



## **1 Školní řád upravuje:**

- 1.1 podrobnosti základních pravidel vzájemného soužití ve škole - práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy
- 1.2 pravidla provozu a vnitřního režimu školy
- 1.3 podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků
- 1.4 ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- 1.5 podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- 1.6 pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 1.7 podmínky ukládání výchovných opatření
- 1.8 podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků

Školní řád vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu Škola pro život (ŠVP).

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro všechny akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

### **I.** **Úvod**

## **2 Vzdělávání je založeno na zásadách:**

- 2.1 rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
- 2.2 zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- 2.3 vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- 2.4 svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP ZV a ŠVP: žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění

- 2.5 zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- 2.6 partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání

### *II.*

#### **Práva žáků a zákonných zástupců**

### **3 Každý žák školy má právo –**

**„vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje“**

- 3.1 na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- 3.2 na spolupráci a komunikaci s učitelem, na objektivní a tolerantní přístup
- 3.3 znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání /viz Příloha 1/, být dostatečně a včas informován o svých výsledcích a vyjádřit se ke svému hodnocení
- 3.4 požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy pokud má nějaký problém
- 3.5 na slušné a ohleduplné chování
- 3.6 na ochranu před diskriminací a násilím
- 3.7 na respektování osobnosti a svobodné rozhodování
- 3.8 na vlastní názor
- 3.9 udělat chybu
- 3.10 na odpočinek a dodržování pravidel psychohygieny
- 3.11 být seznámen se všemi předpisy souvisejícími s pobytem ve škole a na školních akcích
- 3.12 volit a být volen do školního parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy, nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními školního parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- 3.13 na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a chování
- 3.14 být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením

## **4 Zákonný zástupce žáka má právo**

- 4.1 na vzdělání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny podle § 14 školského zákona
- 4.2 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- 4.3 na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte
- 4.4 na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím
- 4.5 nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy
- 4.6 po dohodě s vedením školy (z bezpečnostních a organizačních důvodů) být přítomen vyučování
- 4.7 jednat s kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech, které souvisejí se vzděláváním a chováním svého dítěte na předem smluvené schůzce
- 4.8 podle platných předpisů zvolit formu hodnocení svého dítěte (klasifikační stupnice, slovní hodnocení)
- 4.9 u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dítěte nadaného na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte
- 4.10 na vytvoření nezbytných podmínek a poradenskou pomoc
- 4.11 volit a být volen do školské rady
- 4.12 vznášet podněty a připomínky k práci školy – zaměstnanců školy, vedení školy a školské rady
- 4.13 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy, které souvisejí se vzděláváním dítěte
- 4.14 v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy o přezkoumání klasifikace žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) – dle § 52 odst. 4 školského zákona (ve spojení s ust. § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání)
- 4.15 právo na ochranu svého dítěte před fyzickým, nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením

### **III.**

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

## **5 Každý žák naší školy má povinnost**

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

- 5.1 dbát dobrého jména školy
- 5.2 účastnit se výuky podle rozvrhu
- 5.3 dodržovat dohodnutá pravidla chování
- 5.4 plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 5.5 aktivně se účastnit výuky a být spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání
- 5.6 do školy chodit vhodně a čistě upraven;
- 5.7 po celé budově chodit v bezpečné a pohodlné obuvi, která není zároveň obuví určenou pro hodiny tělesné výchovy
- 5.8 venkovní boty, kabáty, bundy ukládat do své šatní skříňky
- 5.9 *nepropagovat žádná hnutí/směry omezující práva jednotlivce/skupiny, a to svým vzhledem, na svém ošacení a učebních pomůckách apod.*
- 5.10 dodržovat režim školy (přicházet do školy včas - nejpozději do 8:00 a respektovat rozvrh hodin)
- 5.11 před ukončením ani v průběhu výuky neopouštět budovu školy bez vědomí učitele či jiného zaměstnance školy
- 5.12 po ukončení výuky neprodleně opustit šatní prostor i areál školy
- 5.13 v době mimo vyučování se nezdržovat v prostorách školy bez souhlasu pracovníka školy, který by konal mimořádný dozor
- 5.14 do odborných učeben nevstupovat bez vyzvání učitele a řídit se řádem učebny
- 5.15 během malých přestávek neopouštět učebnu a nepřecházet do jiných tříd a pater pokud není určeno jinak rozvrhem, **žáci dodržují zákaz shlukování se v kabinkách WC. Do kabinky toalet je povolen vstup pouze jedné osobě**
- 5.16 své místo, třídu, šatny i ostatní školní prostory udržovat čisté a v pořádku
- 5.17 před každou hodinou si připravit pomůcky (pokud žák pomůcky nemá, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu)
- 5.18 po zvonění být na svém místě a být připraven na výuku
- 5.19 mobilní zařízení (Podle ust. § 30 odst. 3 ŠZ ) (mobilní telefon, tablet, notebook, chytré hodinky apod.) nepoužívat v době pobytu ve škole (v hodinách, o přestávkách, v jídelně, šatnách, venkovním areálu, na hřištích)\*
- 5.20 mobilní zařízení nepožívat na akcích pořádaných školou – na exkurzích, kulturních akcích, výletech, sportovních akcích apod.\*
- 5.21 při účasti na dlouhodobém pobytu, který organizuje škola (studijní pobyt v zahraničí, adaptační kurzy, lyžařský kurz apod.), se řídit pravidly platnými pro pobyt
- 5.22 v případě nezbytné potřeby použít mobilní zařízení a řídit se stanovenými výjimkami\*

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

- 5.23 během pobytu v prostorách školy (v době výuky, přestávek a oběda) mít mobilní zařízení bezpečně uloženo tak, aby bylo zabezpečeno proti ztrátě
- 5.24 technická zařízení (např. diktafon, fotoaparát, kamera, tablet, notebook, chytré hodinky, mobilní telefon apod.) nepoužívat k nahrávání audio a video záznamů a neomezovat tak osobnostní práva druhého člověka
- 5.25 nepouštět hlasitě jakýkoli osobní hudební přehrávač v prostorách školní budovy
- 5.26 nenosit v prostorách školy sluchátka
- 5.27 respektovat práva druhého
- 5.28 neužívat ani nepřipustit násilí vůči druhému, ponižovat ostatní, zesměšňovat ostatní a jinak omezovat práva druhého
- 5.29 nepoužívat vulgarismy vůči spolužákům ani dospělým osobám
- 5.30 chovat se tak, aby nikoho neohrožoval a sám měl pěkné vztahy s ostatními, mohl jim důvěřovat a sám měl jejich důvěru
- 5.31 usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole (spory se snažit řešit diskusí, nikoli rvačkou a souboji)
- 5.32 nenosit do školy nebezpečné a cenné předměty (pyrotechniku, zbraně a jejich napodobeniny, drahé šperky, drahé přístroje
- 5.33 informovat ihned vyučujícího či zaměstnance školy v případě ztráty osobní věci
- 5.34 nenosit do školy předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou
- 5.35 nenechávat bez dohledu své osobní potřeby a věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod.), odkládat tyto předměty na pokyn učitele na stanovenou dobu, na jím stanovené místo do úschovy
- 5.36 neničit úmyslně zařízení školy, pokud žák něco poškodí, nahlásí toto třídnímu učiteli či zaměstnanci školy a podílí se na úhradě škody, může přispět i svou prací k její nápravě
- 5.37 neohrožovat bezpečnost svou ani ostatních (např. běháním po chodbách a učebnách, vykláněním z oken, házením předmětů apod.)
- 5.38 dodržovat zákaz kouření, zákaz výroby, vnášení, přechovávání, distribuce či užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují, v areálu školy a na školních akcích; nikoho k porušování tohoto zákazu nenabádat
- 5.39 dodržovat zákaz vstupu do areálu školy a na školní akce pod vlivem těchto látek
- 5.40 zdržet se v prostorách školy a na akcích pořádaných školou držení (tj. přechovávání, nebo používání) kuřáckých potřeb (např. vaporizér, elektrický nahříváč tabáku, skleněná kuřácká trubička, cigaretové papírky apod.)
- 5.41 nepřisvojovat si cizí věci, nepodílet se na krádeži věcí školních potřeb ani věcí, které patří spolužákům

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

- 5.42 v prostorách školy a na školních akcích se chovat podle mravní zásady společnosti, tzn. je zakázán jakýkoliv projev intimního chování mezi žáky
- 5.43 nepoškozovat zapůjčené učebnice a učební pomůcky
- 5.44 sám nemanipulovat s elektrickým spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením
- 5.45 vlastní notebook či tablet používat v hodinách pouze po dohodě s učiteli jednotlivých předmětů a se souhlasem rodičů
- 5.46 poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili
- 5.47 respektovat řady jednotlivých specializovaných učeben (např. tělocvična, knihovna PC učebny)
- 5.48 zdržet se dalšího nevhodného chování uvedeného v kapitole „Kázeňská opatření“ v Příloze 1, která je nedílnou součástí toho školního řádu

## 6 Pravidla pro používání mobilních zařízení

*Po dobu pobytu dítěte ve škole je zakázáno používat jakýkoli druh mobilního zařízení.*

*Zákaz se vztahuje také na školní akce – výlety, exkurze, kulturní akce.*

*Dlouhodobé pobyty žáků (studijní pobyt v zahraničí, adaptační kurzy, lyžařský kurz apod.) se budou řídit vlastními pravidly, které budou vždy zákonným zástupcům sděleny před akcí samotnou.*

K zákazu se vztahují tyto výjimky:

Mobilní zařízení lze použít v rámci organizované výuky v daném předmětu, po dohodě s vyučujícím.

Mobilní zařízení lze použít v případě mimořádné potřeby dítěte kontaktovat se se zákonným zástupcem, a to vždy po předchozím souhlasu zaměstnance školy.

Mobilní zařízení je možné použít vždy, když si to vyžaduje mimořádná situace (přivolání první pomoci, ohrožení osobní bezpečnosti, přítomnost nežádoucí osoby v prostorách školy, požár, či jiné nebezpečí).

Za těchto situací není třeba souhlasu zaměstnance školy.

*Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit žákovi kázeňské opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy*

*Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci a zaznamená je do školní dokumentace.*

*Při hrubém porušení školního řádu bude na konci příslušného pololetí zvažováno hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení sníženým stupněm z chování. Hodnocení chování žáka na vysvědčení bude reflektovat jeho chování v průběhu celého pololetí školního roku. Pokud žák v pololetí porušil své povinnosti, při hodnocení chování žáka se mj. zohlední způsob a intenzita porušení povinností, snaha napravit své pochybení a celkový přístup k plnění povinností v průběhu předmětného pololetí. Míru zavinění a stupeň klasifikace stanoví ředitel školy.*

*Udělení kázeňských opatření a snížení klasifikačního stupně z chování se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků (příloha č. 1).*

## 7 Zákonný zástupce žáka je povinen

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

- 7.1 zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu
- 7.2 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 7.3 do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit absenci svého dítěte (telefonicky, elektronickou poštou, prostřednictvím webových stránek nebo elektronické žákovské knížky)
- 7.4 do 2 dnů po ukončení absence omluvit nepřítomnost písemně – omluvný list v žákovském průkazu. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Děje se tak jen v nezbytně nutných případech- především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky bude škola vyžadovat potvrzení od lékaře. (Požadavku na lékařské potvrzení by mělo vždy předcházet jednání se zákonným zástupcem, jehož výstupem bude mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem pak lze zdůvodnit tento požadavek lékaři).
- 7.5 Žák bude v průběhu výuky uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Ve výjimečných případech na základě žádosti podané přes elektronickou ŽK.
- 7.6 V případě zdravotních obtíží žáka v průběhu výuky bude telefonicky informován zákonný zástupce. Žák nebude v takovém případě uvolněn z výuky bez doprovodu dospělé osoby. Jestliže si žáka nebude schopen vyzvednout zákonný zástupce, sdělí škole souhlas s doprovodem jiné osoby písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 7.7 informovat třídního učitele o plánované nepřítomnosti dítěte po dobu delší 3 dnů; zákonný zástupce dohodne průběh vzdělávání svého dítěte po dobu této nepřítomnosti; doplnění učiva je plně v kompetenci zákonných zástupců; žák nebude zohledněn při hodnocení tak, jako by byl zohledněn v případě nepřítomnosti z důvodu nemoci
- 7.8 podle svých možností komunikovat se školou (třídní schůzky, konzultační hodiny, osobní schůzka, přes internetovou žákovskou knížku) a pomáhat dítěti při plnění domácí přípravy
- 7.9 na požádání ředitele se dostavit do školy k projednání záležitostí, které se týkají dítěte
- 7.10 respektovat pokyny ředitelství školy o pohybu po budově a areálu školy; plně respektovat zaměstnance školy (recepčního, školníka, učitele, správní zaměstnance, uklízečky)

### IV.

#### Zaměstnanci školy

## 8 Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

- 8.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
  - 8.1.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- 8.1.2 nezasahovat do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- 8.1.3 na využívání metod, forem a prostředků dle nařízení ředitele školy
- 8.1.4 volit a být voleni do školské rady
- 8.1.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## **9 Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)**

### 9.1 Pedagogický pracovník je povinen

- 9.1.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 9.1.2 chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- 9.1.3 chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- 9.1.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 9.1.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- 9.1.6 poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

**V.**

## **10 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- 10.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 10.2 Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

- 10.3 Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 10.4 Žáci nepoužívají v prostorách školy mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## VI.

### 11 Provoz a vnitřní režim školy

#### 11.1 Režim činnosti ve škole

- 11.1.1 Školní budovy v Bezručově i Sokolské ulici jsou přístupny od 7:55 hodin pro všechny žáky. Žákům je umožněn vstup do budov nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. 5 minut před zahájením výuky jsou žáci ve třídě.
- 11.1.2 Vyučování začíná v 8:15, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 11.1.3 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, od páté vyučovací hodiny jsou přestávky pětiminutové.
- 11.1.4 Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
- 11.1.5 Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
- 11.1.6 Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku.
- 11.1.7 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnových blocích, každý do své osobní uzamykatelné skříňky a odcházejí do učeben. U skříňek se nezdržují. V průběhu

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

vyučování je žákům vstup ke skříňkám povolen pouze se svolením zaměstnance školy, který nad žákem koná mimořádný dohled.

- 11.1.8 Vyučující, recepční a školník vykonávají dohled nad žáky po celou dobu pobytu ve škole. Dohlíží na ně až do odchodu z budovy nebo předání do ŠD, a to podle předem stanoveného časového rozvrhu.
- 11.1.9 Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru zaměstnance školy.
- 11.1.10 Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna. Totéž platí při každé výuce ve specializovaných učebnách.
- 11.1.11 Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD.
- 11.1.12 Třídnické hodiny jsou nastaveny dle možnosti pravidelného rozvrhu hodin od 6. do 9. ročníku. Třídní učitelé informují žáky v předstihu o konání třídnické hodiny.

### 11.2 Režim během distanční výuky

- 11.2.1 Komunikace s žáky bude probíhat prostřednictvím dálkové komunikace. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím internetové žákovské knížky a pracovního e-mailu.
- 11.2.2 Distanční výuka bude stanovena přesným rozvrhem, který bude žákům a zákonným zástupcům poskytnut.
- 11.2.3 Škola ve spolupráci se zřizovatelem umožní případné zapůjčení potřebné ICT techniky pro žáky školy.
- 11.2.4 V případě kombinované výuky (část třídy prezenčně, část distančně) bude probíhat distanční výuka asynchronní formou, případně formou off-line – vyučující bude předávat látku přes určenou platformu.
- 11.2.5 Účast na on-line distanční výuce je pro žáky povinná
- 11.2.6 Omlouvání z výuky probíhá standardním způsobem jako během výuky prezenční. Povinnost omlouvat je pouze u on-line výuky – kdy se žák nepřipojí, a to pokud není dohodnut individuální způsob zapojení do výuky.

### 11.3 Režim při akcích mimo školu

- 11.3.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 11.3.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- 11.3.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
- 11.3.4 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 11.3.5 Chování žáka na akcích konaných mimo budovu školy je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 11.3.6 Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## VII.

### **12 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

**(a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí)**

- 12.1 Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

- 12.2 Škola se řídí při řešení sociálně patologických jevů aktuálně vydanou metodikou MŠMT.
- 12.3 Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti školních prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- 12.4 Škola má zpracované vnitřní směrnice Krizový plán a Bezpečnostní plán, kterými se v případě potřeby řídí všichni zaměstnanci školy i žáci.
- 12.5 Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 12.6 V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy úraz vznikl.
- 12.7 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.
- 12.8 Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- 12.9 Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 12.10 Před začátkem vyučování zákonní zástupci žáka mohou své dítě doprovodit pouze do prostor před budovu, odkud žák odchází sám do budovy. Po skončení vyučování mohou rodiče vyčkat příchodu dítěte před budovou školy.
- 12.11 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci, dospělí), jsou v prostorách školy a při všech akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

### VIII.

## 13 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

- 13.1 U každého prokázaného svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě, případně nemožnosti vyřešit náhradu škody sde zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 13.2 Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

### **IX.**

## **14 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

14.1 Viz příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### **X.**

## **15 Závěrečná ustanovení**

- 15.1 Školní řád byl projednán na první pedagogické radě daného školního roku
- 15.2 Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- 15.3 Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.
- 15.4 Školní řád byl schválen školskou radou dne.... Sem abychom nezapomněli doplnit datum
- 15.5 Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů žáků a školské rady.
- 15.6 Součástí školního řádu jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

*V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky je vydán tento školní řád*

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Obsah:

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	1 - 5
Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení	6 - 15
Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	15 - 17
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	17 - 18
Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci a zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	18 - 20

*Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků*

### **Obecná hlediska**

*Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.*

*Hodnocení musí být pedagogicky*

*zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektovat individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.*

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

- Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení na předepsaných tiskopisech. Na konci 1. pololetí je se vydává výpis vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm,

slovně nebo kombinací obou způsobů.

- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení

v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- U žáka rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již některý ročník opakoval.

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

- Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

důtku ředitele školy

- Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí tohoto školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.
- Do vyššího ročníku postupuje i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy, nebo krajského úřadu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

Školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydá mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů, nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### Realizace hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka v průběhu celého klasifikačního období. **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.** Výsledná známka za klasifikační období by se neměla zásadně lišit od známek, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a na podporu jeho motivace k učení.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku (známkou nebo slovním hodnocením).
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) - vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací i praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Učitel sděluje všechny známky zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- **O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem (alespoň týden). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu na vývěsce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.**
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v nejbližší pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

Před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do systému Bakalářů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.

- Průběžné informace o výsledcích žáka a jeho chování jsou zákonným zástupcům předávány převážně prostřednictvím žákovské knížky, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách, na které jsou rodiče buď zváni, nebo si v případě potřeby sami dojednávají termín. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, nebo se chtějí informovat individuálně, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně!

- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

- Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy na základě žádosti nové školy, na níž žák přechází, dokumentaci o žákovi (potvrzenou kopii katalogového listu), záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně – ve vyučovacích hodinách všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Jednou za čtvrt roku provede vyučující s žáky sebehodnocení za dané období

- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.

- Pedagogové vedou žáka k tomu, aby popsal, případně i komentoval svoje výkony a výsledky.

- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

### *Stupně hodnocení chování*

#### **Hodnocení chování**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují i

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem

pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu během klasifikačního období.

- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole. O mimoškolních závažných problémech informuje třídní učitel (v případě potřeby i prostřednictvím ředitelství školy) prokazatelně rodiče. Velmi závažné problémy projedná ředitel školy s rodiči, zpravidla za přítomnosti třídního učitele, výchovného poradce a v případě potřeby i dalších pedagogických pracovníků.

### Pochvaly a odměny

- Udělování menších pochval a odměn je nedílnou součástí každodenního hodnocení žáka a žák dostává zpětnou vazbu ihned (ústně nebo zápisem do žákovské knížky).
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu, nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

### Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu lze žákovi uložit **kázeňská opatření** podle závažnosti porušení:

Napomenutí třídního učitele – NTU

Důtka třídního učitele – DTU

Důtka ředitele školy – DRŠ

#### • NTU

rušení výuky nevhodnými projevy	např. vykřikování, nevhodné zvuky, pouštění hudby apod.
rušení výuky užíváním nevhodných předmětů	např. mobilní telefon, přehrávač, karty, časopisy, apod.
jednorázové porušení zákazu použití mobilního zařízení v prostorách školy	
pozdní příchody do výuky	bez jasného a srozumitelného důvodu a omluvy zákonného zástupce
nepřipravenost na výuku	např. zapomínání pomůcek, žákovské knížky/průkazu, vhodného oblečení na tělesnou výchovu, pozemky apod.
nepřipravenost na hodinu	žák není na svém místě, není připraven na hodinu apod.
Nevhodné chování ke spolužákům	např. urážky, nadávky, posměch, pokřikování, verbální provokování apod.

#### • DTU

Jednorázový podvod	např. v žákovské knížce/průkazu, falšování podpisu, podvodné a lživé výroky apod.
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

nevhodné chování vůči dospělým osobám - jednorázové	např. urážky, nadávky, posměch, pokřikování, verbální provokování apod.
opakované používání mobilního zařízení v prostorách školy	opakované porušení zákazu použití mobilního zařízení v prostorách školy
propagace hnutí/směrů omezující práva jednotlivce/skupiny	různými formami – slovně, symboly na ošacení, pomůckách apod.
drobná krádež	
záškoláctví	Jednorázové
nevhodné chování ke spolužákům	např. urážky, nadávky, posměch, pokřikování, verbální provokování apod. závažnějšího charakteru
úmyslná nevhodná manipulace s technikou,	změny v nastavení PC, tabletů, kamer, smazání záznamů, nahrávek apod.
znečišťování prostor školy a areálu školy	např. odhazování odpadků mimo místa určená, vyhazování toaletního papíru ze zásobníku, rozlévání mýdla, vyhazování papír. Ručníků ze zásobníků, roztáčení vodovodních apod.
nerespektování pokynů pracovníků školy ve výuce a na akcích školy	nerespektování předem stanovených pravidel, řádů školy a učeben
opakované rušení výuky nevhodnými projevy	např. vykřikování, nevhodné zvuky, pouštění hudby apod.
opakované rušení výuky užíváním nevhodných předmětů	např. mobilní telefon, přehrávač, karty, časopisy, apod.

### • DRŠ

sexuální obtěžování kohokoli ve škole a na akcích školy	
Porušení zákazu výroby, vnášení, přechovávání, distribuce či užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují, v areálu školy či při akcích školy	
agresivní chování vůči <i>spolužákům</i> a dospělým osobám	
psychické ublížení spolužákovi	opakované ponižování, urážení, pomlouvání apod.
záškoláctví	opakované
poškození školního majetku, nebo svěřených věcí; nevhodná manipulace s bezpečnostními prvky školy	např. psaní, rytí do vybavení školy, ničení žaluzií, vyhazování věcí z oken, poškození vybavení školy, ničení odpadkových košů, poškození zařízení WC, ničení dveří apod.; neoprávněné použití hasicího přístroje, klíčů, poškození kamer apod.
fyzické napadení kohokoli ve škole a při akcích školy	
svévolné opuštění školní budovy	bez vědomí zaměstnance školy
dlouhodobě se opakující porušení zákazu použití mobilního zařízení v prostorách školy	
užívání mobilních zařízení k nahrávání, fotografování, rozesílání hrubých SMS, sdílení či přeposílání foto/video/audio obsahu na sociální sítě, podvodům při výuce - jednorázově	
podvod opakovaný	např. v žákovské knížce/průkazu, falšování podpisu, podvodné lživé výroky
opakované nevhodné chování vůči dospělým osobám	např. hrubé a opakované urážky, nadávky, posměch, pokřikování, verbální provokování apod.
Porušení zákazu vnášení či ohrožení zdraví a bezpečnosti své, spolužáků nebo zaměstnanců školy nebezpečným předmětem (ve škole nebo na školní akci)	Zbraně, napodobeniny, atrapy, zapalovače apod.

### Stupně hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

*Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:*

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

### **Stupeň 1 (velmi dobré):**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé):**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. \*

### **Stupeň 3 (neuspokojivé):**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. \*

*\* Při hrubém a velmi hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.*

*V mimořádných případech budou užita i další opatření:*

- *podání návrhu Orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu*
- *vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu chování*
- *škola se řídí metodikou prevence patologických jevů a rizikového chování*

### *Stupně hodnocení prospěchu*

### **Hodnocení prospěchu**

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasické klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření
  - předměty s převahou praktických činností
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.

Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

matematika a výpočetní technika

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a

úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně,

přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů,

definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné

mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické a praktické poznatky. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou, využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen se soustavnou pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají v naší škole: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

- Žák se zdravotními problémy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem

klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky

Učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecně, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do Klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních Předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka nejen s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

## Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

### Prospěch

#### **Ovládnutí učiva**

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný - neovládá

#### **Myšlení**

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **Vyjadřování**

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný - nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### **Celková aplikace vědomostí**

- 1 – výborný - spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

#### **Aktivita, zájem o učení**

- 1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 - nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

#### **1 – velmi dobré**

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **2 - uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se Dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

### 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### *Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách*

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky Nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **Pravidla pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

- Komisi pro komisionální přezkoušení a opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Výsledek komisionálního přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení a opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupně prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení a opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat zkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví vyučující v souladu se školním vzdělávacím

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

programem.

- Pokud žák vykonal komisionální přezkoušení s prospěchem nedostatečným, vykoná, jsou-li splněny podmínky, opravnou zkoušku.

### **Odlišnosti pro individuální vzdělávání**

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců po skončení pololetí**.
- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

Tyto odlišnosti upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších ustanovení

Vyhláška určuje náležitosti hodnocení žáka, který:

- plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky § 18 a) až 18 e)

### *Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského zařízení, úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Školské poradenské zařízení poskytne žákovi poradenskou pomoc. Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení je zpráva a doporučení k realizaci podpůrných opatření, které odpovídají speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáka a způsobu a pravidel pro jejich použití při jeho vzdělávání.

Ředitel základní školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga, nebo využít dalšího pedagogického pracovníka poskytujícího žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle zvláštních předpisů.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se učitel řídí závěry a

doporučeními školského poradenského zařízení, respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, ve zprávě popsané. Podle zprávy využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může zákonný zástupce žáka požádat o hodnocení výsledků vzdělávání slovně. Žádost má písemnou formu. Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy hodnocení, které odpovídají schopnostem žáka (např. kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě a v přiměřeném rozsahu, doplňují jeví místo diktátu, preferuje se ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, ...).

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebude vystavován úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu,

Objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

V hodnocení se klade důraz na autonomní hodnocení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č.

27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvyrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jeví, které žák zvládl.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

2. Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné, či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování nadání žáka včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

Vzdělávání nadaného žáka se může uskutečnit podle individuálního vzdělávacího plánu. Ten je zpracován na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení nadaného žáka se učitel řídí závěry a doporučením školského poradenského zařízení.

### *Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci a zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení*

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

- Žák 1. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, minimálně dvě známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Žáci 6.-9. ročníku základní školy v předmětech Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk musí mít minimálně 4 známky za každé čtvrtletí. V ostatních předmětech minimálně 2 známky za čtvrtletí. Ve výjimečných případech rozhodne ředitel školy, zda je počet známek dostačující. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, má možnost podat návrh na sníženou známku z chování na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).
- Současně je třeba dát žákovi prostor k možnosti vlastního sebehodnocení, které je důležitou součástí hodnocení a posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

### Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí

**Prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním

vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

**Prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

**Nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

- jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**uvolněn (a)**".

- nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**nehodnocen (a)**".

- Při klasickém hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, Na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

### Ukončení základního vzdělávání

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého

## 2. základní škola Bezručova Říčany, příspěvková organizace

ročníku základního vzdělávání nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání.

- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

- Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem organizovat v souladu se vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.

- Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

- Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.

- Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

Řád školy nabývá účinnosti dnem: 1.11. 2025.

Mgr. Bc. Jan Šindelář – ředitel školy