

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Vyhláška č. 72/2005 Sb. - o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (aktuální znění 01.01.2021)

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

- a) popis a vymezení rozsahu činnosti školních poradců (ŠMP, VP, ŠSP, ŠPSY)
- b) strategie – 1. explicitně definované -> předcházení školní neúspěšnosti
-> předcházení šikaně
2. ostatní -> předcházení dalším projevům rizikového chování

Základní činnosti - §7/2

- agenda podpůrných opatření – Bc. Jana Kobrová
- prevence školní neúspěšnosti - Bc. Jana Kobrová
- kariérové poradenství – RNDr. Miloslava Straková
- agenda žáků ze složitého prostředí - ZŘŠ
- nadání žáci - Bc. Jana Kobrová po konzultaci se ZŘŠ1
- žáci s výchovnými a vzdělávacími obtížemi – Ing. Bc. Irena Kotková, Mgr. Blanka Popeláková,

Mgr. Pavla Holoubková

- agenda školního klimatu - Mgr. Pavla Holoubková
- agenda odlišnosti a jinakosti - Mgr. Pavla Holoubková
- včasná intervence u žáků – Ing. Bc. Irena Kotková, Mgr. Blanka Popeláková,

Mgr. Pavla Holoubková

- včasná intervence u tříd – Ing. Bc. Irena Kotková, Mgr. Blanka Popeláková,

Mgr. Pavla Holoubková

- prevence všech forem rizikového chování (šikana, diskriminace) – Mgr. Pavla Holoubková+TU
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů – Mgr. Pavla Holoubková, ŘŠ, ZŘŠ
- metodická podpora učitelů – celé ŠPP
- spolupráce a komunikace s rodiči - TU
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními - Bc. Jana Kobrová

VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ

Mgr. Blanka Popeláková – 1. stupeň (blanka.popelakova@2zs.ricany.cz)

Ing. Bc. Irena Kotková – 2. stupeň (irena.kotkova@2zs.ricany.cz)

Mgr. Pavla Holoubková – 2. stupeň (pavla.holoubkova@2zs.ricany.cz)

RNDr. Miloslava Straková – kariérové poradenství (miloslava.strakova@2zs.ricany.cz)

Hlavní úkoly výchovných poradců:

Poskytovat metodickou a odbornou pomoc všem pedagogickým pracovníkům. Koordinovat jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávat informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání. Osobně se účastnit na schůzkách pedagogických pracovníků. Zveřejňovat informace o možnostech studia, vyhlášky a nařízení. Vést a vyřizovat předepsanou dokumentaci pro výchovné poradenství a kartotéku žáků.

Obsah poradenských služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování (zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek) a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním postižením
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností.

Výchovní poradci spolupracují s vedením školy, metodikem rizikového chování, speciálním pedagogem, školním psychologem. Společně tvoří školní poradenské pracoviště, které se pravidelně schází jednou měsíčně. Školní poradenské pracoviště nabízí služby žákům, jejich rodičům a pracovníkům školy. Kariérový poradce se převážně zaměřuje na kariérové poradenství, spolupracuje s žáky, třídními učiteli, zákonnými zástupci žáků.

Dokumentace

Výchovní poradci zpracovávají záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními. Zpracovávají záznamy o kázeňských přestupcích žáků – zápisy s žáky i rodiči žáků. Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Náplň práce

1. Řešení výchovných problémů
2. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
3. Metodická činnost
4. Volba povolání a péče o vycházející žáky (kariérové poradenství)
5. Speciální pedagog

Plán výchovného poradce je rozdělený do 4 oblastí:

1. Řešení výchovných problémů

- spolupracuje s třídními učiteli při řešení výchovných problémů
- navrhuje psychologická či jiná lékařská vyšetření
- spolupracuje s pracovníky Odboru sociálních věcí, s Policií ČR, s PPP a dalšími institucemi
- pravidelná kontrola schránky důvěry

2. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace

- spolupráce s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků
- zajišťuje bezproblémový přechod žáků z jiných škol na naši školu
- spolupráce na tvorbě IVP pro integrované žáky (speciální pedagog)
- třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace
- zpracovávání záznamů o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními
- zpracovávání záznamů o kázeňských přestupcích žáků – zápisy s žáky i rodiči žáků
- zpracovávání zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce

3. Metodická činnost

- aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností

4. Volba povolání a péče o vycházející žáky – kariérové poradenství

- v 8. ročníku je volbě povolání věnován samostatný předmět – Volba povolání
- zajišťuje informační materiály pro vycházející žáky, které visí na nástěnkách ve třídách a na chodbě školy
- zajišťuje besedy se zástupci středních škol pro vycházející žáky
- věnuje pozornost systematické informační činnosti významné pro volbu dalšího studia nebo jiné formy přípravy pro volbu povolání žáků
- vede agendu o umístění vycházejících žáků
- poskytuje individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům v otázkách týkajících se studia na SŠ a volby povolání
- zajišťuje tisk přihlášek na SŠ pro žáky, kteří přihlášku nepodávají elektronicky
- zajišťuje tisk hodnocení na vysvědčeních (příloha k přihlášce)
- spolupracuje s úřadem práce, předává informace a materiály z úřadu práce učitelům volby povolání, případně žákům
- zajišťuje a distribuuje aktuální seznamy středních škol všem žákům 9. ročníku
- poskytuje informace k volbě SŠ a přijímacímu řízení rodičům všech žáků 9. ročníků prostřednictvím žákovské knížky a na webu školy
- spolupracuje se školním psychologem

ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Mgr. Pavla Holoubková – (pavla.holoubková@2zs.ricany.cz)

1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy

- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému pracovišti
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence

3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli

- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Bc. Jana Kobrová (jana.kobrova@2zs.ricany.cz)

- komunikace s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy
- dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby návržení a realizace úprav
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb
- speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí
- konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení
- metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

PhDr. Iveta Míková (tel.:603470977, ivmikova@seznam.cz)

Náplní činnosti:

- náslechy ve třídách dětí s výchovnými a výukovými potížemi, které proběhnou na žádost vedení školy, učitele, výchovné poradce nebo školního metodika prevence
- konzultace s pedagogickými pracovníky konzultace s rodiči žáků poskytování krizové intervence dětem a pedagogickým pracovníkům
- individuální intervence zaměřené na problémové děti, v případě jejich potřeby také na jejich rodiny
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- konzultace s rodiči žáků
- v případě zájmu vyučujících a vedení školy se školní psycholog v průběhu školního roku podílí na přípravě a realizaci sociometrických šetření třídních kolektivů
- průběžná komunikace a kontakty s rodinami klientů
- speciálně pedagogická intervence a služby pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy
- spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků
- vyhodnocuje testy profesní orientace a zajišťuje konzultace s žáky a zákonnými zástupci

Proč se obrátit na výchovného poradce:

pro rodiče:

- Pokud má vaše dítě dlouhodobé se školní docházkou, pokud řešíte problémy s chováním ve třídě nebo vztahové problémy mezi žáky

pro žáky:

- pokud máš starosti ve škole nebo doma, trápí tě vztahy se spolužáky, cítíš se pod tlakem, nebo se prostě jen potřebuješ svěřit

Proč se obrátit na metodika prevence:

- pokud máš pocit, že se ve třídě necítíš dobře, že se někdo chová nefér, nebo tě prostě něco trápí

Proč se obrátit na školního psychologa:

pro rodiče:

- poskytování krizové intervence dítěti, které se ocitne v mimořádně náročné situaci
- spolupráce s rodiči na podpoře duševního zdraví jejich dětí

pro žáky:

- pokud máš starosti ve škole nebo doma, trápí tě vztahy se spolužáky, cítíš se pod tlakem, nebo se prostě jen potřebuješ svěřit

Proč se obrátit na speciálního pedagoga:

- spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC) a dalšími odborníky
- účast na tvorbě individuálních vzdělávacích a výchovných plánů
- vytváření plánů pedagogické podpory a nastavování vhodných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami