aktivit, hospitací	○ přibývající množství žáků s poruchami chování a jejich problematické začleňování do kolektivu
○ důraz na prosazení používání práce s PC, interaktivních technologií a robotiky	○ menší soustředěnost, pozornost, schopnost samostatně pracovat u některých žáků

○ snaha o spolupráci se školami ve městě (projekt Patriot)	○ opakované a množící se kázeňské přestupky žáků při výuce
○ úspěchy na veřejných vystoupeních	○ inkluze, nezkušenost učitelů s implementací do výuky
○ úspěšnost absolventů při přijímacích řízeních na další stupeň a druh škol	○ stoupající počty žáků ve třídách
○ kvalitní programy a projekty pro žáky	○ málo prostoru pro polytechnickou výchovu
○ dobře realizovaný Minimální preventivní program	○ slábnoucí podpora výchovně vzdělávací činnosti školy ze strany rodičů
○ systém vedení školní dokumentace na PC, zpracování veškeré administrativy na PC (datová schránky. elektronická pošta, webové stránky, IT žákovská knížka, sociální sítě)	○ velké množství akcí a aktivit nad rámec výuky
○ široká škála volitelných předmětů	○ tlak a nároky na pedagogy ze strany veřejnosti a nadřízených orgánů
○ profilace školy	○ přijímání ukrajinských žáků s dočasnou ochranou
○ kvalitní práce školského poradenského pracoviště, kvalitní tým odborníků	
○ badatelsky orientovaná výuka	
OSTATNÍ FAKTORY	***OSTATNÍ FAKTORY***
○ spolupráce se zřizovatelem a Školskou radou	○ klesající zájem rodičů o akce a celkové dění ve škole
○ většinou dobré vztahy: učitel – rodič, rodič – vedení školy, učitel – vedení školy	○ vandalismus žáků
○ funkční činnost Spolku Bezručovka – sdružení rodičů a přítel školy	○ chaotická a stále se měnící školská legislativa
○ pořádání společných akcí – besídky, školní soutěže, dny otevřených dveří, vítání prvňáčků, vyřazení žáků 9. tříd	
○ činnost školního psychologa	
○ kvalitní systém propagace školy – webové stránky, výstavy, regionální	

tisk, web zřizovatele, veřejná vystoupení	
○ stále se rozšiřující paleta akcí školy nad rámec výuky	

RIZIKA	***PŘÍLEŽITOSTI***
PRO ZAMĚSTNANCE A ORGANIZACI	***PRO ORGANIZACI, ZAMĚSTNANCE, ŽÁKY, RODIČE, ZŘIZOVATELE***
○ znevažování práce učitelů veřejností	○ ŠVP = možnost uplatnění předností a možností školy, vlastních nápadů
○ snižování vědomostní úrovně žáků	○ možnost profilace školy
○ negativní chování žáků = hrozí šíření agrese, horší zvládání	○ zajímavěji učit, omezit verbalismus, rozvinout aktivitu, realizovat více činností
○ nevyhovující stav některých prostor	○ využívat vzdělávací projekty
○ nedostatek finančních dotací na realizaci nákladnějších oprav	○ zvýšit důraz na spolupráci a komunikaci v kolektivu, posílit samostatnost a tvůrčí přístup v řešení úkolů = větší šance i pro žáky méně nadané uplatnit se a být úspěšný
○ nezájem mladých absolventů pedagogických vysokých škol o nástup do praxe	○ další rozvoj počítačové gramotnosti žáků a učitelů
PRO ŽÁKY A RODIČE	○ možnost čerpání finančních dotací z prostředků fondů jako cesta pro řešení vleklých problémů při údržbě školy
○ časové zatížení žáků dalšími aktivitami (mnoho kroužků)	○ možnost zkvalitňování organizace školy díky moderním technologiím
○ doplňování učiva při absencích	
○ problémy se zvládáním učiva u žáků se zdravotním znevýhodněním = malá podpora rodičů, nezájem o dění a výsledky dítěte	

○ celková nedůvěra a neochota akceptovat názory a požadavky ze strany školy	
PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST	***PRO ŠKOLSTVÍ A SPOLEČNOST CELKOVĚ***
○ snižování společenské prestiže pedagogů a školy jako instituce	○ napravit a posílit společenskou prestiž učitelů
○ přebujelá administrativa = přetěžování, méně času na tvůrčí práci pro rozvoj školy, odcizování se běžnému kontaktu s lidmi	○ zlepšit finanční podmínky pracovníků školství
○ neustálé změny, inovace, nestabilita školské politiky, malá informovanost, neodborně konaná osvěta = nedůvěra v nastavený systém vzdělávání	○ po materiální stránce se přiblížit evropským standardům
○ další šíření patologických jevů = nedostatečný systém osvěty	○ umožnit rozšíření nabídky pro celoživotní vzdělávání a zvyšování kvalifikace = zkvalitnit celý systém
	○ pokračovat v provázanosti ŠVP se středním školstvím

14 Fotogalerie výroční zprávy 2025/2026








ZÁKLADNÍ ŠKOLA
DIPLOM


adidas
ATELIER





